



معاونت علمی - تدریسی

مدیریت تحقیقات علمی دانشگاه کاتب

طرز العمل نگارش مقالات علوم انسانی (حقوق و علوم سیاسی) در فصلنامه کاتب

در متن زیر، دستورالعمل نگارش مقاله علمی پژوهشی تشریح شده است. امید است مؤلف یا مؤلفان محترم در جهت درک بهتر دانشجویان و نویسندگان کم تجربه از محتوای مقاله های ارائه شده در فصلنامه، موارد ذکر شده را رعایت فرمایند.

عنوان : مختصر و متناسب با محتوا

- عنوان باید حاوی متغیرهای اصلی پژوهش و فاقد واژه های اختصاری و واژه های جدید باشد.
- عنوان توصیف کننده محتوای مقاله ، متناسب با هدف اصلی، و بیانگر نتیجه اصلی پژوهش (در صورت جدید بودن) باشد.
- از ذکر واژه های غیر ضروری نظیر بررسی، مقایسه و حتی در صورت امکان رابطه، اثر، تاثیر، پیش بینی، مدل و آزمون خودداری شود. در اکثر موارد آوردن متغیرهای اصلی مطالعه پشت سر هم کفایت می کند.
- از آوردن نام مکان و زمان مطالعه خودداری ، مگر آن که مطالعه از نوع شیوع شناسی و یا دوره خاص به عنوان متغیر کنترل باشد یا آن که زمان یا مکان مطالعه جز مساله پژوهشی پژوهشگر باشد.
- در پژوهش های آزمایشی (مداخله ای) عنوان باید به گونه ای واضح مشکل رفتاری و نوع مداخله را به تصویر بکشد و نشان دهنده اثر متغیر(های) مستقل (یعنی ، نوع مداخله) بر متغیر(های) وابسته (یعنی مشکل رفتاری) باشد. از این ، واژه هایی نظیر اثر می تواند به گونه آشکار در عنوان بیاید یا در آن مستتر باشد

- در پژوهش های غیر آزمایشی بر حسب تاکید بر روی نمونه خاص، پیدا کردن رابطه بین متغیرها، پیش بینی متغیر(های) ملاک از روی متغیرهای پیش بین یا مشخص کردن ویژه گی های روانسنجی ابزار نحوه نوشتن عنوان مقاله متفاوت است.
- تا حد ممکن به صورت یک جمله خبری یا استفهامی مطرح نشود.
- حداکثر تعداد واژه های عنوان ۱۰ تا ۱۲ واژه باشد.
- به طور کلی، عنوان باید روح مقاله باشد و اندیشه اصلی مطالعه را نشان دهد .

نام و نشانی مؤلف (مؤلفان)

ابتدا نام کامل و سپس نام خانوادگی به ترتیب زیر عنوان ذکر شود(از ذکر القاب نظیر، دکتر، مهندس، استاد ، پروفیسور، مدیر عامل، رئیس و نظایر آن خودداری شود).

وابستگی سازمان مؤلف (ان) با شماره های جداگانه برای هر مؤلف مشخص شود. نمونه های رایج وابستگی سازمانی عبارتند از: برای اعضای هیأت علمی صرفاً ذکر نام گروه آموزشی و دانشگاه (برای مثال، دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می کند ذکر مکان کار(برای مثال، پژوهشکده خانواده، دانشگاه کاتب)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می کنند ذکر نام گروهی آموزشی و موسسه (برای مثال، گروه مطالعات زنان، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی) و برای سایر افراد ذکر درجه علمی و دانشگاه محل تحصیل یا فارغ التحصیلی، (برای مثال، کارشناس ارشد، روانشناسی بالینی، دانشگاه اصفهان) کفایت می کند به شکل ۱ نگاه کنید).

مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، نام نویسنده مسئول با علامت * مشخص شود و آدرس ایمیل در زیر صفحه نخست مقاله ذکر گردد: در غیر این صورت نفر اول به عنوان نویسنده مسئول محسوب خواهد شد.

عنوان (وسط چین با بی میترا ۱۲ ضخیم)

مؤلف اول، مؤلف دوم ، مؤلف سوم ، مؤلف چهارم، و... (بی میترا ۱۲)

عضو هیئت علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان. (بی میترا ۱۰)

استاد دانشکده حقوق و علوم سیاسی، دانشگاه کاتب، کابل، افغانستان

عضو هیئت علمی دانشکده حقوق دانشگاه غرستان، کابل افغانستان

عضو هیئت علمی دانشکده علوم انسانی دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران

شکل اول ۱. نمونه ای از نحوه ی نگارش عنوان خلاصه مبسوط و مشخصات مؤلفان

چکیده و کلید واژه ها

۱. چکیده یک خلاصه مختصر و جامع از محتوای مقاله است و به خواننده کمک می کند تا به یک واریسی سریع با محتوای مقاله آشنا شود.
۲. همانند عنوان، چکیده نیز در بازیابی از پایگاههای چکیده سازی و نمایه سازس مورد استفاده قرار می گیرد. پس نوشتن چکیده یک امر فنی است و در نگارش آن دقت فرمائید.
۳. یک چکیده خوب باید شامل این ویژه گی ها باشد: **دقیق** (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دست نوشته به درستی)، **بدون ارزش یابی** (گزارش به جای ارزش یابی)، **منسجم و قابل خواندن** (با زبانی واضح و یک پارچه نوشته شود، از فعل به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده کنید، از زمان حال برای توصیف نتیجه گیری با نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دست کاری شده یا پیامدهای اندازه گیری شده و هدف پژوهش استفاده کنید) و **موجز** (مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند ، شامل چهار یا پنج مورد از مهمترین مفاهیم، یافته ها و استلزام ها باشد، از واژه های خاصی استفاده کنید که فکر می کنید دیگران در جستجوی الکترونیکی از آن بهره می برند).
۴. **ساختار چکیده مقاله**، به ترتیب، شامل عناصر زیر است، **زمینه مسئله** (در حد یک جمله) که شواهدی را دال بر وجود مسئله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش ها مطرح می کند؛ **هدف** که قصد و منظور از انجام پژوهش را (در حد یک جمله) تعیین می کند؛ **روش** که در آن

- اطلاعات مربوط به نحوه جمع آوری اطلاعات و روش تحقیق ذکر می شود؛ یافته ها، که یافته های اصلی و مهم گزارش را (در حد یک یا دو جمله) شامل می شود و در نهایت نتیجه گیری از پژوهش (در حد یک جمله) نوشته می شود.
۵. چکیده باید به گونه ای نوشته شود که خواننده را از مراجع به متن اصلی مقاله بی نیاز سازد. یعنی، چکیده باید خود-تبیین گر باشد. بنابراین در چکیده باید واژه های مهم و متغیرهای درون آن به گونه ای ساده و موجز تعریف شوند.
۶. طول چکیده حداکثر ۲۵۰ واژه باشد و در یک پاراگراف نوشته شود.
۷. کلید واژه ها بین ۳ تا ۶ واژه معمول است و باید واژگان اصلی مقاله باشد که در بازبایی مورد استفاده قرار می گیرند.
۸. کلید واژه ها با علامت ویرگول (؛) از هم جدا شوند و با قلم B Mitra اندازه ی ۱۲pt در یک خط نوشته شوند.

مقدمه

۱. بهتر است مقدمه در یک صفحه تهیه شود.
۲. در پاراگراف اول مقدمه ابتدا به شرح و بیان مساله پژوهش پرداخته شود.
۳. در پاراگراف دوم اهمیت و ارزش موضوع شرح داده شود.
۴. در پاراگراف سوم اهداف خود توضیح داده شود.
۵. در نهایت در پاراگراف آخر توضیح داده شود که خواننده در مقاله با چه موضوعاتی مواجه خواهد شد اما نتیجه گیری از مباحث به عمل نیاید.

ادبیات پژوهش

۱. در این بخش براساس مطالعات گذشته، مبانی نظری پژوهش بیان می شود. منظور از مبانی نظری ارائه تعاریف و مفاهیم بکار رفته در پژوهش به صورت روشن است و باید براساس مطالعات معتبر قبلی صورت گیرد.

۲. در بخش دوم ادبیات پژوهش به ارائه مطالعات مشابه که قبلاً توسط پژوهشگران دیگر صورت گرفته پرداخته می شود. ن
۳. نظر به تاکید جوامع علمی بر اطلاعات دست اول در حال حاضر بسیار مقاله ها از ارائه ادبیات پژوهش به صورت مستقل پرهیز می کنند و تنها به ارائه کلیاتی از پژوهش انجام گرفته پیشین در بخش مقدمه اکتفا می شود.

روش تحقیق

۱. در این بخش نوع پژوهش براساس هدف و ماهیت معرفی می شود. همچنین نحوه گردآوری داده ها بیان می شود. معمولاً پژوهش های علمی از روش های مطالعه میدانی و کتابخانه ای برای گردآوری داده ها و اطلاعات استفاده می کنند. همینطور جامعه آماری و در صورت لزوم نمونه آماری معرفی می شوند. سپس گزاره های پژوهش (فرضیه ها یا سوالات) ارائه می گردد. همچنین آزمونهای آماری مورد استفاده و نرم افزار تجزیه و تحلیل داده ها نیز معرفی می شود. به بحث مقدمه ای بر روش تحقیق رجوع کنید

تجزیه و تحلیل داده ها

۱. در این قسمت براساس داده های بدست آمده و با توجه به روشهای آماری مناسب به تجزیه و تحلیل داده ها و آزمون فرضیه های پژوهش پرداخته می شود. معمولاً برای افزایش دقت محاسبات نرم افزارهای آماری مانند SPSS بکار گرفته می شود. این تحلیل اساس یک پژوهش علمی است

خلاصه و نتیجه گیری

۱. هر مقاله باید باید با خلاصه و نتیجه گیری دقیق و صحیحی از گامها و دستاوردهای پژوهش همراه باشد. بعضی مواقع خلاصه را همراه با بیان محدودیت ها و پیشنهادهایی برای محققین دیگر همراه می کنند

منابع

۱. در متن خلاصه مبسوط سعی شود حداکثر از ۱۵ منبع استفاده شود. این منابع باید مرتبط ترین و تا حد امکان جدیدترین منابع در مورد موضوع مورد مطالعه شما باشد.
۲. در خصوص نحوه گزارش فهرست منابع انتهایی خلاصه مبسوط به جدول ۱ مراجعه نمایید. یک شکل و چندین جدول راهنما نیز در زیر ارائه شده.

نوع منبع	چگونگی نگارش
مقاله در مجلات چاپی	نام خانوادگی و نام نویسنده یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره، شماره و صفحات. فقط نام نشریه و دوره (volume) ایتالیکی شود.
مقاله زیر چاپ	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (زیر چاپ). عنوان مقاله. نام نشریه. فقط نام نشریه ایتالیکی شود.
کتاب (تالیف)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
کتاب (ترجمه)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کتاب. نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان (تاریخ انتشار اثر ترجمه شده). مکان نشر: ناشر. فقط نام کتاب ایتالیکی شود.
کتاب ویراست شده	نام خانواده و نام ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده). (سال انتشار). عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
دانشنامه ها و فرهنگ ها	نام خانوادگی و نام (ویراستار یا ویراستاران). (سال انتشار). نام دانشنامه یا فرهنگ. مکان نشر: سال انتشار. فقط نام دانشنامه یا فرهنگ ایتالیکی شود.
کتاب بدون مؤلف یا ویراستار	عنوان کتاب (ویراست). (سال). مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
کتاب حاوی چکیده	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان. (نام ماه به حروف و سال). عنوان چکیده یا خلاصه. عنوان کتاب.
یا خلاصه مقاله ها	مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
سازمان یا نهاد منتشر کننده	نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). عنوان کتاب یا کار. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب یا کار ایتالیکی شود.
مجموعه مقالات یا فصل کتاب	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان فصل. در نام و نام خانوادگی ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده). عنوان کتاب (صص XXX-XXX). مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
رساله ها یا پایان نامه ها	نام خانوادگی و نام مؤلف. (سال). عنوان رساله یا پایان نامه. رساله دکتری (پایان نامه کارشناسی ارشد) منتشر نشده. نام دانشگاه. فقط عنوان رساله یا پایان نامه ایتالیکی شود.
پروژه های پژوهشی	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان. (سال انتشار). عنوان پروژه. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان پروژه ایتالیکی شود.
صفحه وب	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کار. بازایی شده در ماه، روز، سال از منبع URLs. فقط عنوان کار ایتالیکی شود.

نکات مورد توجه

- * مقاله اصیل و پژوهشی بوده و پیش از این به چاپ نرسیده باشد.
 - * مسئولیت محتوای علمی مقاله بر عهده مؤلف (مؤلفان) است.
 - * در متن مقاله تمام اصول و قواعد نگارشی رعایت شود. برای مثال علامت های نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول به واژه ای قبل خود می چسبند و واژه ای بعد با یک فاصله از آنها نوشته می شود. همچنین علامت پرانتزباز (به واژه ای بعد خود و علامت پرانتز بسته) به واژه ای قبل خود می چسبند و به ترتیب واژه ای قبل از (و واژه ای بعد از) یک فاصله از آنها خواهند داشت.
 - * اسامی داخل متن همه فارسی باشد. اسامی لاتین زیر نویس گردد.
 - * واژه های اصلی و مهم مقاله و اسامی مکان ها یا مواد خاص به صورت لاتین زیر نویس گردد.
 - * موارد استنادی در داخل متن به صورت (نام و نام خانوادگی، سال اثر) آورده شود.
 - * بار دیگر یادآور می شود که به استثنای آدرس پست الکترونیکی در صفحه نخست (یعنی، بند ۳ قسمت نام و نشانی مؤلف) هیچ گونه پانویسی نداشته باشد.
 - * مقاله حتماً در دو فرمت Word و PDF به مدیریت تحقیقات ارسال گردد.
- ایمیل مدیریت تحقیقات علمی دانشگاه کاتب: Researches@kateb.edu.af