



معاونت علمی- تدریسی

مدیریت تحقیقات علمی دانشگاه کاتب

طرز العمل نگارش مقاله در فصلنامه کاتب

در متن زیر، دستورالعمل نگارش مقاله علمی پژوهشی تشریح شده است. امید است مؤلف یا مؤلفان محترم در جهت درک بهتر دانشجویان و نویسندگان کم تجربه از محتوای مقاله های ارائه شده در فصلنامه، موارد ذکر شده را رعایت فرمایند.

عنوان : مختصر و متناسب با محتوا

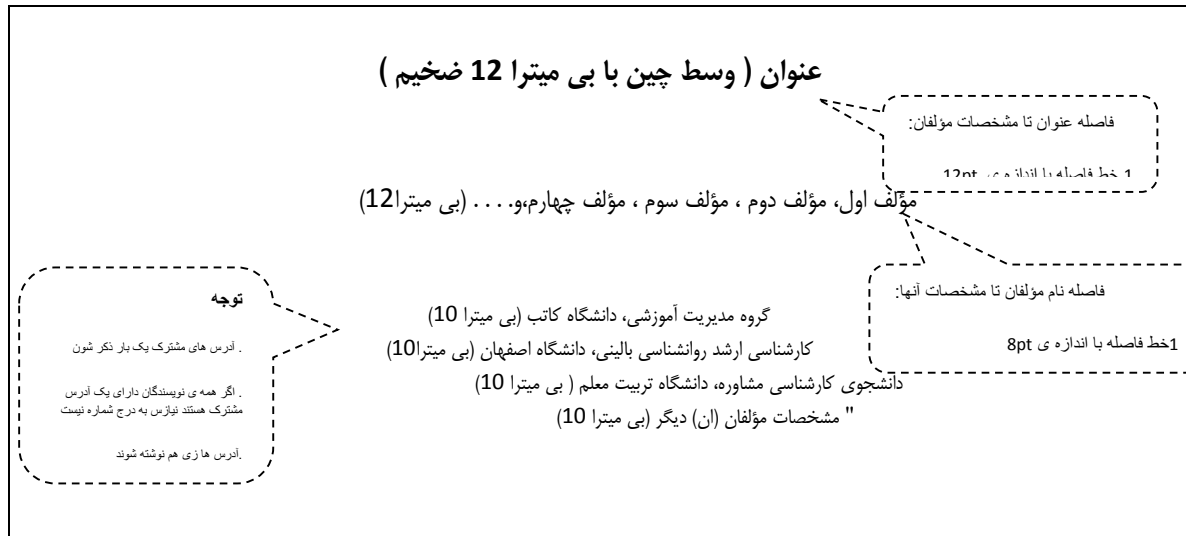
(وسط چین با اندازه قلم 12 ضخیم B Mitra و یک خط فاصله از نام مؤلفان به اندازه 12pt)

1. عنوان باید حاوی متغیرهای اصلی پژوهش و فاقد واژه های اختصاری و واژه های جدید باشد.
2. عنوان توصیف کننده محتوای مقاله ، متناسب با هدف اصلی، و بیانگر نتیجه اصلی پژوهش (در صورت جدید بودن) باشد.
3. از ذکر واژه های غیر ضروری نظیر بررسی، مقایسه و حتی در صورت امکان رابطه، اثر، تاثیر، پیش بینی، مدل و آزمون خودداری شود. در اکثر موارد آوردن متغیرهای اصلی مطالعه پشت سر هم کفایت می کند.
4. از آوردن نام مکان و زمان مطالعه خودداری ، مگر آن که مطالعه از نوع **شیوع شناسی و یا دوره خاص به عنوان متغیر کنترل** باشد یا آن که زمان یا مکان مطالعه جز مساله پژوهشی پژوهشگر باشد.
5. در پژوهش های آزمایشی (مداخله ای) عنوان باید به گونه ای واضح مشکل رفتاری و نوع مداخله را به تصویر بکشد و نشان دهنده اثر متغیر(های) مستقل (یعنی ، نوع مداخله) بر متغیر(های) وابسته (یعنی مشکل رفتاری) باشد. از این ، واژه هایی نظیر اثر می تواند به گونه آشکار در عنوان بیاید یا در آن مستتر باشد
7. در پژوهش های غیر آزمایشی بر حسب تاکید بر روی نمونه خاص، پیدا کردن رابطه بین متغیرها، پیش بینی متغیر(های) ملاک از روی متغیرهای پیش بین یا مشخص کردن ویژه گی های روانسنجی ابزار نحوه نوشتن عنوان مقاله متفاوت است.
8. تا حد ممکن به صورت یک جمله خبری یا استفهامی مطرح نشود.
9. حداکثر تعداد واژه های عنوان 10 تا 12 واژه باشد.
10. به طور کلی، عنوان باید روح مقاله باشد و اندیشه اصلی مطالعه را نشان دهد .

نام و نشانی مؤلف (مؤلفان)

(وسط چین و به ترتیب با اندازه قلم 12 و 10 نازک B Mitra و یک خط فاصله به اندازه ی از 8pt یکدیگر)

1. ابتدا نام کامل و سپس نام خانوادگی به ترتیب زیر عنوان ذکر شود(از ذکر القاب نظیر، دکتر، مهندس، استاد ، پروفیسور، مدیر عامل، رئیس و نظایر آن خودداری شود).
2. وابستگی سازمان مؤلف (ان) با شماره های جداگانه برای هر مؤلف مشخص شود. نمونه های رایج وابستگی سازمانی عبارتند از: برای اعضای هیأت علمی صرفاً ذکر نام گروه آموزشی و دانشگاه (برای مثال، گروه طب، دانشگاه کاتب)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می کند ذکر مکان کار(برای مثال، پژوهشکده خانواده، دانشگاه کاتب)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا موسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می کنند ذکر نام گروهی آموزشی و موسسه (برای مثال، گروه مطالعات زنان، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی) و برای سایر افراد ذکر درجه علمی و دانشگاه محل تحصیل یا فارغ التحصیلی، برای مثال، کارشناس ارشد، روانشناسی بالینی، دانشگاه اصفهان) کفایت می کند به شکل 1 نگاه کنید).
3. مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، نام نویسنده مسئول با علامت * مشخص شود و آدرس ایمیل در زیر صفحه نخست مقاله ذکر گردد: در غیر این صورت نفر اول به عنوان نویسنده مسئول محسوب خواهد شد.



شکل اول 1. نمونه ای از نحوه ی نگارش عنوان خلاصه مبسوط و مشخصات مؤلفان

فاصله چکیده تا مشخصات نویسنده 1 خط فاصله با اندازه ی 12pt

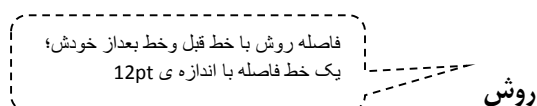
چکیده و کلید واژه ها

1. چکیده ی با قلم B Mitra اندازه ی 10pt با فاصله ی خطوط 10pt یا 0/8 و حاشیه های 2/5 سانتیمتر از سمت راست و چپ صفحه نوشته شود.
2. چکیده یک خلاصه مختصر و جامع از محتوای مقاله است و به خواننده کمک می کند تا به یک واریسی سریع با محتوای مقاله آشنا شود.
3. همانند عنوان، چکیده نیز در بازبایی از پایگاههای چکیده سازی و نمایه سازس مورد استفاده قرار می گیرد. پس نوشتن چکیده یک امر فنی است و در نگارش آن دقت فرمائید.
4. یک چکیده خوب باید شامل این ویژه گی ها باشد: **دقیق** (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دست نوشته به درستی)، **بدون ارزش یابی** (گزارش به جای ارزش یابی)، **منسجم و قابل خواندن** (با زبانی واضح و یک پارچه نوشته شود، از فعل به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده کنید، از زمان حال برای توصیف نتیجه گیری با نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دست کاری شده یا پیامدهای اندازه گیری شده و هدف پژوهش استفاده کنید) و **موجز** (مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند ، شامل چهار یا پنج مورد از مهمترین مفاهیم، یافته ها و استلزام ها باشد، از واژه های خاصی استفاده کنید که فکر می کنید دیگران در جستجوی الکترونیکی از آن بهره می برند).
5. **ساختار چکیده مقاله**، به ترتیب، شامل عناصر زیر است، **زمینه مسئله** (در حد یک جمله) که شواهدی را دال بر وجود مسئله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش ها مطرح می کند؛ **هدف** که قصد و منظور از انجام پژوهش را (در حد یک جمله) تعیین می کند؛ **روش** که در آن اطلاعات مربوط به شرکت کننده گان و ابزار(در حد دو جمله) ذکر می شود؛ **یافته ها**، که یافته های اصلی و مهم گزارش را (در حد یک یا دو جمله) شامل می شود و در نهایت **نتیجه گیری** از پژوهش (در حد یک جمله) نوشته می شود.
6. چکیده باید به گونه ای نوشته شود که خواننده را از مراجع به متن اصلی مقاله بی نیاز سازد. یعنی، چکیده باید **خود- تبیین** **گر** باشد. بنابراین در چکیده باید واژه های مهم و متغیرهای درون آن به گونه ای ساده موجز تعریف شوند.
7. طول چکیده حداکثر 250 واژه باشد و در یک پاراگراف نوشته شود.
8. کلید واژه ها بین 3 تا 6 واژه معمول است و باید واژگان اصلی مقاله باشد که در بازبایی مورد استفاده قرار می گیرند. کلید واژه ها با علامت ویرگول (؛) از هم جدا شوند و با قلم B Mitra اندازه ی 12pt در یک خط نوشته شوند.

مقدمه: زمینه و بیان مسئله، مبانی نظری و پیشینه تجربی پژوهش، تعریف مفهومی متغیرها، اهمیت مطالعه و گزاره های اصلی پژوهش و منطق آنها

1. **ذکر واژه مقدمه برای سر عنوان ضرورتی ندارد.**
2. مقدمه از کلیات شروع و به سمت جزئیات حرکت کند.
3. در ابتدای مقدمه سعی شود زمینه مسئله و سپس خود مسئله بیان شود.
4. زمینه مسئله باید شواهدی دال بر وجود مسئله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش ها مطرح کند. همچنین، زمینه مسئله باید علل احتمالی به روز مسئله، محدوده مسئله و ویژگی های آن را مشخص سازد.

5. بیان مسئله در واقع همان هدف کلی تحقیق است یا بهتر است به صورت یک سوال کلی مطرح شود.
6. در بیان مسئله باید تمام متغیرهای مورد مطالعه شامل مستقل، وابسته، تعدیل کننده و واسطه ای (در صورت وجود) گنجانده شود.
7. زمینه مسئله در حد یک پاراگراف و بیان مسئله در حد یک تا دو جمله باشد.
8. اگر پژوهش مبتنی بر نظریه یا نظریه های خاصی است در حد یک پاراگراف مبانی نظری پژوهش ذکر شود.
9. پیشینه تجربی پژوهش کوتاه باشد و صرفاً نتیجه مطالعات کاملاً مرتبط و اصلی به گونه انتقادی است که خلال این بازنگری مسئله پژوهشی تصریح می شود.
10. پیشینه تجربی به گونه ای بیان می شود که مطالعه شما را در چهارچوب پژوهش های انجام شده و وسیع تر قرار دهد. به عبارت فنی تر، ضرورت مطالعه خود را بر اساس شکاف در یافته های قبلی توجیه کنید.
11. مبانی نظری و پیشینه تجربی به گونه ای بیان شود که منطقی برای گزاره های پژوهش فراهم آورد و در خلال آن متغیرهای مطالعه تعریف مفهومی شوند.
12. اهمیت مطالعه ذکر شود. اهمیت مطالعه می تواند به طور آشکار بیان شود و یا در بیان مسئله یا هدف پژوهش مستتر باشد. اهمیت مطالعه ضرورتاً قبل از گزاره ها بیان شود.
13. در گزارش مطالعه موردی و مطالعه تک آزمودنی (روش های قالب در پژوهش های روانشناسی بالینی)، مقدمه باید شامل زمینه مسئله، شناسایی بیمار و دلیل ارجاع، راهبردهای سنجش، و توصیف مشکل (کیس فورمولشن بالینی) و در نهایت تدوین فرضیه باشد.
14. به طوری کلی، در مقدمه سعی شود مسئله و گسترده ی آن و هدف ما و منطبق آنها به گونه بارز مطرح شود و بر مبنای ادبیات پژوهشی گزاره هایی برای حل این مسئله پیشنهاد شود.



1. بخش روش خود شامل سه قسمت است، که به ترتیب عبارتند از:

الف) شرکت کنندگان و طرح پژوهش

ب) ابزار یا تکالیف

ج) شیوه اجرا

بنابراین بخش روش سه زیر عنوان دارد. ابتدا عنوان اصلی یعنی روش در وسط صفحه نوشته شود. سپس این سه زیر عنوان در بالای متن مربوط به خود نوشته شود.

2. تشریح دقیق بخش روش نزدیک شدن به هدف اصلی علم و تکرار پذیر بودن مطالعه را نوید می دهد. پس در گزارش دقیق و مفصل این بخش کوشا باشید

شرکت کنندگان و طرح پژوهش

3. در بخش شرکت کنندگان (و طرح پژوهش) هیچ گونه نتیجه ای را بیان نکنید.
4. ابتدا مشخصات شرکت کنندگان را ذکر کنید. چه کسانی، چه تعدادی و با ویژگی هایی انتخاب شده اند.
5. نحوه انتخاب شرکت کنندگان و داوطلب بودن یا نبودن آنها ذکر شود.
6. تا حد ممکن ویژگی های جمعیت شناختی شرکت کنندگان بیان شود. برای مثال، تعداد دختر و پسر شرکت کننده میانگین یا دامنه نی آنها، سطح تحصیلات و طبقه اقتصادی- اجتماعی آنها.
7. تمام کنترل هایی که برای جلوگیری از خطای انتخاب افراد صورت گرفته باید ذکر شود.
8. در بخش شرکت کنندگان جامعه آماری مطالعه، روش نمونه گیری و حجم نمونه ذکر می شود. بنابراین برای این موارد زیر عنوان جداگانه ای اختصاص داده نشود.
9. از ذکر واژه آزمودنی، به جای شرکت کنندگان جداً خودداری شود.
10. در ابتدا یا انتهای مشخصات شرکت کنندگان، طرح پژوهش یعنی، شیوه تشکیل یا انتخاب گروه ها ذکر شود.
11. اگر پژوهش از نوع آزمایشی است، نحوه دستکاری متغیر(های) مستقل و شیوه کنترل متغیرهای مزاحم برای شکل گیری گروه های کاربردی و اگر غیر آزمایشی است نحوه طبقه بندی صورت گرفته یا انتخاب گروه های از قبل شکل گرفته دقیقاً تشریح شود. برای طرح های پیمایشی و همبستگی ذکر نوع مطالعه در ابتدا با انتهای توصیف مشخصات شرکت کنندگان کفایت می کند.
12. طرح پژوهش بر پایه گزاره های مسئله انتخاب می شود. به بیان دیگر، طرح به گونه ای انتخاب می شود که براساس آن می توان داده های مناسبی را برای تأیید یا رد گزاره ها فراهم کرد. بنابراین، سعی شود یکپارچگی بین گزاره ها طرح پژوهش رعایت شود.

ابزار

13. قسمت دوم بخش روش، ابزار جمع آوری داده ها و یا تکالیف انجام شده است. این قسمت با واژه ابزار مشخص می شود.
14. در بعضی از مطالعات تکالیفی وجود دارد که شرکت کنندگان باید آن را انجام دهند یا مواردی وجود دارد که تمام افراد باید از آنها استفاده کنند. این تکالیف یا مواد متغیرهای مستقل یا وابسته نیستند، بلکه بستری را برای وارد شدن به شرایط آزمایشی فراهم می کنند. تکلیف و مواد استفاده شده دقیقاً تشریح شوند.
15. به جای نام تجاری از اسم اصلی (generic) مواد استفاده کنید.
16. در برخی مطالعات از تجهیزاتی نظیر کامپیوتر استفاده می شود. ویژگی ها و تعداد آنها ذکر گردد.

17. ابزار استفاده شده می تواند شامل پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه، مقیاس های درجه بندی و آزمون ها باشند. در گزارش ابزار استفاده شده ابتدا این ابزار توصیف شوند، سپس شیوه نمره گذاری آنها ذکر شود و در پایان ویژه گی های روانسنجی (نظیر اعتبار و روایی) آنها مورد اشاره قرار گیرد. برای حفظ یکپارچگی و سهولت انتقال مطالب به خوانندگان واژه لاتین **reliability** را اعتبار و واژه لاتین **validity** را روایی ترجمه فرماید.

18. اگر ابزار استفاده شده استاندارد است سعی شود میانگین و انحراف استاندارد آن بر حسب نمونه مورد مطالعه ذکر شود.

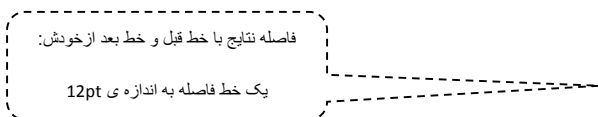
شیوه ی اجرا

19. در قسمت شیوه ی اجرا باید هر عملی را که قبلاً توصیف نشده و پژوهشگر(ان) دیگر برای تکرار مطالعه به دانستن آن نیاز دارند توصیف شود. ترتیب خاص گام های برداشته شده برای مطالعه، نحوه آموزش پرسشگران (یا آزمونگران یا آزمایش گران) زمانبندی پژوهش، دستورالعمل داده شده به شرکت کنندگان و اطلاعات اولیه داده شده به آنها درباره هدف پژوهش، و یا نحوه اجرای مطالعه (اجرا فردی بوده یا گروهی، طول مدت زمان اجرا، مکان اجرا و مواردی از این قبیل) نکاتی است که در این قسمت بیان می شود.

20. روش های جدید را دقیقاً توضیح دهید.

21. مراحل انجام تکالیف (در صورت وجود) به گونه سلسه مراتبی و مرحله وار بیان شود.

22. در گزارش مطالعه ی موردی و مطالعه ی تک آزمودنی قسمت روش باید شامل روش انتخاب و اجرای کاربندی، عوامل مربوط به درمانگر و طرح پژوهش باشد.



نتایج

(یافته های پژوهش همراه با جدول ها و شکل های ضروری)

1. این بخش صرفاً وسیله ای است که پژوهشگران را آگاه می سازد آیا گزاره های آنها مورد تأیید قرار گرفته یا نه.

بنابراین، گزارش مطالعه باید به گونه ای باشد که این بخش را وسیله رسیدن قرار دهد نه این که هدف باشد.

2. اگر ضرورتی برای عنوان بندی این بخش احساس شد، متغیرهای وابسته باید زیر عنوان ها را تشکیل دهند و نه گزاره ها، بدین منظور، هر متغیر وابسته ابتدای جمله قرار گیرد و با **علامت دو نقطه** : از عبارت های توصیف کننده خود جدا شوند.

3. فقط نتایج را گزارش کنید. آنها را تفسیر و تبیین نکنید.

.....

4. نتایج را با روش‌ها مرتبط کنید. یعنی، نتایج را به گونه‌ای بیان کنید تا با آنچه در بخش روش بیان کرده‌اید هماهنگ و همسو باشد.

5. تحلیل‌های آماری بر پایه طرح پژوهش و در راستای تأیید یا رد گزاره‌ها است. تلاش شود که این یکپارچگی رعایت شود.

6. آماره‌های توصیفی را خلاصه کنید و به صورت جدول یا نمودار ارائه کنید. و در گزارش نقلی آنها بر روی الگوها و تغییرات مهم تأکید کنید.

7. اگر مطالعه مبتنی بر مقایسه تفاوت‌های گروهی در شاخص‌های نظیر میانگین است صرفاً جدول میانگین و انحراف استاندارد کفایت می‌کند.

8. اگر مطالعه مبتنی بر کشف رابطه بین متغیرها و پیش‌بینی است صرفاً جدول همبستگی ذکر شود و در این جدول میانگین و انحراف استاندارد نیز گنجانیده شود.

9. نباید هر نتیجه‌ای را شامل عدد است به صورت جدول یا نمودار نمایش دهید. لذا از آوردن جدول‌های غیر ضروری نظیر جدول آزمون‌های آماری t ، F ، رگرسیون و غیره جداً خودداری شود.

10. در بیان نتایج آزمون‌های آماری ذکر آماره‌هایی نظیر حجم اثر و یا فاصله اطمینان بسیار ضروری است. برای نمونه، چند مورد رایج از گزارش نتایج آزمون‌های آماری همراه این دو شاخص آماری بیان می‌شود. مؤلفان محترم مقاله‌های پژوهشی سعی نمایند همانند فرمت زیر نتایج را گزارش کنند.

$$F(2, 177) = 6/30, p = 0/002, \text{est } \omega_2 \approx 0/07 .$$
$$t(177) = 3/51, p < 0/001, d = 0/65, 95\% \text{ CI } [0/35, 0/95]$$
$$R^2 = 0/12, F(1, 148) = 20/18, p < 0/001, 95\% \text{ CI } [0/02, 0/22]$$

11. در گزارش نتایج مداخلات بالینی سعی شود از شاخص‌های معناداری بالینی، علاوه بر شاخص‌های معناداری آماری و حجم اثر، استفاده به عمل آید. شاخص تغییر معتبر یا پایدار، رویکرد مقایسه‌های هنجاری و کیفیت زندگی از جمله روش‌های بررسی معناداری بالینی است. در شاخص تغییر معتبر هدف این است که معناداری بالینی تغییر را با کمک بازآزمایی آن متغیر به دست می‌آید. شاخص تغییر معتبر از حیث بالینی دو وجه دارد: 1) معناداری اندازه تغییر به لحاظ آماری و 2) قرار گرفتن بیمار هم سطح یا بالاتر از نقطه برشی که این شاخص آن را تعیین کرده است. اگر تفاوت نمره پیش آزمون و پس آزمون بیماری برابر یا بالاتر از نقطه برش محاسبه شده قرار گیرد، می‌توان گفت که وی به حدی از تغییر دست یافته است که از نظر بالینی می‌توان آن را معنا تلقی کرد. در رویکرد مقایسه‌های هنجاری این پرسش مطرح است که آیا افرادی که درمان شده‌اند از افراد سالمی که در همان جامعه زندگی می‌کنند غیر قابل تشخیص هستند. در مقوله‌ی کیفیت زندگی، زندگی پس از خروج درمان بیمار مورد بررسی قرار می‌گیرد که می‌توان همراه با شاخص‌هایی نظیر رضایت از زندگی همراه باشد. رضایت مشتری (بیمار) از فرایند درمان را نیز می‌توان در همین مقوله قرار داد که می‌تواند یک شاخص بلاواسطه از کیفیت زندگی تلقی شود (این فسمت برای رشته‌های طبی و روانشناسی کاربرد دارد).

12. در صورت بررسی اثرهای متقابل بین متغیرها کشیدن نمودار اثرهای متقابل روشنتر است. از آوردن نمودارهای غیر ضروری جداً خودداری فرمایید.

13. اگر تحلیل عامل اکتشافی و یا مدل یابی معادلات ساختاری مبنای تحلیل داده ها است صرفاً جدول ماتریس (های) همبستگی یا کوواریانس و مدل اصلی گزارش شود. بر روی پیکان های مدل ضرایب (و مقدار آماره t داخل پرانتز) ذکر شود. شاخص های نیکویی برازش در متن نتایج گزارش شود.

14. در مطالعات تک آزمودنی ارائه نمودار نتایج کفایت می کند. از آوردن جدول خودداری شود.

15. برای ارائه نتایج آماری نیازی به محاسبات نمی باشد. از دادن فرمول خودداری شود، مگر در صورت لزوم که کار اصلی بسط و گسترش فرمول است.

16. به گونه کلی واژه جدول برای جدول ها و واژه شکل برای سایر موارد (نظیر نمودار، عکس، تصویر، ...) استفاده شود. در صورت استفاده از جدول و شکل لازم است مطابق سبک APA، عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در پایین آن درج گردد. لازم به ذکر است که در عنوان جدول ابتدا نوشته می شود جدول 1 و در زیر آن عنوان نوشته می شود. ضمناً جدول شماره 1 نادرست است. در عنوان شکل، ابتدا نوشته می شود شکل 1. و در ادامه عنوان نوشته می شود و با یک نقطه از همدیگر مجزا می شود. ضمناً شکل شماره 1 نادرست است.

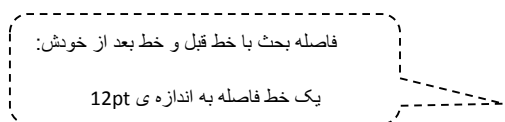
17. شیوه ارائه جدول ها به سبک APA باشد؛ هیچ خط عمودی در جدول موجود نباشد و صرفاً سه خط افقی در جدول دیده شود، مگر آنکه چند جدول با یکدیگر ترکیب شود که در این صورت با یک خط افقی جدول ها از یکدیگر جدا می شوند. نمونه آن در اغلب مقاله های لاتین به سبک APA دیده می شود.

18. واژه ها اختصاری و نمادهای استاندارد را برای ارائه نتایج به کار ببرید.

19. هیچگاه جمله را با عدد شروع نکنید. اگر ضرورت داشت عدد را به صورت حروف (5 را پنج) بنویسید.

20. در نوشته های علمی بعضی از واژه ها ممکن است معنای آماری خاصی داشته باشند به همین جهت در به کار بردن این واژه ها (نظیر Significant معناداری یا Random تصادفی و نه اتفاقی) دقت کنید.

21. بار دیگر یادآور می شود از آوردن جدول ها و شکل های زیاد و غیر ضروری اجتناب کنید.

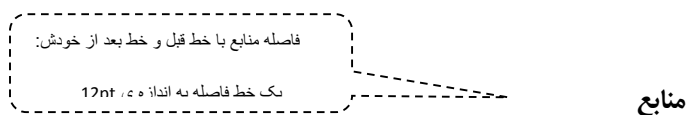


بحث

1. بررسی نتایج پژوهش و تبیین و تفسیر یافته ها، استلزام های نظری و عملی و یا روش شناختی یافته ها، محدودیت های مطالعه و پیشنهادهایی برای پژوهش های آتی.

2. ابتدا با بیان کلی راجع به ماهیت نتایج، بحث را شروع کنید. می توان قبل از آن نیز یک بار دیگر هدف اصلی پژوهش را ذکر کرد.

3. ساختار این بخش فنی تر از سایر بخش ها است. از بحث در خصوص نتایج و تعبیر و تفسیر آنها شروع می شود، سپس یک نتیجه گیری از یافته های عملی به عمل می آید. در قسمت نتیجه گیری سعی می شود نتایج مطالعه حاضر در بدنه دانش موجود قرار گیرد. استلزام های نظری، عملی، تجربی و روش شناختی یافته ها بیان می شود. در پایان محدودیت ها مطالعه حاضر و پیشنهادهایی برای مطالعات آتی مورد بحث قرار می گیرد.
4. اگر ساختار نگارش مقدمه را به مثابه کیفی در نظر بگیریم که از کلیات یعنی زمینه بحث شروع می شود و به جای باریک قیف یعنی گزاره ها ختم می شود؛ ساختار نگارش بحث مشابه یک قیف بر عکس است که از جای باریک یعنی بحث و تفسیر در خصوص تک تک نتایج شروع می شود و به بالای قیف یعنی نتیجه گیری و بستر سازی برای ارائه نظریه و بسط دانش ختم می شود.
5. تبیین های ارائه شده را به نکاتی که در مقدمه به آن اشاره کردید ربط دهید.
6. نتایج را با واژه ها متفاوت دوباره در این قسمت تکرار کنید.
7. یافته های جدید را در مقایسه با یافته های دیگران تفسیر کنید.
8. تبیین های احتمالی همسویی و ناهمسویی نتایج مطالعه خود را با مطالعات دیگران بیان کنید.
9. نتایج پیش بینی شده و پیش بینی نشده را برای به دست آوردن معنا و اصول کلی با یکدیگر ادغام کنید.
10. به محدودیت های مطالعه خود اشاره کنید. به مواردی اشاره شود که در ارتباط با یافته های است و تعمیم پذیری آنها را با اشکال مواجه می سازد. گرفتاری های پژوهشگر در این قسمت جایگاهی ندارد.
11. پیشنهادهای ارائه شده در راستای حل محدودیت ها و قابل اجرا باشد.



(حداقل 15 منبع (اول فارسی بعد غیر فارسی))

1. این قسمت همراه با عنوان و نام مؤلف (ان) 10% از حجم کل مطالب را تشکیل دهد.
2. در متن خلاصه مبسوط سعی شود حداکثر از 15 منبع استفاده شود. این منابع باید مرتبط ترین و تا حد امکان جدیدترین منابع در مورد موضوع مورد مطالعه شما باشد. و فقط این 15 منبع که در تدوین مقاله از آنها استفاده شده است در فهرست منابع ذکر شود. پس در گزینش منابع معتبر، علمی، مرتبط، جدید و جامع کوشا باشید.
3. نکته: در همایش های قبلی مشاهده شده است که برخی از مؤلفان محترم در متن اصلی مقاله از منابع زیادی استفاده کرده اند و در انتها فقط 15 مورد از آنها را ذکر کرده اند. این خلاف رویه های علمی است. بهتر است و مؤلفان کوشش کنند که در سراسر خلاصه مبسوط حداکثر از 15 منبع مرتبط تر و جدیدتر استفاده کنند و در انتهای خلاصه مبسوط همین 15 مورد را گزارش کنند.

4. در فهرست منابع، منابع براساس حروف الفبا(فارسی و غیر فارسی جداگانه) لیست شوند.

5. در خصوص نحوه گزارش فهرست منابع انتهایی خلاصه مبسوط به جدول 1 مراجعه نمایید. یک شکل و چندین جدول راهنما نیز در زیر ارائه شده.

جدول 1

نحوه تنظیم و نگارش فهرست چند منبع مهم

نوع منبع	چگونگی نگارش
مقاله در مجلات چاپی	نام خانوادگی و نام نویسنده یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره، شماره و صفحات. فقط نام نشریه و دوره (volume) ایتالیکی شود.
مقاله زیر چاپ	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (زیر چاپ). عنوان مقاله. نام نشریه. فقط نام نشریه ایتالیکی شود.
کتاب (تالیف)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
کتاب (ترجمه)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کتاب. نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان (تاریخ انتشار اثر ترجمه شده). مکان نشر: ناشر. فقط نام کتاب ایتالیکی شود.
کتاب ویراست شده	نام خانواده و نام ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده). (سال انتشار). عنوان کتاب. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
دانشنامه ها و فرهنگ ها	نام خوانوادگی و نام (ویراستار یا ویراستاران). (سال انتشار). نام دانشنامه یا فرهنگ. مکان نشر: سال انتشار. فقط نام دانشنامه یا فرهنگ ایتالیکی شود.
کتاب بدون مؤلف یا ویراستار	عنوان کتاب (ویراست). (سال). مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
کتاب حاوی چکیده	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان. (نام ماه به حروف و سال). عنوان چکیده یا خلاصه. عنوان کتاب.
یا خلاصه مقاله ها	مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیکی شود.
سازمان یا نهاد	نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). عنوان کتاب یا کار. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب یا کار ایتالیکی شود.

منتشر کننده

مجموعه مقالات یا نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان فصل. در نام و نام خانوادگی ویراستار یا ویراستاران

فصل کتاب (ویراست شده). عنوان کتاب (صص XXX-XXX). مکان نشر: ناشر. فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.

رساله ها یا نام خانوادگی و نام مؤلف. (سال). عنوان رساله یا پایان نامه. رساله دکتری (پایان نامه کارشناسی ارشد) منتشر

پایان نامه ها نشده. نام دانشکده. نام دانشگاه. فقط عنوان رساله یا پایان نامه ایتالیک شود.

پروژه های نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان. (سال انتشار). عنوان پروژه. مکان نشر: ناشر. فقط عنوان پروژه ایتالیک

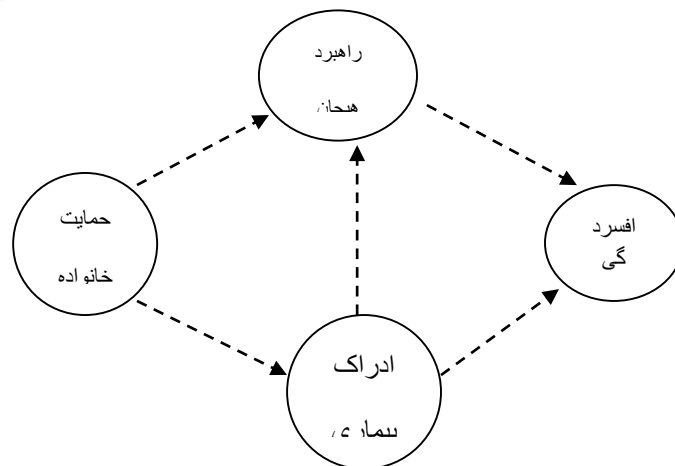
پژوهشی شود.

صفحه وب نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان کار. بازیابی شده در ماه، روز، سال از منبع URLs. فقط

عنوان کار ایتالیک شود.

مجلات اینترنتی نام خانوادگی نام مؤلف یا مؤلفان. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره (شماره)، و صفحات. بازیابی شده

در ماه، روز، سال از منبع URLs. فقط نام نشریه و شماره ایتالیک شود.



شکل 2. مدل ساختاری رابطه بین افسردگی، ادراک بیماری، راهبردهای مقابله و حمایت اجتماعی

جدول 2

شمای سر عنوان های خلاصه مبسوط

عنوان مقاله

نام و نام خانوادگی مؤلف(ان)

جدول 3

اندازه ی قلم در جاهای مختلف متن

اندازه کاربردها

عنوان مقاله 12 pt Bold

اسامی مؤلفان	12pt	وابستگی سازمانی مؤلف (ان) با ذکر شماره
مشخصات مؤلفان	10pt	مقدمه
عنوان بخش اصلی	12pt Bold	(لازمه به ذکر واژه مقدمه نیست)
عنوان زیر بخش	10pt Bold	روش
چکیده	10pt	شرکت کنندگان و طرح پژوهش
متن اصلی	12pt	ابزار
جدول ها و شکل ها	9pt	شیوه اجرا
پانویس	9pt	نتایج
منابع	10pt	بحث

سپاسگذاری: (در صورت لزوم)

منابع

جدول 4

میانگین ها (ستون 1). انحراف استاندارد ها (ستون 2)، اعتبارها (قطر) و همبستگی های (زیر قطر) متغیرها

متغیرها	M	SD	1	2	3	4
1. افسردگی	4/59	1/00	0/88			
2. اضطراب	3/48	0/90	0/59	0/90		
3. شادکامی	2/90	0/76	-0/72	-0/27	0/79	
4. خودکارآمدی	3/57	0/84	-0/15	-0/57	0/66	0/87

نکات مورد توجه

* مقاله اصیل و پژوهشی بوده و پیش از این به چاپ نرسیده و یا ارائه نشده باشد.

* مسئولیت محتوای علمی مقاله بر عهده مؤلف (مؤلفان) است.

* در متن مقاله تمام اصول و قواعد نگارشی رعایت شود. برای مثال علامت های نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول به واژه ای قبل خود می چسبند و واژه ای بعد با یک فاصله از آنها نوشته می شود. همچنین علامت پرانتزباز(به واژه ای بعد خود و علامت پرانتز بسته) به واژه ای قبل خود می چسبند و به ترتیب واژه ای قبل از(و واژه ای بعد از) یک فاصله از آنها خواهند داشت.

* اسامی داخل متن همه فارسی باشد. اسامی لاتین زیر نویس گردد.

* واژه های اصلی و مهم مقاله و اسامی مکان ها یا مواد خاص به صورت لاتین زیر نویس گردد.

* موارد استنادی در داخل متن به صورت (نام و نام خانوادگی، سال اثر) آورده شود.

* بار دیگر یادآور می شود که به استثنای آدرس پست الکترونیکی در صفحه نخست (یعنی، بند 3 قسمت نام و نشانی مؤلف) هیچ گونه پانویسی نداشته باشد.

* مقاله حتماً در دو فرمت Word و PDF به مدیریت تحقیقات ارسال گردد.

ایمیل مدیریت تحقیقات علمی دانشگاه کاتب: Researches@kateb.edu.af