



معاونت علمی- تدریسی

مدیریت تحقیقات علمی دانشگاه کاتب

طرز العمل نگارش مقالات با محوریت کمپیوتر ساینس و اینجینیری در فصلنامه کاتب

در متن زیر، دستورالعمل نگارش مقاله علمی پژوهشی تشریح شده است. امید است مؤلف یا مؤلفان محترم در جهت درک بهتر دانشجویان و نویسندگان کم تجربه از محتوای مقاله های ارائه شده در فصلنامه، موارد ذکر شده را رعایت فرمایند.

عنوان : مختصر و متناسب با محتوا

- عنوان باید حاوی متغیرهای اصلی پژوهش و فاقد واژه های اختصاری و واژه های جدید باشد.
- عنوان توصیف کننده محتوای مقاله ، متناسب با هدف اصلی، و بیانگر نتیجه اصلی پژوهش (در صورت جدید بودن) باشد.
- از ذکر واژه های غیر ضروری نظیر بررسی، مقایسه و حتی در صورت امکان رابطه، اثر، تاثیر، پیش بینی، مدل و آزمون خودداری شود. در اکثر موارد آوردن متغیرهای اصلی مطالعه پشت سر هم کفایت می کند.
- از آوردن نام مکان و زمان مطالعه خودداری ، مگر آن که مطالعه از نوع شیوع شناسی و یا دوره خاص به عنوان متغیر کنترل باشد یا آن که زمان یا مکان مطالعه جز مساله پژوهشی پژوهشگر باشد.
- در پژوهش های آزمایشی (مداخله ای) عنوان باید به گونه ای واضح مشکل رفتاری و نوع مداخله را به تصویر بکشد و نشان دهنده اثر متغیر(های) مستقل (یعنی ، نوع مداخله) بر متغیر(های) وابسته (یعنی مشکل رفتاری) باشد. از این ، واژه هایی نظیر اثر می تواند به گونه آشکار در عنوان بیاید یا در آن مستتر باشد

- در پژوهش های غیر آزمایشی بر حسب تاکید بر روی نمونه خاص، پیدا کردن رابطه بین متغیرها، پیش بینی متغیر(های) ملاک از روی متغیرهای پیش بین یا مشخص کردن ویژه گی های روانسنجی ابزار نحوه نوشتن عنوان مقاله متفاوت است.
- تا حد ممکن به صورت یک جمله خبری یا استفهامی مطرح نشود.
- حداکثر تعداد واژه های عنوان ۱۰ تا ۱۲ واژه باشد.
- به طور کلی، عنوان باید روح مقاله باشد و اندیشه اصلی مطالعه را نشان دهد .

نام و نشانی مؤلف (مؤلفان)

ابتدا نام کامل و سپس نام خانوادگی به ترتیب زیر عنوان ذکر شود(از ذکر القاب نظیر، دکتر، مهندس، استاد ، پروفیسور، مدیر عامل، رئیس و نظایر آن خودداری شود).

وابستگی سازمان مؤلف (ان) با شماره های جداگانه برای هر مؤلف مشخص شود. نمونه های رایج وابستگی سازمانی عبارتند از: برای اعضای هیأت علمی صرفاً ذکر نام گروه آموزشی و دانشگاه (برای مثال، دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می کند ذکر مکان کار (برای مثال، پژوهشکده خانواده، دانشگاه کاتب)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می کنند ذکر نام گروهی آموزشی و موسسه (برای مثال، گروه مطالعات زنان، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی) و برای سایر افراد ذکر درجه علمی و دانشگاه محل تحصیل یا فارغ التحصیلی، (برای مثال، کارشناس ارشد، روانشناسی بالینی، دانشگاه اصفهان) کفایت می کند به شکل ۱ نگاه کنید). مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، نام نویسنده مسئول با علامت * مشخص شود و آدرس ایمیل در زیر صفحه نخست مقاله ذکر گردد: در غیر این صورت نفر اول به عنوان نویسنده مسئول محسوب خواهد شد.

عنوان (وسط چین با بی میتر ۱۲ ضخیم)

مؤلف اول، مؤلف دوم ، مؤلف سوم ، مؤلف چهارم،... (بی میتر ۱۲)

عضو هیئت علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان. (بی میتر ۱۰)
 استاد دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان
 عضو هیئت علمی دانشکده حقوق دانشگاه غرjestان، کابل افغانستان
 عضو هیئت علمی دانشکده علوم انسانی دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران

شکل اول ۱. نمونه ای از نحوه ی نگارش عنوان خلاصه مبسوط و مشخصات مؤلفان

چکیده تحقیق

چکیده پس از عنوان بیشتر از سایر بخشهای یک مقاله خوانده میشود و در چکیده قسمت های مختلف مقاله شامل مقدمه، اهداف، روشها و نتایج تحقیق بصورت خلاصه ذکر می شود. متن بسیاری از مقاله ها به طور کامل در دسترس ما نیست و گاهی فرصت برای خواندن تمام مقاله نداریم و از این رو چکیده مقاله اهمیت زیادی دارد. در اکثر مجلات تعداد کلمات چکیده ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه محدود است.

واژگان کلیدی

چند واژه کلیدی که از اهمیت زیادی در مطالعه برخوردارند، در این قسمت ذکر می شود. ضمن این که با ذکر واژه های کلیدی در سایت های علمی می توان به دنبال مقاله نیز گشت. به طور معمول تعداد این واژه ها حدود ۶-۵ کلمه در نظر گرفته می شود.

مقدمه

مقدمه یک مقاله پژوهشی ضمن بیان مسئله و تشریح موضوع به آن مسئله پاسخ میدهد که ارزش مطالعه حاضر برای انجام آن چه بوده است. در حقیقت با مطالعه مقدمه یک مقاله پژوهشی، خواننده با مسئله تحقیق آشنا شده و ضرورت انجام پژوهش را درک میکند. متن مقدمه باید روان باشد و حتی الامکان به صورت خلاصه و حداکثر در ۲ صفحه تایپ شود.

مبانی نظری تحقیق

ادبیات تحقیق یا مبانی نظری، به تشریح مفاهیم، تعاریف و تاریخچه موضوع تحقیق می پردازد. نویسنده مقاله باید بر ادبیات تحقیق مسلط بوده و مبانی نظری موضوع تحقیق خود را به طور مختصر ولی کاربردی بیان نماید. مبانی نظری تحقیق باید با استناد و ارجاع علمی آورده شود. یک مقاله خوب باید بخش مبانی نظری قابل قبولی داشته باشد.

روش تحقیق

در این قسمت از مقاله چگونگی و روش انجام پژوهش توضیح داده می شود. همچنین نمونه های مورد بررسی، چگونگی نمونه گیری، جامعه هدف، مراحل اجرایی پژوهش و نحوه تجزیه و تحلیل داده ها ذکر می شود. در این قسمت در مورد تغییر بیشتر بحث شده و روش اندازه گیری و میزان دقت و چگونگی کنترل آنها بیان می شود.

یافته های تحقیق

در این قسمت نتایج بدست آمده از پژوهش ذکر می شود. نتایجی کلیدی مطالعه باید با کلمات روان و دقیق و بدون بزرگ نمایی ذکر شود. از روشهای مختلفی برای ارائه نتایج استفاده می شود. استفاده از اعداد، جداول و نمودارها کمک ارزنده ای به ارائه مطلب بطور ساده تر می نماید اما لازم است داده های جداول و نمودارها به طور کامل تشریح شده و مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرند. در مواردی که از روش ها و آزمون های آماری برای بررسی نتایج و تحلیل داده ها استفاده شده باشد، باید نوع آن نیز ذکر شود.

بحث و نتیجه گیری

در این قسمت به تفسیر نتایج ارائه شده می پردازیم. همچنین می توان به مقایسه نتایج به دست آمده از مطالعه حاضر با نتایج سایر مطالعه ها پرداخت و با توجه به مجموعه شواهد نتیجه گیری نمود. در صورت لزوم می توان پیشنهادهایی برای انجام مطالعات بهتر و کامل تر در آینده ارائه داد.

منابع

در متن خلاصه مبسوط سعی شود حداکثر از ۱۵ منبع استفاده شود. این منابع باید مرتبط ترین و تا حد امکان جدیدترین منابع در مورد موضوع مورد مطالعه شما باشد. در خصوص نحوه گزارش فهرست منابع انتهایی خلاصه مبسوط به جدول ۱ مراجعه نمایید. یک شکل و چندین جدول راهنما نیز در زیر ارائه شده.

نوع منبع	چگونگی نگارش
مقاله در مجلات چاپی	نام خانوادگی و نام نویسنده یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره، شماره و صفحات. فقط نام نشریه و دوره (volume) ایتالیکی شود.
مقاله زیر چاپ	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (زیر چاپ). عنوان مقاله. نام نشریه. فقط نام نشریه ایتالیکی شود.
کتاب (تالیف)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
کتاب (ترجمه)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کتاب. نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان (تاریخ انتشار اثر ترجمه شده). مکان نشر: ناشر. فقط نام کتاب ایتالیکی شود.
کتاب ویراست شده	نام خانواده و نام ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده). (سال انتشار). عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
دانشنامه ها و فرهنگ ها	نام خوانوادگی و نام (ویراستار یا ویراستاران). (سال انتشار). نام دانشنامه یا فرهنگ. مکان نشر: سال انتشار. فقط نام دانشنامه یا فرهنگ ایتالیکی شود.
کتاب بدون مؤلف یا ویراستار	عنوان کتاب (ویراست). (سال). مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
کتاب حاوی چکیده یا خلاصه مقاله ها	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان. (نام ماه به حروف و سال). عنوان چکیده یا خلاصه. عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
سازمان یا نهاد منتشر کننده	نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). عنوان کتاب یا کار. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب یا کار ایتالیکی شود.
مجموعه مقالات یا فصل کتاب	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان فصل. در نام و نام خانوادگی ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده). عنوان کتاب (صص XXX-XXX). مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
رساله ها یا پایان نامه ها	نام خانوادگی و نام مؤلف. (سال). عنوان رساله یا پایان نامه. رساله دکتری (پایان نامه کارشناسی ارشد) منتشر نشده. نام دانشگاه. فقط عنوان رساله یا پایان نامه ایتالیکی شود.
پروژه های پژوهشی	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان. (سال انتشار). عنوان پروژه. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان پروژه ایتالیکی شود.
صفحه وب	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کار. بازایی شده در ماه، روز، سال از منبع URLs. فقط عنوان کار ایتالیکی شود.

نکات مورد توجه

- * مقاله اصیل و پژوهشی بوده و پیش از این به چاپ نرسیده باشد.
 - * مسئولیت محتوای علمی مقاله بر عهده مؤلف (مؤلفان) است.
 - * در متن مقاله تمام اصول و قواعد نگارشی رعایت شود. برای مثال علامت های نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول به واژه ای قبل خود می چسبند و واژه ای بعد با یک فاصله از آنها نوشته می شود. همچنین علامت پرانتزها (به واژه ای بعد خود و علامت پرانتز بسته) به واژه ای قبل خود می چسبند و به ترتیب واژه ای قبل از (و واژه ای بعد از) یک فاصله از آنها خواهند داشت.
 - * اسامی داخل متن همه فارسی باشد. اسامی لاتین زیر نویس گردد.
 - * واژه های اصلی و مهم مقاله و اسامی مکان ها یا مواد خاص به صورت لاتین زیر نویس گردد.
 - * موارد استنادی در داخل متن به صورت (نام و نام خانوادگی، سال اثر) آورده شود.
 - * بار دیگر یادآور می شود که به استثنای آدرس پست الکترونیکی در صفحه نخست (یعنی، بند ۳ قسمت نام و نشانی مؤلف) هیچ گونه پانویسی نداشته باشد.
 - * مقاله حتماً در دو فرمت Word و PDF به مدیریت تحقیقات ارسال گردد.
- ایمیل مدیریت تحقیقات علمی دانشگاه کاتب: Researches@kateb.edu.af