

خلاصه ی گزارش ارزیابی خودی پوهنتون کاتب سال 1397

1. پوهنتون کاتب، دارای ماموریت و دیدگاه می باشد که طی جلسات متعدد و با دریافت نظریات محصلان، استادان و کارمندان تهیه شده و در کمیته های پلان استراتژیک و شورای علمی پوهنتون مورد بررسی و تأیید قرار گرفته و از جانب ریاست ارتقای کیفیت و اعتبار دهی وزارت نیز مورد تصویب قرار گرفته است.
2. پوهنتون کاتب پلان استراتژیک 5 ساله خود را مطابق رهنمود وزارت تحصیلات عالی و با استفاده از نظریات محصلان، فارغان، کارفرمایان، استادان و کارمندان طی جلسات متعددی تهیه نمود و بعد از تصویب و بررسی در کمیته پلان استراتژیک و شورای علمی پوهنتون، بصورت رسمی جهت تأیید به وزارت تحصیلات عالی فرستاده شده است. پوهنحی ها نیز دارای پلان استراتژیک می باشند که در مطابقت با رهنمود وزارت و پلان استراتژیک پوهنتون تهیه شده و در حال تطبیق می باشد.
3. پوهنتون، پوهنحی ها و دیپارتمنت ها سالانه پلان های تطبیقی را تهیه می کنند و در این پلان ها فعالیت ها و اقداماتی را، در مورد چگونگی تطبیق پلان استراتژیک و دستیابی به اهداف تعیین شده مشخص می سازند و آن را در طول سال اجرا می کنند.
4. پوهنتون کاتب بخاطر اطمینان از تطبیق پلان استراتژیک و دستیابی به اهداف تعیین شده اداره پلان استراتژیک و موثریت را ایجاد نموده است. مدیریت پلان گزاری استراتژیک و موثریت، پلان های تطبیقی بخش های مختلف را بصورت 6 ماهه و سالانه با در نظر داشت اسناد و شواهد موجود ارزیابی می کند و پیشنهاداتی اصلاحی برای بخش های مربوطه ارائه می کند.
5. پوهنتون کاتب در طول سال های فعالیت خود، سهم ارزشمندی را در جهت انکشاف جامعه از طریق تربیه نیروی مسلکی لیسانس و ماستری، برگزاری سیمینارها، ورکشاپ های آموزشی و آگاهی دهی، چاپ کتاب های درسی و غیر درسی، چاپ و نشر مقالات علمی- پژوهشی در نشریات داخلی و خارجی، اجرای پروژه های تحقیقی با موضوعات مرتبط به جامعه، آگاهی دهی از طریق مساجد، مکاتب، شفاخانه ها، ارائه خدمات صحی و معالجویی از طریق شفاخانه معالجوی کاتب، ایجاد بانک خون مجازی تحت نام هوپ، کمک به آسیب دیدگان حوادث طبیعی، برگزاری کورس های آموزشی زمستانی در مناطق محروم کشور، فراهم سازی زمینه کار برای جوانان در پوهنتون و غیره انجام داده است. در تمام این فعالیت ها، استادان، کارمندان و محصلان پوهنتون بصورت فعالانه سهم داشته اند.
6. پوهنتون کاتب دارای اساسنامه است که ساختار کلی پوهنتون در آن مشخص شده است. این ساختار شامل هیئت امنا، ریاست پوهنتون، شورای علمی پوهنتون، معاونت های علمی-تدریسی، اداری و مالی و امور محصلان، ریاست های پوهنحی، آمریت های دیپارتمنت، شورای علمی پوهنحی ها، مجلس دیپارتمنت ها، مدیریت های روابط عمومی، محصلان، محاسبه، کتابخانه، آی تی، تضمین کیفیت، تحقیقات عملی، تحصیلات تکمیلی، روابط بین الملل، پلان استراتژیک و موثریت، انکشاف مسلکی، استادان و تدریسی، جندر، مرکز رشد محصلان، خدمات، مرکز زبان و غیره می باشد.
7. پوهنتون کمیته ها، شوراها و کمیسیون های متعددی را فعال نموده است که شامل شورای علمی پوهنتون، بورد تحصیلات تکمیلی، شورای تحقیقات علمی، کمیته تضمین کیفیت پوهنتون، کمیته پلان استراتژیک پوهنتون، شورای ترفیع و انفکاک استادان، کمیته استخدام استادان، کمیته انضباطی استادان، کمیته امتحانات پوهنتون، کمیته کانکور، کمیته انضباطی محصلان و کارمندان، کمیسیون موارد خاص، کمیسیون مالی پوهنتون، کمیته آموزش و توانمند

- سازی کارمندان، کمیته ILO، کمیته امنیتی پوهنتون و غیره می باشند. در سطح پوهنچی ها نیز شورای علمی، کمیته تحقیقات، کمیته امتحانات، کمیته تضمین کیفیت و کمیته پلان استراتیژیک فعال شده است و در سطح دیپارتمنت ها هم مجلس دیپارتمنت، کمیته انکشاف کریکولم و کمیته تضمین کیفیت فعال می باشند.
8. کریکولم ها در رشته های تحصیلی اعم از لیسانس و ماستری معیاری بوده، مطابق با نیاز جامعه و مبتنی بر تربیه افراد مسلکی متکی به دانش روز می باشند. کمیته های کریکولم در سطح پوهنتون، پوهنچی ها/دیپارتمنت های فارغ ده فعال می باشند و نصاب درسی همواره بررسی و در صورت نیاز، اصلاح می گردد.
9. در سال 1397 برنامه نظارت سالانه در تمام دیپارتمنت ها و بازنگری دوره ای در دیپارتمنت های حقوق، طب، کمپیوتر ساینس و اقتصاد تجارتي مطابق پالیسی و طرز العمل بازنگری برنامه های علمی وزارت با دریافت نظریات محصلان، استادان، فارغان و کارفرمایان، موفقانه انجام شد و از نتایج آن در جهت بهبود فعالیت ها و برنامه های بعدی پوهنتون استفاده می شود.
10. در تمام برنامه های پوهنتون از میتوذهای جدید تدریس به شمول میتود شاگرد محوری (SCL)، میتود مبتنی بر نتیجه (OBE) و غیره استفاده می شود. هر استاد دارای کورس پالیسی و پلان عملیاتی انفرادی است. در پلان عملیاتی انفرادی استاد برنامه های بهبود کیفیت تدریس، فعالیت های تحقیقی، ارتقای ظرفیت و مهارت های دیگر در نظر گرفته می شود. وسایل کمک آموزشی مدرن (LCD)، کمپیوتر، پروجکتور، تخته، مارکر و غیره) در صنوف درسی موجود است و استادان موظف به استفاده از آنها می باشند. درس های عملی در لابراتوارهای مجهز برگزار می شود. مواد و تجهیزات کافی، مورد نیاز تمام لابراتوارها موجود است و دروس عملی کاملاً بصورت عملی با سهمگیری محصلان به پیش برده می شود.
11. نحوه ارزیابی و نمره دهی محصلان بصورت شفاف، عادلانه و براساس طرز العمل های وزارت تحصیلات عالی انجام می شود. در کورس پالیسی استادان روش های ارزیابی، تخصیص نمرات، اهداف عمده درس، منابع درسی، میتوذهای مختلف تدریس و غیره ذکر شده و در اختیار محصلان قرار داده میشود. رسیدگی به اعتراض محصلان راجع به نمره بصورت شفاف و عادلانه از طریق سیستم ناد و کمیته امتحانات صورت می گیرد.
12. پوهنتون کاتب به آموزش الکترونیک و استفاده از تکنالوژی در امور آموزش توجه ویژه ای نموده است. چنانچه یکی از اهداف کلان پوهنتون توسعه و انکشاف تکنالوژی در نظر گرفته شده است. ایجاد اتاق ویدیو کنفرانس و برگزاری دوره های آموزش از راه دور مانند روش تحقیق، ایجاد و راه اندازی سیستم ناد، ایجاد و راه اندازی سیستم سار با تلاش پوهنچی کمپیوتر ساینس، عقد قرار داد و انجام برنامه های مقدماتی برای ایجاد LMS برگزاری دوره های آموزشی از راه دور، استفاده وسیع از تکنالوژی در تمام صنوف درسی، ایجاد و راه اندازی کتابخانه الکترونیک بخشی از فعالیت های پوهنتون در عرصه آموزش الکترونیک می باشد.
13. پوهنتون کاتب به منظور بهبود فعالیت و مشارکت جمعی مدیریت روابط بین الملل و واحد توسعه ارتباطات استراتیژیک (SCDU) را ایجاد نموده و تیم مسلکی جهت توسعه ارتباطات استراتیژیک پوهنتون فعالیت می نمایند. پوهنتون کاتب با تعداد زیادی از موسسات داخلی و خارجی تفاهم نامه و قرارداد همکاری امضا نموده است و از تمام این تفاهم نامه ها استفاده موثر نموده است.
14. اعضای کادر علمی پوهنتون دارای درجه تحصیل ماستری و یا دوکتورا می باشند. جذب استادان کادر با توجه به تخصص ایشان و در ارتباط با رشته های فعال در پوهنتون صورت می پذیرد. با توجه به موجودیت مقطع ماستری، تعداد استادان کادر با درجه دوکتورا در حال افزایش است. نسبت تعداد استادان و کارمندان به تعداد محصلان مناسب است.

15. فعالیت های استادان در طول سمستر توسط آمر دیپارتمنت و رئیس پوهنچی از طریق مشاهده تدریس، جلسات با محصلان، بررسی و رسیدگی به شکایات و پیشنهادات محصلان نظارت و بررسی می شود. فعالیت های استادان بصورت سالانه با دخیل ساختن نظریات محصلان، آمران دیپارتمنت و اسناد و شواهد موجود با استفاده از طرزالعمل جداگانه ی در شوراها ی مربوطه ارزیابی می شود.
16. پوهنتون کاتب تعداد کافی کارمندان غیر اکادمیک به شمول اداری، خدماتی و امنیتی را استخدام نموده است. کارمندان اداری دارای تحصیلات عالی و تجربه کافی می باشند، بسیاری از این کارمندان قبل از استخدام دوره کارآموزی چندین ماهه را سپری نموده اند. استخدام کارمندان براساس طرزالعمل استخدام در یک پروسه کاملاً شفاف و رقابتی، با اخذ امتحان و مصاحبه توسط کمیته استخدام صورت می گیرد.
17. فعالیت های کارمندان غیر اکادمیک نیز در جریان سال و بصورت سالانه توسط آمرین مافوق براساس طرزالعمل جداگانه ی با دخیل ساختن نظریات محصلان، استادان و همکاران و موجودیت اسناد و شواهد ارزیابی می شود و نتایج آن برای برطرف نمودن نقاط ضعف، تقویه نقاط قوت، تشویق و ارتقای کارمندان و تهیه پلان عملیات انفرادی سال بعد بکار می رود.
18. پوهنتون آمریت انکشاف مسلکی را ایجاد نموده است تا تمام برنامه های انکشاف مسلکی را در سطح پوهنتون مدیریت نماید. این اداره با انجام نیاز سنجی، برنامه ها، سیمینارها و ورکشاپ های آموزشی را برای انکشاف مهارت های کارمندان و استادان برگزار می نماید. چنانچه در جریان سال جاری و سال گذشته ورکشاپ ها و سیمینارهای مانند اهداف آموزشی در کیفیت تدریس، روش های نوین تدریس به شمول OBE و SCL، روش های موثر ارزیابی و غیره برای کارمندان و استادان دایر شده است.
19. پوهنتون برای ارتقای سوبه تحصیلی استادان و کارمندان برنامه هایی را روی دست گرفته است، تعداد زیادی از استادان پوهنتون در حال تحصیل دوکتورا می باشند و تعدادی از کارمندان دوره های تحصیل لیسانس و ماستری خود را در پوهنتون سپری نموده اند. پوهنتون مرکز رشد محصلان، مرکز زبان، آموزش کمپیوتر، مرکز امتحانات بین المللی (تافل، GRE، ACCA، پیرسون و غیره) را جهت ارتقای سوبه استادان، محصلان و کارمندان فعال نموده است. پوهنتون امکان مشوره دهی درسی، تحصیلی (توسط استادان) و روانشناسی (توسط متخصص روانشناس) را برای محصلان به صورت رایگان فراهم نموده است.
20. پوهنتون پالیسی آزادی های اکادمیک را تهیه نموده و آن را تطبیق می نماید. خلاصه ی از این پالیسی ها از طریق سایت و بورد اعلانات پوهنتون به اطلاع محصلان و استادان رسیده است و تلاش هایی صورت گرفته تا مفهوم واقعی آزادی های اکادمیک برای استادان و محصلان بیان شود.
21. پوهنتون کاتب میکانیزم های مشخصی را جهت رسیدگی به پیشنهادات، نظریات و انتقادات کارمندان، محصلان و استادان ایجاد نموده و بصورت مداوم نظریات، انتقادات و شکایات آنها را از طریق صندوق های شکایات، نظر سنجی های متعدد، برگزاری جلسات با آنها، از طریق ایمیل، صفحات اجتماعی، ثبت کتبی شکایات، حضور در ادارات و صحبت با مسئولین دریافت و رسیدگی می نماید. برعلاوه پوهنتون طرزالعمل رسیدگی به شکایات، طرزالعمل کمیته های انضباطی محصلان، استادان و کارمندان را جهت رسیدگی به شکایات و مسایل انضباطی آنها تهیه نموده و از طریق کمیته های جداگانه ای تطبیق می نماید.
22. پوهنتون کاتب با راه اندازی مدیریت تحقیقات، فعالیت های چشمگیری در بخش تحقیقات داشته است. برگزاری اولین کنگره بین المللی طبی، برگزاری اولین و دومین دوره مسابقات ملی و منطقه ای برنامه نویسی ACM، راه اندازی مرکز

- تحقیقات علوم طبی، علوم اقتصادی، حقوق و علوم سیاسی و کمپیوتر ساینس و انجینیری بصورت جداگانه، راه اندازی کلینیک حقوقی و مرکز مشاوره حقوقی، چاپ و نشر (26) جلد کتاب درسی و غیر درسی، چاپ و نشر (9) شماره از فصلنامه پژوهشی کاتب با بیش از (66) مقاله علمی-تحقیقی، چاپ و نشر (11) مقاله ISI در مجلات بین المللی، برگزاری بیش از (40) سمینار و کنفرانس علمی با موضوعات مختلف در جریان 2 سال گذشته، برگزاری سمینارهای دانشجویی، اجرای بیش از (5) پروژه تحقیقاتی توسط استادان و محصلان کاتب، تهیه و تطبیق طرزاعمال های حمایت از طرح های تحقیقی، جذب پروژه های تحقیقاتی و غیره خلاصه ی از فعالیت های تحقیقی پوهنتون کاتب می باشد.
23. پوهنتون کاتب برای ثبت، نگهداری و تجزیه و تحلیل معلومات محصلان سیستم ناد (دیتابیس) را بوجود آورده که تمام نمرات، ارزیابی استادان، اعلان نمره محصلان، ثبت شکایات امتحانی و رسیدگی به آن از طریق این سیستم انجام می شود. این سیستم در اختیار اداره محصلان، پوهنچی ها و دیپارتمنت، استادان، محصلان از طریق آی دی های جداگانه ای قرار داده شده و امکان دسترسی و تجزیه و تحلیل فوری آمارهای محصلان و فارغان از طریق آن امکان پذیر است.
24. مهارت های فارغ التحصیلان برای هر رشته مشخص است و در کریکولم های درسی، لایحه آموزشی پوهنتون، بروشورهای اطلاع دهی، پروفایل های دیپارتمنت ها و پوهنچی ها در مورد آن وضاحت داده شده است. پوهنتون کاتب برای افزایش مهارت های فارغان، نظریات کارفرمایان و استخدام کننده گان را به روش های مختلف دریافت نموده و از آن در جهت بهبود مهارت های کاری فارغان و بروز سازی کریکولم استفاده نموده است.
25. پوهنتون کاتب به منظور بهبود خدمات و حمایه محصلان یک اداره مشخصی را تحت نام مرکز رشد محصلان ایجاد نموده است. این اداره برنامه های متعددی را در جهت رشد استعدادهای فردی و اکادمیک محصلان دایر می کند. به طور نمونه ایجاد مرکز مشاوره صحتی و روانی، مرکز آموزش زبان های خارجی، مرکز امتحانات بین المللی، ایجاد انجمن های دانشجویی و حمایت از آنها، مرکز آموزش های کاربردی، مرکز مشاوره شغلی و کاریابی، برگزاری مسابقات ورزشی، برنامه های کوهنوردی، تورهای علمی-فرهنگی، مسابقات کتابخانهی و غیره بخشی از فعالیت این اداره می باشد.
26. پوهنتون کاتب به منظور برقراری انصاف و عدالت، پالیسی انصاف و عدالت را با دریافت نظریات استادان، کارمندان و محصلان تهیه نموده است. پالیسی مذکور در شورای علمی به تصویب رسیده و در حال اجرا می باشد. هم چنان خلاصه ی از این پالیسی از طریق سایت و بورد اعلانات به اطلاع محصلان، استادان و کارمندان رسانیده شده است.
27. پوهنتون کاتب در بخش جندر فعالیت های قابل توجهی انجام داده است، آمریت جندر در پوهنتون فعال است، دارای لایحه وظایف مشخص می باشد. طرزاعمال جندر ساخته شده و در حال تطبیق می باشد. به کمک آمریت جندر تا کنون سمینارهای آگاهی دهی به شمول برگزاری ورکشاپ دفاع شخصی برای محصلان خانم، برگزاری دومین جشنواره زن کار آفرین سال، ایجاد انجمن زنان در سطح پوهنتون، بزرگداشت از روز مادر و زن، برگزاری جشنواره غذاهای محلی توسط محصلین خانم، برگزاری اولین دور تورنمنت مسابقات والیبال بانوان با شعار "برابری فرصت ها، انصاف و عدالت" با اشتراک تیم های از محصلان و کارمندان، برگزاری نخستین جشنواره تخصصی سوزن دوزی تحت عنوان کلک زن توسط انجمن دانشجویی زنان انجام یافته است.
28. پوهنتون کاتب از تطبیق پروسه ها و پالیسی های ارتقای کیفیت و بهبود، با فراهم سازی امکانات لازم حمایت نموده است و به تلاش هایش در این راه ادامه می دهد. پوهنتون کاتب همزمان با شامل شدن در برنامه های تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی در سال 1392، دفتر ارتقای کیفیت را ایجاد و آمر ارتقای کیفیت را تعیین نمود. کمیته ارتقای

- کیفیت در سطح پوهنتون و بعداً در سطح پوهنحی ها و دیپارتمنت ها فعال گردید. هیئت رهبری پوهنتون بصورت مستقیم در پروسه تضمین کیفیت سهم دارند.
29. پوهنتون کاتب دارای 2 کتابخانه مجهز می باشد که یکی در شعبه برچی و دیگری در شعبه مرکزی واقع است. در مجموع تعداد کتاب های هارد در پوهنتون کاتب بالغ بر (17191)، سی دی ها 402، پایان نامه ها بالغ بر (2270) و تعداد کتاب های سافت (PDF) به (33986) در شعبه برچی و (81776) در شعبه مرکز می رسد.
30. پوهنتون کاتب تسهیلات تدریسی کافی را متناسب با تعداد محصلانی که در شعبات و تایم های مختلف مصروف تحصیل اند، فراهم نموده است. پوهنتون کاتب در 4 ساختمان خود دارای (91) صنوف درسی با تمام تجهیزات آن به شمول/LCD پروجکتور، تخته سفید، میز خطابه، استیج برای استاد، تعداد کافی چوکی برای محصلان، سیستم گرمایش و سرمایش، (25) لابراتوار با تجهیزات و امکانات مدرن برای انجام کارهای عملی محصلان، شفاخانه معالجوی، 2 کتابخانه مجهز، 2 مرکز آی تی با تمام امکانات می باشد.
31. پوهنتون، شخصی را منحیث مسئول حفظ و مراقبت تعیین نموده است که بصورت دوامدار و منظم از تسهیلات و امکانات پوهنتون مراقبت می کند. برعلاوه، بخش های مختلف وظیفه دارند که از امکانات و تجهیزات خود مراقبت نمایند.
32. پوهنتون کاتب دارای شفاخانه کادری است که در جوار شعبه برچی پوهنتون قرار دارد و برای استادان و محصلان خدمات صحتی را ارائه می کند. برعلاوه اتاق مهارت های کلینیکی (کمک های اولیه)، اتاق کلینیک (داخله) خدمات صحتی اولیه را برای تمام محصلان فراهم نموده است.
33. پوهنتون کاتب بخاطر بهبود خدمات امنیتی، کمیته امنیتی پوهنتون را ایجاد نموده، لایحه وظایف مشخص برای آن تهیه شده و این کمیته تمام مسایل امنیتی پوهنتون را نظارت و مدیریت می کند. چنانچه افزایش پرسونل امنیتی، دیوار های سمنتی، دروازه های زرهی، کمره های امنیتی، خریداری امکانات امنیتی و غیره بخشی از فعالیت های این کمیته و مسئولان آن می باشد.