

وزارت تحصیلات عالی
دانشگاه کاتب
معاونت امور محصلان
مرکز رشد محصلان
مدیریت امتحانات بین المللی

طرز العمل برگزاری امتحانات ETS
(تافل و جی آر ای)
(TOEFL and GRE)

مقدمه:	۱
لایحه وظایف مدیریت امتحانات بین المللی	۲
معرفی امتحان تافل و جی آر ای	۳
معرفی امتحان تافل	۳
معرفی امتحان جی آر ای (GRE)	۵
قبل از امتحان	۶
ثبت نام برای امتحان	۶
بررسی تواریخ امتحانی و تعداد کاندیدان	۱۷
آماده سازی مرکز برگزاری امتحان	۱۹
سایر آمادگی ها	۲۹
روز امتحان	۲۹
پس از امتحان	۳۲

مقدمه:

با فعال سازی و دریافت جواز برگزاری امتحانات پیرسون (Pearson) بر علاوه برگزاری امتحانات بین المللی مرکز ETS (تافل و جی آر ای) به تاریخ ۲۰۱۷, Jan ۵ در تاریخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۵ این مدیریت به صورت رسمی شروع به کار نموده و آقای محمد باقر پناهی به عنوان مدیر این مرکز منصوب گردید.

مسئولیت های این مرکز، تهیه گزارشات از برگزاری امتحانات بین المللی تافل و جی آر ای و پیرسون، هماهنگی جهت برگزاری این امتحانات با معاونت محترم امور محصلان، آماده سازی مرکز برگزاری امتحان، بررسی سیستم ها و شبکه بندی مرکز امتحان قبل از شروع تست، برگزاری امتحانات بین المللی در تواریخ مشخصه از سوی مراکز امتحانات و موارد دیگری را شامل می گردد که با شروع این مدیریت، فعالیت های فوق الذکر و مواردی دیگر متمرکز گردید و طبق لایحه وظایف مشخص و پرسونل مشخص شده از جانب معاونت محترم امور محصلان از تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ رسماً به فعالیت شروع نمود.

از آنجایی که این مدیریت تازه تشکیل گردیده بود نیازمند آن بود تا تحت پلان مشخص و دقیق، اهداف خویش را تعیین نماید. و در سال جاری (۱۳۹۶) نقاطی مشخص گردید که این مدیریت با پشتکار فراوان این نقاط را به تحقق نزدیک نمود.

در این طرزالعمل ابتدا به لایحه وظایف این مدیریت می پردازیم و سپس طرزالعمل برگزاری امتحانات مرکز ETS (تافل و جی آر ای) را درج می داریم.

لایحه وظایف مدیریت امتحانات بین المللی

		دانشگاه کاتب	
		فرم شرح وظایف پست سازمانی	
سازمان/ دانشگاه فیض محمد کاتب		واحد سازمانی: معاونت امور محصلان	
محل جغرافیایی خدمت: کابل		عنوان پست: مدیریت امتحانات بین المللی	
نوع پست/ شغل: ثابت		شماره پست/ شغل:	
مسئولیت های وظیفوی: ✓ اطلاع رسانی و هماهنگی با مقامات مسئول در زمینه برگزاری امتحانات ✓ آماده سازی مرکز امتحانات برای برگزاری امتحانات تافل (TOEFL) جی آر ای (GRE)، پیرسون (Pearson)، ای سی سی ای (ACCA) ✓ برگزاری امتحانات تافل (TOEFL) جی آر ای (GRE)، پیرسون (Pearson)، ای سی سی ای (ACCA) ✓ بررسی و نظارت و کنترل امتحانات تافل (TOEFL) جی آر ای (GRE)، پیرسون (Pearson)، ای سی سی ای (ACCA) ✓ بررسی، نظارت و مراقبت از سیستم شبکه بندی کامپیوترهای سرور و کلاینت در مرکز امتحانات ✓ بررسی، مراقبت و بروز رسانی سیستم عامل کامپیوترهای مرکز امتحانات ✓ پیگیری، مواظبت و بروز رسانی کامپیوترهای ادمین و سرورهای امتحانات تحت نظارت تیم همکاری مرکز امتحانات ✓ دیزاین شبکه بندی امن، قابل اطمینان و نحوه چیدمان کامپیوترهای کلاینت مطابق به استاندارد های مراکز امتحانات ✓ نصب، بروز رسانی، عیب زدایی پیکربندی و تنظیم سیستم عاملهای کامپیوترهای کلاینت و سرور ✓ تشخیص ارتقاء، نصب قطعات، بروز رسانی سخت افزاری مطابق به استانداردهای مذکور از سوی مراکز امتحانات ✓ نصب، بروز رسانی، پیکربندی و تست نرم افزارهای مخصوص امتحانات و حصول اطمینان از درست کار کردن آنها ✓ بررسی مداوم و برنامه ریزی شده تمامی تجهیزات مربوط به امتحانات ✓ رابط بین کاندیدان، کارمندان، ادمین ها و ناظرین امتحانات با مراکز امتحانات ✓ رفع مشکلات فوری کاندیدان در صحنه امتحان، و مشکلات پیرامون امتحانات، ثبت نام و نتایج ✓ توضیح و ابهام زدایی درباره موارد نیاز به رعایت (قبل، در جریان و بعد از امتحان) به دانشجویان، کارمندان، کاندیدان، ادمین ها و ناظرین ✓ مطالعه اپدیت های جدید شرایط، نحوه و پروسیجر برگزاری هر امتحان و آموزش آن به مسئولین ✓ اطلاع رسانی اخبار و اطلاعیه های مراکز امتحانات به مقامات و همکاران مسئول ✓ مطالعه و جستجو برای گسترش مرکز امتحانات ✓ پیگیری، هماهنگی، فعال سازی و عقد قرارداد با مراکز جدید امتحانات ✓ ارائه گزارش از وضعیت برگزاری امتحانات و مرکز امتحانات			
تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم: ✓ درجه تحصیل (داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس) ✓ تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه) ✓ مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره) ✓ مسلط به تایپ و اکسل و نرم افزارهای کامپیوتری ✓ مسلط به اینترنت و ایمیل			
امتیازات: ✓ معاش مطابق سیستم معاشات دانشگاه کاتب. ✓ استفاده از رخصتی های قانونی سالانه مطابق قانون مامورین و سائر امتیازات که در قوانین پیش بینی گردیده.			
مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ
تعیین کننده وظایف	معاونت امور محصلان	دکتر محمد رضا محقق	
تأیید کننده وظایف			
ریاست دانشگاه			

معرفی امتحان تافل و جی آر ای

معرفی امتحان تافل

تافل (به انگلیسی: TOEFL) که برگرفته از سرواژگان Test of English as a Foreign Language به معنای آزمون انگلیسی به عنوان زبان خارجی است، آزمونی است که میزان توانایی افراد را در زمینه برقراری ارتباط به زبان انگلیسی در سطح دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی می‌سنجد. این آزمون توسط مؤسسه ای‌تی‌اس (ETS) در دو نوع کاغذی و اینترنتی برگزار می‌شود و در بیش از نه هزار دانشگاه و مؤسسه از بیش از صد و سی کشور جهان مورد پذیرش قرار می‌گیرد. تافل اولین بار در سال ۱۹۶۴ برگزار شد و پس از آن تا کنون نزدیک به ۲۰ میلیون نفر در این آزمون شرکت کرده و این آمار روزانه رو به رشد می‌باشد.

آزمون TOEFL IBT در مقیاس ۰ تا ۱۲۰ نمره دهی می‌شود. هر یک از چهار بخش (خواندن، گوش دادن، صحبت کردن و نوشتن) نمره ای از ۰ تا ۳۰ کسب می‌کند. بخش‌های خواندن و گوش دادن ابتدا تست می‌شوند و پس از آن ده دقیقه استراحت انجام می‌شود. سپس بخش‌های صحبت کردن و نوشتن پس از استراحت تکمیل می‌شوند. حداکثر ۲۰۳ دقیقه برای تکمیل مراحل آزمون مجاز است. در ابتدا به هر سؤال گفتاری نمره ۰ تا ۴ داده می‌شود، و در ابتدا به هر سؤال نوشتن نمره خام ۰ تا ۵ داده می‌شود. این نمرات به نمرات مقیاس ۰ تا ۳۰ تبدیل می‌شوند.

آزمون اینترنتی IBT در اواخر ۲۰۰۵ معرفی شد و به میزان قابل توجهی جایگزین دو نوع دیگر «مبتنی بر کامپیوتر» و «مبتنی بر دفترچه» گردید. این آزمون ابتدا در کشورهای آمریکا، کانادا، فرانسه، آلمان و ایتالیا برگزار گردید و از سال ۲۰۰۶ به کشورهای دیگر نیز بتدریج راه یافت. آزمون «مبتنی بر کامپیوتر» یا CBT در سپتامبر ۲۰۰۶ متوقف شد.

در این نوع آزمون شرکت کنندگان بایستی در تاریخهای مشخص شده در محل حوزه آزمون حضور پیدا کرده و از طریق اینترنت آزمون را برگزار کنند. اعتبار مدرک این آزمون با مدارک امتحانات تافل قدیمی یکسان است ولی این آزمون دارای تفاوت‌هایی می‌باشد که از جمله می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

برخلاف تافل قدیمی که بیشتر تأکید بر روی گرامر بود، این آزمون تمامی مهارت‌های زبانی را پوشش می‌دهد.

فاصله زمانی بین شرکت در آزمون و دریافت نتیجه بر روی اینترنت حدود ۶ الی ۱۰ روز می‌باشد.

این آزمون هر ماه چند بار برگزار شده و داوطلبان آزادی عمل بیشتری در انتخاب تاریخ آزمون دارند.

این آزمون ۴ ساعته بوده و دارای ۴ بخش است. هر بخش ممکن است یک یا حتی چند مهارت را مورد آزمایش قرار دهد. یادداشت برداری در این روش بر خلاف روش مبتنی بر دفترچه مجاز است. این آزمون نمی‌تواند بیشتر از یک بار در هفته برگزار شود. البته باید دقت کرد که ممکن است یک یا چند بخش به صورت طولانی (طولانی‌تر از حد معمول) ارائه شوند. در این صورت مشخص نیست کدام بخش از سؤالات واقعاً تصحیح شده و جزو نمره در نظر گرفته می‌شوند. انتخاب سوالات تقریباً به صورت تصادفی است.

مهارت خواندن (Reading Comprehension)

این قسمت دارای ۳ الی ۵ متن بلند و سؤالاتی در مورد این متن‌ها است. موضوع متن‌ها آکادمیک بوده و معمولاً در کتابهای دانشگاهی یافت می‌شوند. سؤالات عمدتاً در مورد موضوع اصلی متن، جزئیات، برداشت‌ها، نحوه دیگر بیان جملات، جایگذاری جملات، واژه‌های مترادف می‌باشد. در آزمون IBT دانشجو باید مهارت‌هایی نظیر خلاصه برداری، برداشت سریع ایده‌های اصلی و جدول‌بندی را دارا باشد. به‌طور کلی نیازی به اطلاعات قبلی در مورد متن نیست اما اطلاعات قبلی می‌تواند کمک‌کننده باشد.

مهارت شنیداری (Listening Comprehension)

این بخش شامل چهار الی شش متن می‌باشد؛ دو مکالمه دانشجویی و چهار متن نیز شبیه‌سازی کلاس درس دانشگاهی و مباحثات است.

مهارت گفتاری (Speaking Comprehension)

این بخش مجموعاً شامل چهار الی شش قسمت است؛ دو قسمت مستقل که در هرکدام از آن‌ها یک سؤال درباره زندگی آکادمیک مطرح می‌شود و دانشجو باید در مورد آن صحبت کند. چهار قسمت هم به صورت مجتمع است که بخش‌های listening reading, همراه با بخش speaking وجود دارد. در این بخش‌ها دانشجو باید در مورد خلاصه متنی که می‌خواند یا می‌شنود یا ایده‌های جدید خود در مورد این متون صحبت کند. این صحبت‌ها باید دقیق، واضح و دارای تجزیه و تحلیل دقیق از اطلاعات ارائه شده باشد.

مهارت نوشتاری (Writing Comprehension)

این بخش شامل دو قسمت است. یک قسمت مجتمع و یک قسمت مستقل. در بخش مجتمع دانشجو باید متن آکادمیکی را بخواند، سپس به ادامه آن گوش دهد و بعد از آن نظرات خود را در مورد متن بنویسد. در بخش مستقل نیز دانشجو یک مقاله شخصی در مورد سؤال ارائه شده می‌نویسد.

نمره هر یک از مهارت‌ها بین ۰ تا ۳۰ بوده و در مجموع نمره بین ۰ تا ۱۲۰ است. نمره ۷۹ یا ۸۰ این آزمون معادل ۵۵۰ آزمون کاغذی شناخته می‌شود که برای ورود به اکثر دانشگاه‌ها در مقطع تحصیلات تکمیلی مورد نیاز است.

معرفی امتحان جی آر ای (GRE)

آزمون جی آر ای یا همان GRE مخفف عبارت Graduate Records Examination می‌باشد. هدف آن سنجش توانایی‌ها و معلومات فارغ التحصیلان می‌باشد. این آزمون معمولاً برای ورود به مقاطع تحصیلی بالاتر از کارشناسی مورد نیاز است. دانشگاه‌های آمریکایی و کانادایی معمولاً داشتن نمره بالا در این آزمون را یکی از شرایط پذیرش به مقطع کارشناسی ارشد یا دکترا قرار می‌دهند. این آزمون به صورت هر هفته در تمامی مراکز GRE برگزار می‌شود. نتایج آزمون GRE پس از ۱۰ الی ۱۵ روز کاری به صورت آنلاین در وب سایت این مرکز و ذریعه ایمیل به کاندید امتحان اعلام می‌شود.

این آزمون دارای ۳ قسمت درک واژگان (verbal section)، ریاضیات (quantitative section) و قسمت نوشتاری تحلیلی (analytical writing section) می‌باشد.

سوالات مربوط به آزمون ریاضی شامل ۲ سری سؤال ۲۰ تایی است که در ۳۵ دقیقه باید پاسخ داده شود، نمره این بخش بین ۱۳۰-۱۷۰ محاسبه می‌شود.

سوالات بخش درک واژگان شامل ۲ سری سؤال ۲۰ تایی است که باید در ۳۰ دقیقه پاسخ داده شود. نمره این بخش نیز بین ۱۳۰-۱۷۰ محاسبه می‌شود.

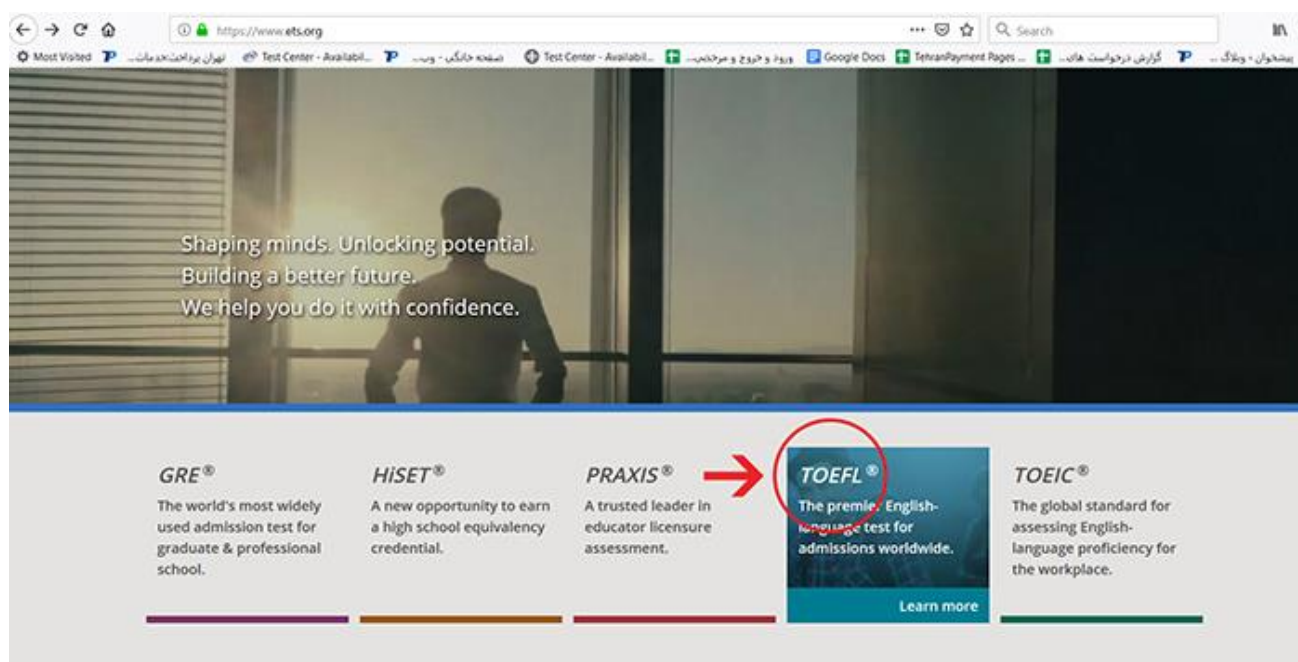
قسمت نوشتاری تحلیلی شامل نوشتن ۲ انشا می‌باشد که هر کدام دارای ۳۰ دقیقه زمان است. نمره این بخش از ۶ محاسبه می‌شود.

طرز العمل برگزاری امتحانات تافل و جی آر ای را در سه مرحله (قبل از امتحان، روز امتحان و بعد از امتحان) به ترتیب درج مینماییم.

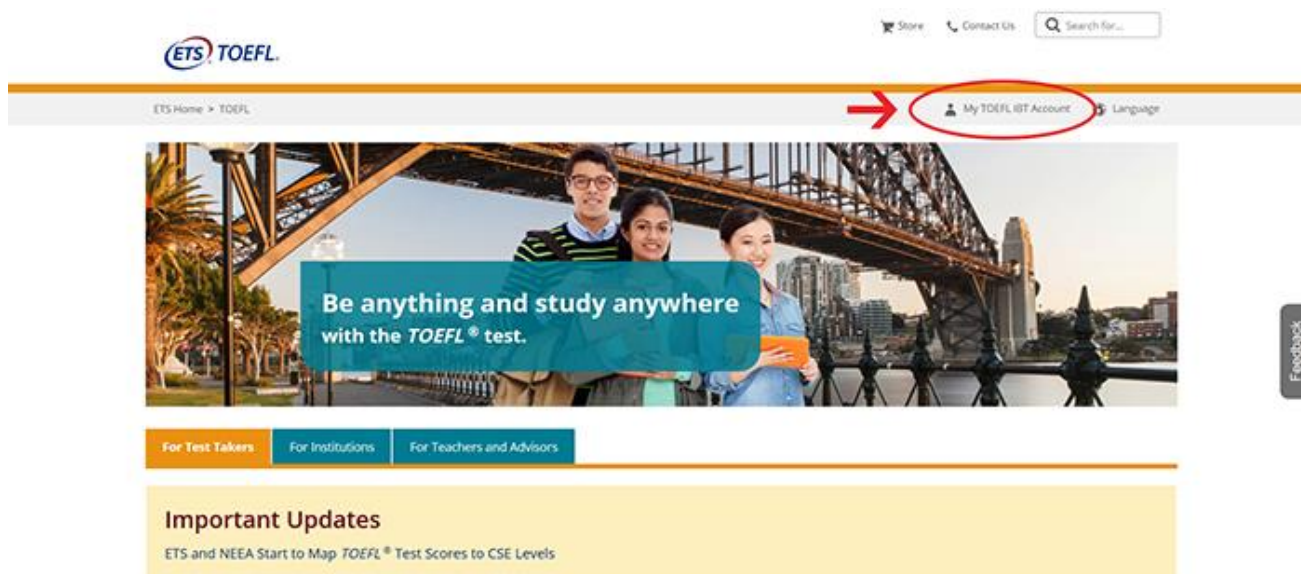
قبل از امتحان

ثبت نام برای امتحان

برای ثبت نام آزمون تافل IBT و پرداخت هزینه ثبت نام، نخستین گام ایجاد پروفایل در سایت ETS است. بدین منظور کاندید امتحان برای ایجاد اکانت و پروفایل به وب سایت ETS با آدرس www.ets.org مراجعه نموده و قسمت تافل را انتخاب مینماید.



در این صفحه، گزینه "My TOEFL iBT Account" را انتخاب کرده تا وارد قسمت لاگین / ثبت نام شود.



جهت ایجاد اکانت جدید، کشور مورد نظر خود را از میان گزینه‌های موجود در منوی کشویی Country of Residence واقع در بخش New Users انتخاب کرده و سپس روی دکمه Create an Account کلیک نمایید، که انتخاب کشور در کشور ما موجود نبوده و صرف روی دکمه Create an Account کلیک می شود.



این صفحه شامل سه کادر اصلی اطلاعات فردی، آدرس و شماره تلفن است. در هر کدام از این کادرها مواردی را که با ستاره مشخص شده‌اند به دقت تکمیل نمایید. اطلاعات وارد شده باید با اطلاعات پاسپورت و یا تذکره مطابقت داشته باشند. پس از تکمیل این فرم ها، روی دکمه Next کلیک کنید و وارد صفحه بعدی میگردید.

Create an Account

Personal Information

Additional Information

Search Service

Username and Password

Review and Submit

Profile Information

Required Information

Personal Information

☐ Check box if you do not have a first/given name or last/family name.

First/Given Name*

Middle Name

Last/Family Name*

Date of Birth*

Month

Day

Year

Select

Select

Email Address*

Address

Country/Location*

Select

If your country of residence does not appear in the drop-down menu, your country is not yet supported by the new registration system. To continue you must select your country of residence on the [Welcome](#) page.

Address Line 1*

Address Line 2

☐ I need more address lines.

City*

State/Province/Territory

Postal Code

Phone

Primary Phone

Country Code*

Select

Phone*

Extension

Alternate Phone

Country Code

Select

Phone

Extension

Communication Preferences

Would you like to receive important notifications through text messages (SMS) in addition to emails?

(Additional rates may apply from your carrier.)

☐ Yes, send text messages to☒ No, I do not wish to receive text messages.

From time to time, ETS may contact you with updates and special offers about its products and services. Would you like to receive this information?

☐ Yes, I agree to receive emails from ETS regarding its products and services.

NEXT

در این صفحه مشخصات بیشتری از جمله کشور محل تولد، زبان مادری و کشور محل اقامت خواسته می‌شود. پس از مشخص کردن این موارد بر روی گزینه Next کلیک می‌گردد.



Language PreferenceEnglish*Login

Create an Account

Personal Information

Additional Information

Search Service

Username and Password

Review and Submit

Additional Information

Required Information*

Country of Birth*

Select

Native Language*

Select

Country of Citizenship*

Select

BACK

NEXT

Contact Us | Legal | Privacy & Security | ETS Trademarks | Get Adobe Reader (for PDFs)

Copyright © 2019 by Educational Testing Service. All rights reserved.

All trademarks are the property of their respective owners.

این صفحه مربوط به سرویس جستجوی TOEFL است و فهرستی از دانشجویان بین المللی تهیه می کند که در آینده قصد دارند در مراکز تحصیلی بین المللی تحصیل کنند. پایگاه داده سرویس جستجوی TOEFL هر هفته به روز رسانی می گردد و داوطلبان بالقوه را فهرست می کند. چنانچه کاندید مایل باشد تا در این سرویس مشارکت کند، گزینه Yes, and I understand and agree to the Terms and Condition above و در غیر این صورت No, Thanks را انتخاب نموده و با زدن دکمه Next به مرحله بعدی می رود.



Language PreferenceEnglishLogin

Create an Account

Personal Information

Additional Information

Search Service

Username and Password

Review and Submit

TOEFL Search Service



Help Potential Schools Find You!
The free TOEFL® Search Service matches prospective students with participating colleges, universities, post-graduate schools and other educational institutions. If you match the recruitment profile of a participating institution/organization, you may be sent information about programs of study, admissions requirements, financial aid opportunities, fellowships and other education opportunities.

Required information*

Terms and Conditions

Print

If you participate in the TOEFL® Search Service, your background information, contact information and, if you have taken the TOEFL® test, the broad score bands in which your test scores fall will be added to the Search Service database so that participating institutions can locate you.

Information provided to participating schools about you may include any of the following:

- personal information-address, gender, ethnic background, citizenship status, telephone number and email address.
- educational background and objectives-current level of study, amount of study in English, future level of study, desired field of study, desired location of study and intended date of enrollment.

Do you want to sign up for the TOEFL® Search Service?*

☐ Yes, and I understand and agree to the Terms and Conditions above.

☐ No, thanks.

BACK

NEXT

Contact Us | Legal | Privacy & Security | ETS Trademarks | Get Adobe Reader (for PDFs)

Copyright © 2019 by Educational Testing Service. All rights reserved.

All trademarks are the property of their respective owners.

۱۰

در صورتی که کاندید گزینه Yes, and I understand and agree to the Terms and conditions above را انتخاب کند و دکمه Next را بزند، تعدادی سوال نمایش داده می‌شود که باید گزینه مورد نظر خود را از میان گزینه‌ها انتخاب کند. پس از پاسخ دهی به این سوالات، روی Next کلیک نماید تا به مرحله بعد برود.

Create an Account

Personal
InformationAdditional
Information

Search Service

Username and
Password

Review and Submit

Background Information

Required Information*



Please respond to all of the questions below. Providing detailed information will help institutions find you if you are participating in the TOEFL® Search Service. If you are not participating in the TOEFL Search Service, your responses to these questions will be used for research purposes only. Note: Individual responses are not communicated to any institution or agency if you do not participate in the TOEFL Search Service.

In what country or countries do you hope to study, work or settle? (You may select more than one response.)

Max selected count: 5

Type a name e.g. 'United'

What is your reason for taking the TOEFL test? (You may select more than one response.)

- ☐ To attend a 2 year college/community college
- ☐ To attend an undergraduate program
- ☐ To attend a graduate or postgraduate program, other than a business program
- ☐ To attend a graduate or postgraduate business program
- ☐ To attend an English language school or program
- ☐ For licensure or certification
- ☐ For employment or a job
- ☐ For immigration purposes
- ☐ Other

Which of these includes your age?*

Select

What is your current level of study?*

Select

What is your next level of study?*

Select

What is your desired field of study?*

Select

Indicate your intended date of enrollment.

Select

How much time have you spent studying English?

Select

How much time have you attended a school, college or university in which content classes (such as mathematics, history, or chemistry) were taught in English?

Select

Have you ever lived in a country where English is the main language?

Select

BACK

NEXT

در این بخش ابتدا نام کاربری، کلمه عبور و تکرار آن را در پروفایل خود وارد میکند، سپس سوال امنیتی مورد نظر خود را انتخاب کرده و پاسخ داده، در نهایت تیک تایید قوانین و مقررات را میزند و بر روی گزینه Next کلیک میکند.

Create an Account

Personal
InformationAdditional
Information

Search Service

Username and
Password

Review and Submit

Username and Password

Required Information*

Username and Password

Username*

Password*

Retype Password*

Security Question*

Select

Answer*

Acknowledgment

Print

- subject to your opting-in (see below), notify you about updates, products, services and/or special offers from ETS, its affiliates and selected third parties
- ask you to participate in brief surveys or provide other information
- generate aggregate statistical studies and conduct research ourselves or jointly with others related to our products and services and the use of our Website

If you agree (or have agreed) under other agreements with ETS that we may use your Personal Information in additional ways, those other agreements will not be limited by this separate Acknowledgment.

☐ I acknowledge and understand the terms and conditions outlined in the Acknowledgement and agree to the [ETS Terms and Conditions](#), [Privacy and Security Policy](#) and [ETS Privacy and Information Security Policy for Test Takers](#).

BACK

NEXT

[Contact Us](#) | [Legal](#) | [Privacy & Security](#) | [ETS Trademarks](#) | [Get Adobe Reader \(for PDFs\)](#)

Copyright © 2019 by Educational Testing Service. All rights reserved.

All trademarks are the property of their respective owners.

این صفحه اطلاعات وارد شده در مراحل قبل را نشان می‌دهد. با مرور این صفحه می‌توان از صحیح بودن اطلاعات وارد شده اطمینان حاصل کرد. اگر در اطلاعات وارد شده اشتباهی رخ داده باشد، می‌توان با استفاده از دکمه Back به مراحل قبلی رفته و اطلاعات را ویرایش کند. پس از اطمینان از صحیح بودن اطلاعات، روی دکمه Submit کلیک نماید.

Create an Account

Personal
InformationAdditional
Information

Search Service

Username and
Password

Review and Submit

Review and Submit

Review the information you entered below to verify it is correct. If you need to make a change, select Back to edit the information. Otherwise select Submit to create your account.



Name, Date of Birth, and Gender cannot be changed once your account is created. Make sure the information you entered exactly matches the identification document(s) you will bring with you to the test center.

Personal Information

First/Given Name:

grtsg

Middle Name:

Last/Family Name:

Date of Birth:

3/3/1993

Gender:

Female

Email Address:

ariancommerceservices@gmail.com

Address

Country/Location:

Iran, Islamic Republic of

Address Line 1:

Tehran, Jalal St., 3rd alley, 24

Address Line 2:

City:

Tehran

State/Province/Territory:

Postal Code:

1413693874

Primary Phone

Country Code:

Iran, Islamic Republic of - 98

Phone:

40884521

Extension:

Alternate Phone

Country Code:

Iran, Islamic Republic of - 98

Phone:

40884521

Extension:

Communication Preferences

Would you like to receive important notifications through text messages (SMS) in addition to emails?

No, I do not wish to receive text messages.

From time to time, ETS may contact you with updates and special offers about its products and services. Would you like to receive this information?

You did not select "Yes" to receive updates and special offers.

Additional Information

Country of Birth

Iran, Islamic Republic of

Native Language

Farsi

Country of Citizenship

Iran, Islamic Republic of

Search Service

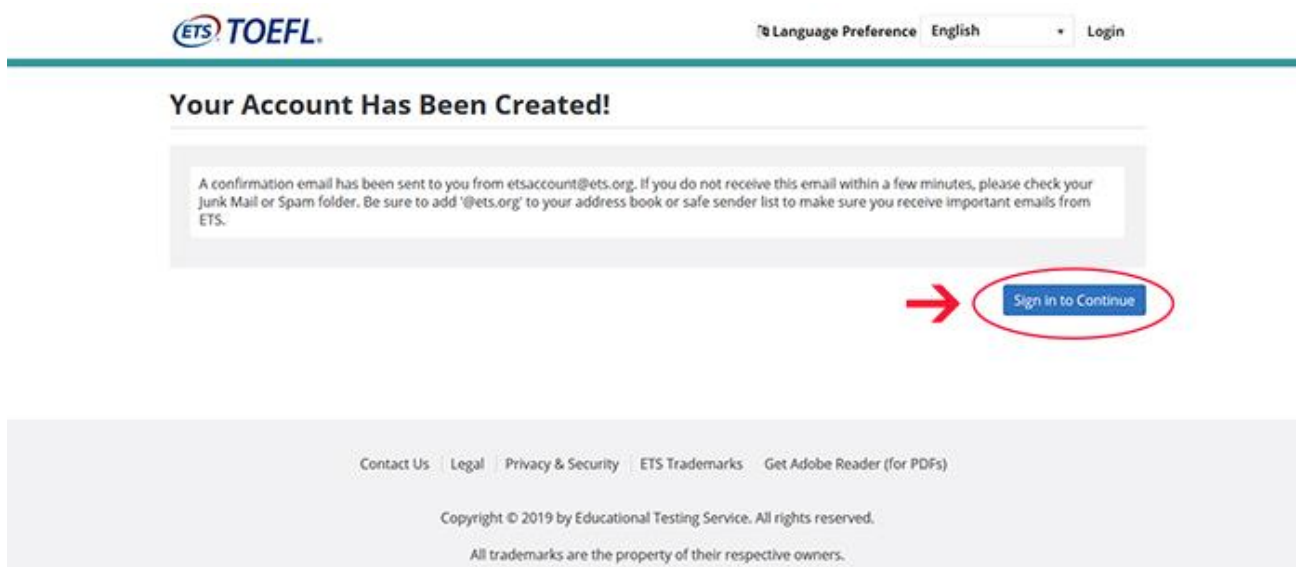
You have chosen not to sign up for the TOEFL® Search Service.

BACK



SUBMIT

در این مرحله پیامی مبنی بر ارسال لینک فعال سازی به ایمیل نمایش داده می‌شود. در این مرحله باید روی لینک فعال سازی ارسال شده به ایمیل خود رفته و کلیک نماید و **Sign in to Continue** را انتخاب کند تا به مرحله ورود به اکانت هدایت شود.

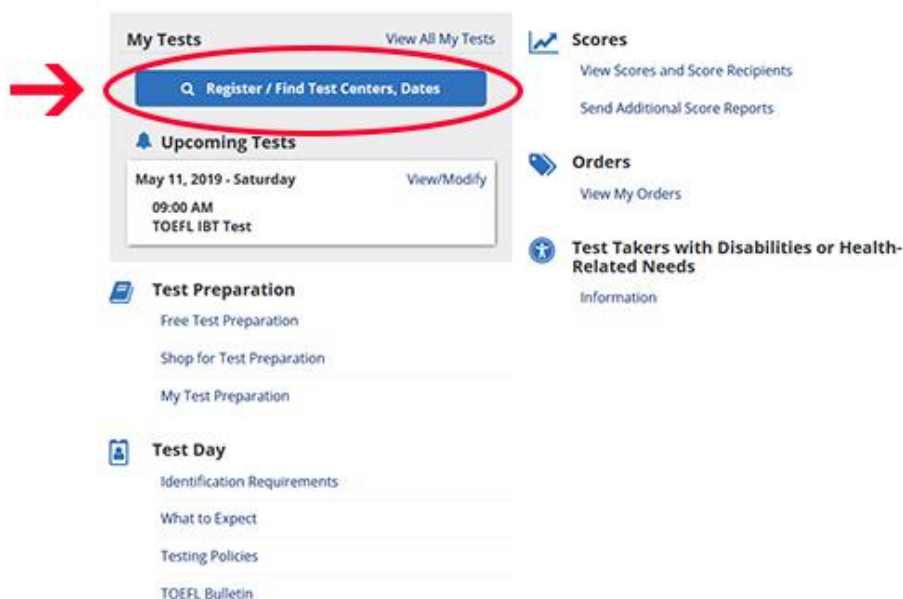


در این مرحله در قسمت اول، نام کاربری خود را در فیلد Username وارد کند و روی Continue کلیک نماید تا بتواند وارد اکانت خود شود.



پس از وارد شدن به صفحه در این مرحله صفحه پروفایل شما نشان داده می‌شود. در این صفحه می‌توانید از قسمت Register/ Find Test Centers, Dates اقدام به ثبت نام برای آزمون تافل IBT نمایید.

My TOEFL Home

ETS ID: 23CBA358
SAFA HOSSEINI


My Tests [View All My Tests](#)

Register / Find Test Centers, Dates

Upcoming Tests

May 11, 2019 - Saturday	View/Modify
09:00 AM	
TOEFL IBT Test	

Test Preparation

- [Free Test Preparation](#)
- [Shop for Test Preparation](#)
- [My Test Preparation](#)

Test Day

- [Identification Requirements](#)
- [What to Expect](#)
- [Testing Policies](#)
- [TOEFL Bulletin](#)

Scores

- [View Scores and Score Recipients](#)
- [Send Additional Score Reports](#)

Orders

- [View My Orders](#)

Test Takers with Disabilities or Health-Related Needs

- [Information](#)

[Contact Us](#) | [Legal](#) | [Privacy & Security](#) | [ETS Trademarks](#) | [Get Adobe Reader \(for PDFs\)](#)

Copyright © 2019 by Educational Testing Service. All rights reserved.

All trademarks are the property of their respective owners.

مراحل بعدی ثبت نام برای آزمون تافل قدم به قدم پس از پیدا کردن مرکز امتحانی و تاریخ مورد نظر توسط خود وبسایت مرکز امتحانات ETS تشریح گردیده است و در اخیر پرداخت هزینه امتحان تافل می باشد که در کشور ما ۲۲۰ دلار امریکایی قیمت امتحان بوده از طریق خدمات ماستر کارت، دبت کارت، کردیت کارت، حساب بانکی امریکایی، حساب پی پال و سایر گزینه ها پرداخت می گردد که کاندید نظر به شرایط خویش میتواند هزینه را انتقال داده تا نام ایشان در لیست درج گردد و توسط پورتال ETS به مراکز امتحانی ارسال گردد.

مراحل ساخت اکانت جی آر ای نیز با کمی تفاوت از همین روش استفاده می گردد و کاندیدان امتحان جی آر ای نیز برای ثبت نام میتوانند به وبسایت مرکز ETS مراجعه کرده و ثبت نام نمایند.

بررسی تواریخ امتحانی و تعداد کاندیدان

در این قسمت مراکز برگزاری امتحان میتواند لیست کاندیدان و تواریخ مشخص شده از سوی مرکز ETS را از طریق پورتال مشخص دیده تا اقدامات لازم برای برگزاری امتحان را اخذ نماید.

در قدم اول ادمین امتحان با مشخصات نام کاربری و رمز عبور مشخص خویش به پورتال اینترنتی مرکز ای تی اس با آدرس <https://tcportal.ets.org/> مراجعه کرده و وارد صفحه اصلی می گردد.

The screenshot shows the ETS Test Center Portal interface. The user is logged in as Mohammad Baqir Panahi. The main navigation bar includes links for Home, Survey Responses, Administrations, Personnel, Accommodations, and Center Profile. The current view is the 'Calendar' for August 2020, which displays approved dates for participating programs. The calendar is organized by days of the week (Sunday to Saturday). Dates 01, 08, 15, and 22 are highlighted with green bars and labeled '1 Administration(s)'. The footer includes contact information for ETS and a copyright notice for Educational Testing Service.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
26	27	28	29	30	31	01 1 Administration(s)
02 1 Administration(s)	03	04	05	06	07	08 1 Administration(s)
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22 1 Administration(s)

بعد از وارد شدن به پورتال با انتخاب گزینه Administrations میتواند تواریخ امتحان تافل و جی آر ای را به صورت مشخص با ذکر تعداد کاندیدان دیده و میتواند لیست تواریخ گذشته و آینده را پرینت نماید، همچنین میتواند از این پورتال لیست کاندیدان ثبت نام شده برای تاریخ مشخصی را دیده و پرینت نماید.

Test Center Portal - x +

https://tcportal.ets.org/Administrations

ETS Test Center Portal STN14665A - Kateb University

Hello, Mohammad Baqir Panahi

Home Survey Responses **Administrations** Personnel Accommodations Center Profile

Center Administrations All Programs Current Admins Print

Administration	Test Date and Time	Type	Admin Stations	Seats	Candidates	Blocked Seats	Accommodations	Monitor	Required	Status
GRI, GRE-R IBT : 20200905A, 05-Sep-2020 10:00	05-Sep-2020 10:00	Normal	1	18	0	0	0	No		Active
NGT, TOEFL IBT : 20200906A, 06-Sep-2020 10:00	06-Sep-2020 10:00	Normal	1	18	18	0	0	No		Active
NGT, TOEFL IBT : 20200912A, 12-Sep-2020 10:00	12-Sep-2020 10:00	Normal	1	18	0	0	0	No		Active
NGT, TOEFL IBT : 20200919A, 19-Sep-2020 10:00	19-Sep-2020 10:00	Normal	1	18	0	0	0	No		Active
NGT, TOEFL IBT : 20200926A, 26-Sep-2020 10:00	26-Sep-2020 10:00	Normal	1	18	0	0	0	No		Active

Contact ETS Help Copyright © 2020 by Educational Testing Service. All rights reserved.

11:50 AM

نمونه لیست کاندیدان

Test Center Portal - x +

https://tcportal.ets.org/Administrations

ETS Test Center Portal TOEFL IBT - 20200906A, 06-Sep-2020 10:00

Hello, Mohammad Baqir Panahi

Home Survey Responses Center Administrations

Administration

Last Name	Given Name	Registration #	DOB	Accommodations	Test Name
Ahmadi	Ahmad Ramin	2865509202791377		No	TOEFL IBT
Alkozai	Ahmad Jawed	2408509202822296		No	TOEFL IBT
Azad	Abdul Manan	4235109202803410		No	TOEFL IBT
Bakhshi	Zainab	2138509202769186		No	TOEFL IBT
Darweshi	Mustafa	5631409202780498		No	TOEFL IBT
Hamidi	Fahim	1521809202641388		No	TOEFL IBT
Hamidi	Morsal	5115209202661545		No	TOEFL IBT
Khalqi	Ahmad Zia	6752209202795958		No	TOEFL IBT
Naseri	Mohammad Mahdi	5636809202751963		No	TOEFL IBT
Paktiawal	sulaiman	8034009202671118		No	TOEFL IBT
Pakzad	Hamoonuddin	3885109202686116		No	TOEFL IBT
Sabahi	Ahmad	7534609202773799		No	TOEFL IBT
saeedi	haris	4097609202785821		No	TOEFL IBT
Samem	Abdul Aziz	4658209202739424		No	TOEFL IBT
Shinwari	Naveed	9569709202738674		No	TOEFL IBT
Tarin	Sulaiman	9081809202774660		No	TOEFL IBT
Yafitaly	Ehsan	6273909202768450		No	TOEFL IBT
Zia	Abdul Raouf	4877509202845144		No	TOEFL IBT

Contact ETS Help

11:51 AM

آماده سازی مرکز برگزاری امتحان

مرکز برگزاری امتحان قبل از برگزاری امتحان در سه مرحله توسط مدیریت مرکز امتحانات بین المللی دانشگاه در زمان مشخص تست و آماده می گردد. این آماده سازی شامل بررسی و تست تمامی کامپیوترهای وابسته به مرکز امتحانات ETS می باشد.

مرکز امتحانات بین المللی طبق تقسیم اوقات مشخص هفته وار یکبار تمامی کامپیوترهای مرکز امتحانات را بررسی و تست مینماید، برای تست این مرکز ابتدا کامپیوتر سرور اصلی یا Cache Proxy روشن گردیده و نرم افزار Unify CP اجرا می گردد، در قدم نخست کد مرکز امتحانات و بعد مشخصات ادمین امتحان (نام کاربری و رمز عبور) برای اجرای این نرم افزار مورد نیاز است، پس از لاگین شدن سرور امتحانات شروع به دانلود کردن بخشهای مربوط به امتحان می نماید.

Unify Primary Cache Proxy for [STN14665A]

Cache Status | Connections | Test Status

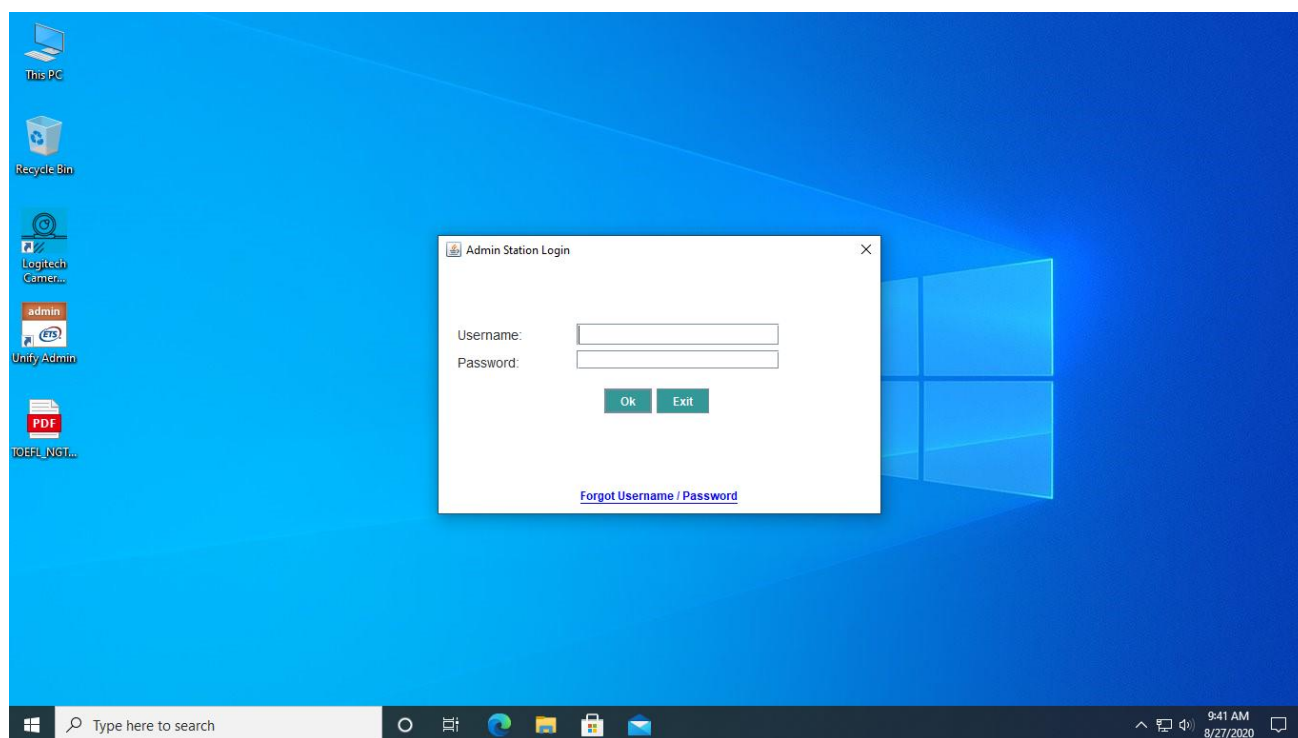
Cache Status : Ready

Package	Expires	Download Status
HSEDEMUDM000000000PKG001	Fri Aug 28 08:30:00 AFT 2020	Available
GRIGENUDM000000000PKG002	Fri Aug 28 08:30:00 AFT 2020	Available
PRIDEMUDM000050000PKG001	Fri Aug 28 08:30:00 AFT 2020	Available
TELXMLUDM*****PKG001	Fri Aug 28 08:30:00 AFT 2020	Available
PRIDEMDEM000000000PKG002	Fri Aug 28 08:30:00 AFT 2020	Available

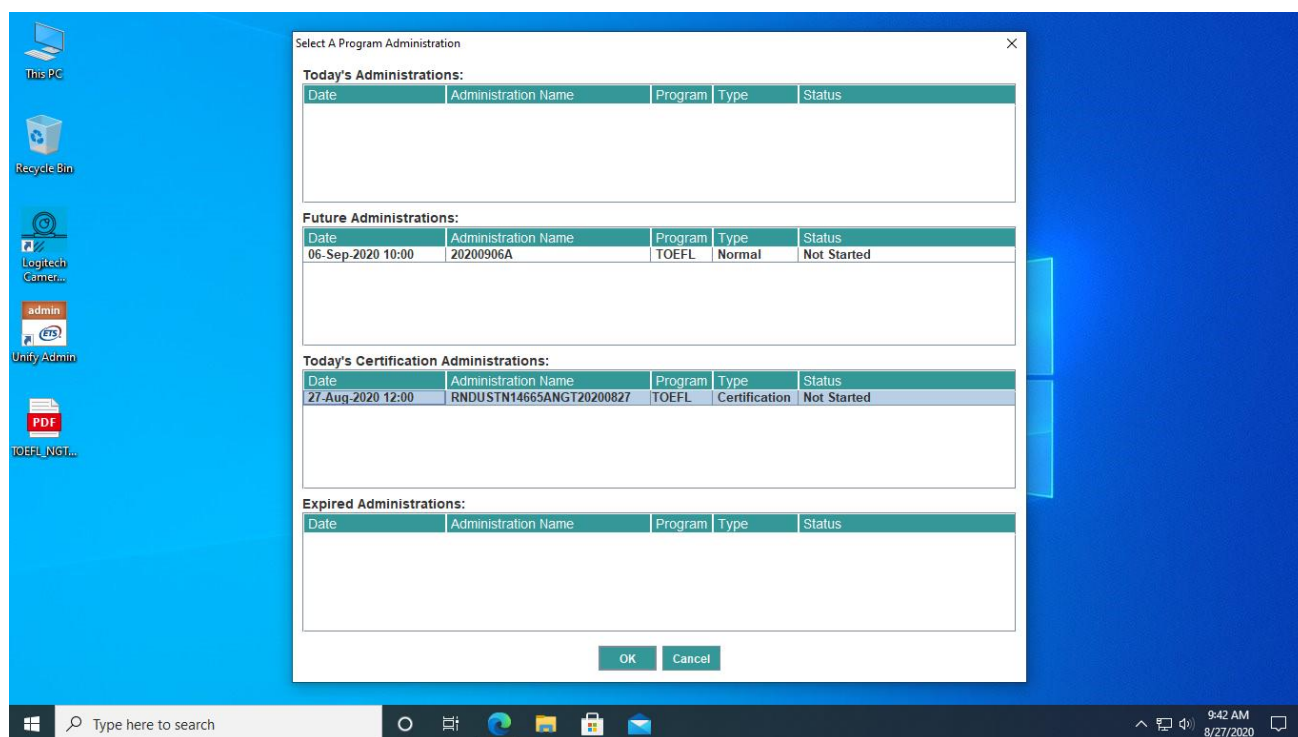
Connection : **online**
 Results Upload : **complete**
 Status Upload : **complete**

Stop Server | Disconnected Password

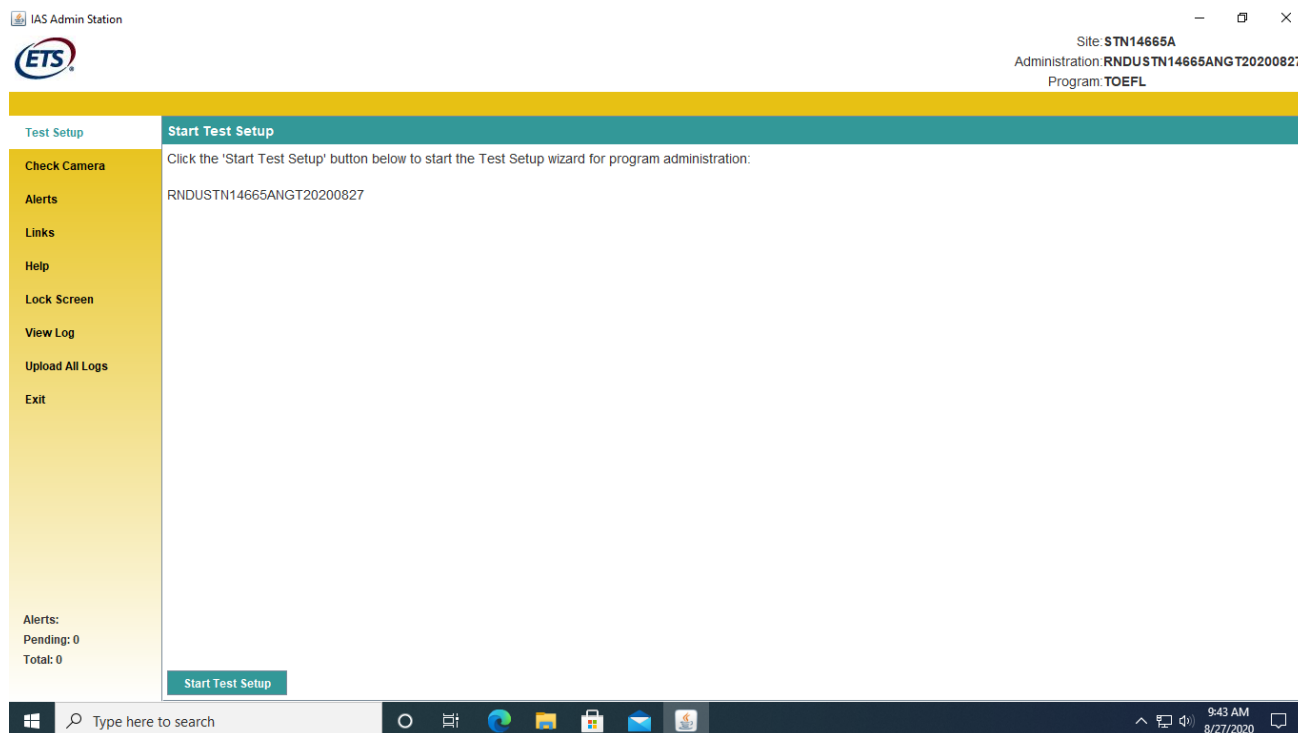
پس از اتمام دانلود سرور امتحان به حالت آماده (Ready) نمایش داده شده و قدم بعد روشن کردن کامپیوتر ادمین امتحانات ETS و اجرای برنامه Unify Admin است. پس از وارد کردن مشخصات (نام کاربری و رمز عبور) ادمین امتحان وارد مراحل آماده سازی کامپیوتر ادمین امتحان می گردیم.



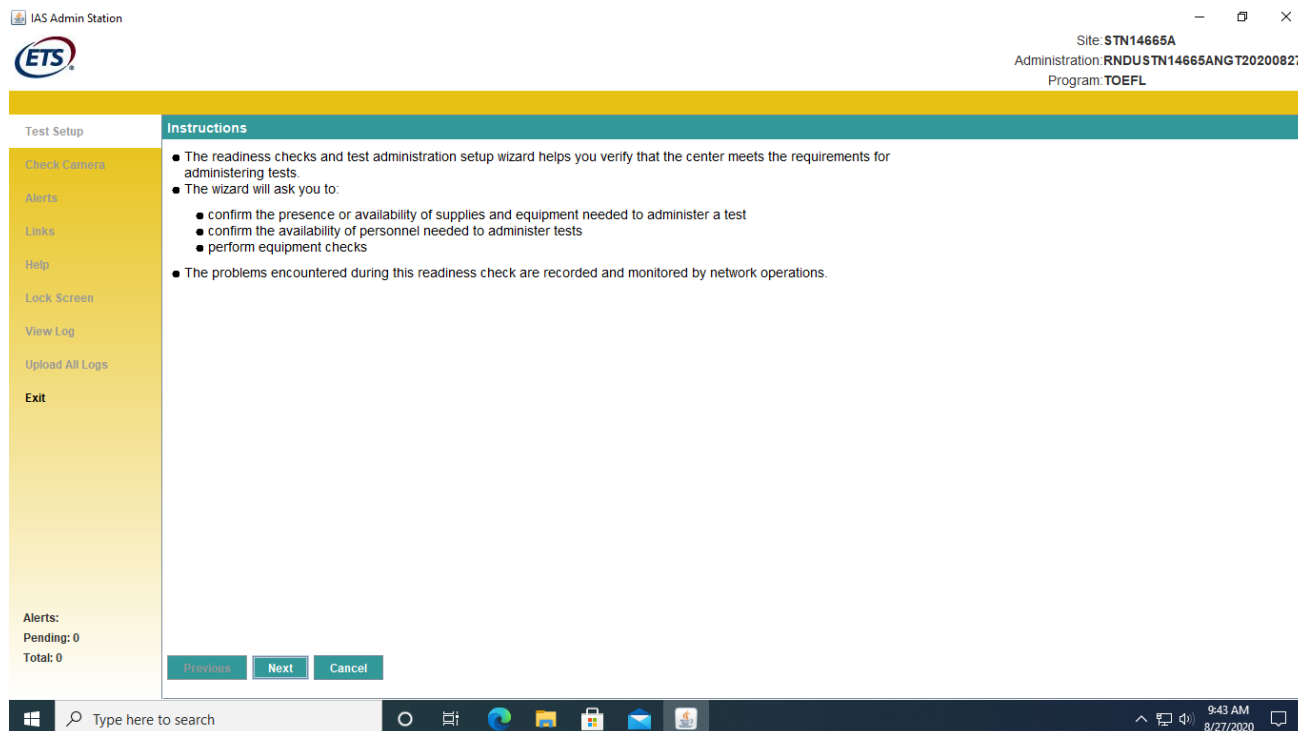
در مرحله بعد تاریخ امتحان مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه Ok را کلیک میکنیم تا وارد قسمت های نخست آماده سازی کامپیوتر ادمین شویم.



در این قسمت برای شروع آماده سازی کامپیوتر ادمین بروی گزینه Start Test Setup کلیک میکنیم.



در این صفحه توضیحاتی مختصر، راجع به آماده سازی کامپیوتر ادمین داده می شود، برای رفتن به صفحه بعد گزینه Next را انتخاب میکنیم.



در این قسمت مشخصات تاریخ امتحان و تعداد کاندیدان را به همراه چک لیستی که باید اجرا گردد را به شما نشان میدهد و سپس به تمامی موارد چک لیست پرداخته و شما را برای تست آن هدایت میکند.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Test Setup

Check Camera

Alerts

Links

Help

Lock Screen

View Log

Upload All Logs

Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Info

• The following is a summary of the test administration for which you are preparing and the status of readiness checks for this administration.

RNDUSTN14665ANGT20200827

Date Time: Thu Aug 27 12:00:00 AFT 2020

Description:

Seats: 18

of Scheduled Candidates: 1

Ready Status List:	Pass	Problem	Type
Camera Check	No		
Materials and Equipment:			
Scratch Paper	No		
Pencil	No		
Confidentiality Statement	No		
Headsets	No		
Facility Setup:			
Seating	No		
Non Standard Testing Accommodations	No		
Personnel	No		
Workstations	No		

Previous Next Cancel

Type here to search

9:43 AM
8/27/2020

اولین قسمتی که بعد از مشاهده چک لیست میتوان دید تست و بررسی دوربین جهت گرفتن عکس کاندیدان در روز امتحان می باشد. بدین منظور ابتدا گزینه Camera را انتخاب کنید.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Test Setup

Check Camera

Alerts

Links

Help

Lock Screen

View Log

Upload All Logs

Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Camera Check

Click on "Camera" to open a pop-up screen where you can take a picture.

Camera

- A digital camera is required to capture each candidate's picture during check-in.
- Please ensure that any camera software (drivers) are installed before verifying camera operation.
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

Confirm: ☐ Yes ☐ Continue without camera

Open problem

Tip:

If you experience a failure during image capture, try switching the camera operating mode.

The camera is now operating in Mode A.

To select an alternate mode, hold down the CTRL key and click the "Camera" button.

Previous Next Cancel

Type here to search

9:44 AM
8/27/2020

بعد از به حالت نمایش در آمدن دوربین کامپیوتر به عنوان بررسی عکس ادمین امتحان با توجه به شرایط و حدود تعیین شده در عکس اخذ و سپس در قسمت Confirm گزینه Yes را انتخاب کرده و بر گزینه Next کلیک میکنیم.

Test Setup
 Check Camera
 Alerts
 Links
 Help
 Lock Screen
 View Log
 Upload All Logs
 Exit
 Alerts:
 Pending: 0
 Total: 0

Camera Check

Camera

- A digital camera is required to capture each candidate's picture during check-in.
- Please ensure that any camera software (drivers) are installed before verifying camera operation.
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

Confirm: ☒ Yes ☐ Continue without camera
[Open problem](#)

Tip:
 If you experience a failure during image capture, try switching the camera operating mode.
 The camera is now operating in Mode A.
 To select an alternate mode, hold down the CTRL key and click the "Camera" button.

[Previous](#) [Next](#) [Cancel](#)

در مرحله بعدی از شما چهار سوال پرسیده میشود، در سوال اول تعداد کامپیوترها باید به تعداد کاندیدان امتحان در نظر گرفته شود، در سوال دوم برای هر کاندید سه برگه با سایز A4 ولی با رنگهای متفاوت (به جز رنگ سفید) در نظر گرفته می شود، در سوال سوم برای هر کاندید یک عدد پنسل در نظر گرفته میشود و در سوال چهارم پرسیده میشود که بررسی گردد تا کاندید به صورت درست نشسته است.

Test Setup
 Resource Availability
 Alerts
 Links
 Help
 Lock Screen
 View Log
 Upload All Logs
 Exit
 Alerts:
 Pending: 0
 Total: 0

Resource Availability

- The resource checks verify that the center has the supplies and equipment needed to administer tests.
- Confirm the availability or presence of the items(s).
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

Description	Seats	Per Seat	Total
Scratch Paper At least 3 sheets of the same color paper per candidate. No white paper. Color must be different for each administration.	10	3	30

Responsible Center
 Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

Test Setup
 Resource Availability
 Alerts
 Links
 Help
 Lock Screen
 View Log
 Upload All Logs
 Exit
 Alerts:
 Pending: 0
 Total: 0

Resource Availability

- The resource checks verify that the center has the supplies and equipment needed to administer tests.
- Confirm the availability or presence of the items(s).
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

Description	Seats	Per Seat	Total
One pencil per candidate	10	1	10

Responsible Center
 Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

Test Setup
 Resource Availability
 Alerts
 Links
 Help
 Lock Screen
 View Log
 Upload All Logs
 Exit
 Alerts:
 Pending: 0
 Total: 0

Resource Availability

- The resource checks verify that the center has the supplies and equipment needed to administer tests.
- Confirm the availability or presence of the items(s).
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

Description	Seats	Per Seat	Total
Confidentiality Statement Confidentiality statements for candidates to sign and paper for candidates copy	10	1	10

Responsible Center
 Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

Test Setup
 Check List
 Alerts
 Links
 Help
 Lock Screen
 View Log
 Upload All Logs
 Exit
 Alerts:
 Pending: 0
 Total: 0

Check List

- This is the checklist of all the actions which must be taken to prepare for administering tests.
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

Description	Seats	Per Seat	Total
Seating Seating Make sure to seat candidates properly.	10	1	10

Responsible Center
 Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

در صفحه بعد لیست کاندیدانی که نیاز به وسایل راحتی (Accommodation) داشته باشند دیده می شود، این کاندیدان در زمان ثبت نام برای مرکز امتحانات ETS لزوم استفاده از وسایل مورد نیاز شان را توضیح داده و ثبت می نمایند.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Test Setup

Check Camera
Alerts
Links
Help
Lock Screen
View Log
Upload All Logs
Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Non Standard Testing Accommodations

- This center has candidates with accommodations scheduled for this administration.
- Confirm the availability and preparedness for these accommodations
- Use the problem link to keep track of the problem resolution process.

There are no candidates with accommodations registered for this Admin. Please confirm Yes and continue.

Candidates with Accommodations			
Family Name	Given Name	ETS Registration#	Date of Birth

Accommodations			
Code	Name	Quantity	Responsibility

Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

[Previous](#) [Next](#) [Cancel](#)

در این صفحه نیازمندی مرکز امتحانات برای تعداد ناظرین را بر اساس تعداد کاندید امتحان نشان می دهد، هر مرکز امتحان به تعداد یک و یا دو ادمین امتحان و یک الی دو ناظر امتحان دارد، که از این صفحه برای اضافه کردن ادمین ها و ناظرین فعال استفاده میشود، ادمین و یا ناظر مورد نظر را از سمت چپ به سمت راست اضافه کرده و دکمه Next را کلیک می کنیم.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Test Setup

Check Camera
Alerts
Links
Help
Lock Screen
View Log
Upload All Logs
Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Personnel

- Each test center must have a Test Center Administrator (TCA) and test proctors to conduct a test administration.
- In the list below, indicate who has been assigned to perform these duties.
During a pre-administration Readiness check, select only your own name.
During Test Setup on the day of administration, select or add the names of ALL the TCAs and proctors who will be present at the test administration.
- To remove the personnel, select an entry from the "Participating column" and click the **Remove** button.
- When the list is accurate, select **"Yes"** and click the **Next** button.
- Use the **Open Problem** link to document any problems.

Available		Participating
Mahdi Yousefi	Add >	Hassan Yousefi, 93 772567586 Madina Zohori Mohammad Baqir Panahi, 93 788502830

Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

[Previous](#) [Next](#) [Cancel](#)

در این قسمت لیست کامپیوترهایی که از قبل آماده شده اند را نشان می دهد.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Test Setup

Workstations

- The workstation check verifies a workstation's ability to deliver a test or run a local server/cache proxy.
- The center must provide enough workstations to seat the candidates testing at the center.

Seats: 18

Available Stations: 0

Connected Stations: 0

Name	IP Address	OS	Status	Last Checked
------	------------	----	--------	--------------

Confirm: ☒ Yes ☐ No [Open Problem](#)

[Previous](#) [Next](#) [Cancel](#)

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Type here to search

9:49 AM
8/27/2020

در آخر برای حصول اطمینان دوباره تعداد کاندیدان و کامپیوترها و مشخصات تست شده و چک لیست را نشان داده و پس از تایید شما روی گزینه Finish ادمین امتحان در حالت آماده قرار می گیرد.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Test Setup

Finish

- You have completed each step of the readiness check/test setup wizard.
- Please review the readiness summary below.
- If you need to make a change, use the "Previous" button to return to a prior step.
- If you have no changes to make, click "Finish" to record the information and end the wizard.
- You can also return to this wizard at a later time to make changes.

RNDUSTN14665ANGT20200827

Seats: 18

of Scheduled Candidates: 1

of Problems: 0

If you need to print Confidentiality Statements [Click Here](#)

When the Print window appears, change the "Number of copies" as desired

Status Report

Ready Status List:	Pass	Problem	Type
Camera Check	Yes		
Materials and Equipment:			
Scratch Paper	Yes		
Pencil	Yes		
Confidentiality Statement	Yes		
Headsets	Yes		
Facility Setup:			
Seating	Yes		
Non Standard Testing Accommodations	Yes		
Personnel	Yes		
Workstations	Yes		

[Previous](#) [Finish](#) [Cancel](#)

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Type here to search

9:49 AM
8/27/2020

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANG T20200827
Program: TOEFL

Home

Staff Check in/out

File CPR

Alerts

Check Camera

Links

Help

Lock Screen

View Log

Upload All Logs

Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Emergency Pause

Check-in

Reset Check-in

Restart

Candidate Not In List

View Details

Reload Roster

Family Name	Given Name	ETS Registration #	Reg. Time	Status	Date of Birth	Test Name	Acmdtn.
ROUNDTRIP	TEST	RTP0000000417805	12:00	Not checked-in	Jan-01-1970	TEST	

The table will refresh automatically if the status of any candidate changes.
The "Reload Roster" button will force a reload of the roster from the IBT server. Use only as needed.

9:50 AM
8/27/2020

قدم آخر برای آماده سازی جهت برگزاری امتحانات تست کامپیوترهای کار (workstations) می باشد. جهت انجام این پروسه پس از روشن کردن کامپیوترهای کلاینت برنامه Unify Wks را اجرا میکنیم که البته در قدم نخست مشخصات کاربری ادمین امتحان نیاز است.

پس از وارد کردن مشخصات ادمین امتحان این صفحه به نمایش در می آید که نشان میدهد در کدام تاریخ امتحان اخذ می گردد که باید گزینه مورد نظر انتخاب گردیده و دکمه Continue زده شود.



Select a Program Administration

Today's Administrations

Date	Administration Name	Program	Type	Status
☐ 09-Mar-2016 09:15	20160309A	TOEFL	Normal	Admin Started

Future Administrations

None

Today's Certification Administrations

Date	Administration Name	Program	Type	Status
☐ 09-Mar-2016 00:00	RNDSTNELAB-1ANGT20160309	TOEFL	Certification	Not Started

Continue

در مرحله بعدی که صفحه تست کامپیوتر می باشد گزینه Run All Required Checks را انتخاب می کنیم، این مرحله شامل تست کیبورد، ماوس، صفحه نمایش، نوعیت کیبورد و در امتحان تافل تست مایکروفون و هدست می باشد.

Testing Workstation Setup

Site Code: STNELAB-IA Workstation Info: 10.1.1.144 • CHD437733W
Admin Info: TOEFL • CERT20160309 (Certification) • Wed 09-Mar-2016 07:00:00

Run All Required Checks

Passed: 0
Failed: 0
Not Run: 6

Automated (Unattended) Checks

☐ **JRE**
Verifies Java installation.

☐ **Keyboard Filter**
Verifies keyboard driver installation.

☐ **Keyboard Layout**
Verifies keyboard layout configuration for US English.

☐ **Process Monitor**
Checks for presence of restricted processes.

Run Automated Checks

Manual Checks

☐ **Display Settings**
Verifies if display resolution can be set to 1024 X 768.

Run

» Admin Tools

» Activity Log

پس از اتمام تمامی تست ها همه گزینه ها به صورت تیک خورده آماده شده و گزینه Continue to Setup به نمایش در می آید که پس از انتخاب این گزینه کامپیوتر در حالت آماده قرار گرفته و آماده دریافت اطلاعات کلنیدید از کامپیوتر ادمین می باشد که پس از آن هر کاندید با کمک ادمین امتحان با وارد کردن مشخصات کاربری ادمین و شماره سریال همدست میتواند امتحان خویش را آغاز نماید.

Testing Workstation Setup

Site Code: STNELAB-IA Workstation Info: 10.1.1.144 • CND437733W
Admin Info: TOEFL • RNDSTNELAB-IANGT20160308 (Certification) • Tue 08-Mar-2016 00:00:00

Continue to Setup

Passed
5

Failed
0

Not Run
0

All Checks passed | Run Required Checks: Again

Automated (Unattended) Checks

JRE
Verifies Java installation.
Last Run: 08-Mar-2016 16:43

Keyboard Filter
Verifies keyboard driver installation.
Last Run: 08-Mar-2016 16:43

Keyboard Layout
Verifies keyboard layout configuration for US English.
Last Run: 08-Mar-2016 16:43

Process Monitor
Checks for presence of restricted processes.
Last Run: 08-Mar-2016 16:43

Run Automated Checks Again

Manual Checks

Display Settings
Verifies if display resolution can be set to 1024 X 768.
Last Run: 08-Mar-2016 16:44

Run Again

» Admin Tools

» Activity Log

Testing Workstation Setup

Site Code: STNELAB-IA Workstation Info: 10.1.1.144 • CND437733W
Admin Info: TOEFL • RNDSTNELAB-IANGT20160308 (Certification) • Tue 08-Mar-2016 00:00:00

This Workstation is ready to deliver a test
Tests must be started from the admin station

Waiting for candidate

» Admin Tools

Launch Demo Test (IBT1)

Shutdown Workstation

این پروسه در سه مرحله یک روز در میان هفته، دو روز قبل از امتحان و روز امتحان قبل از شروع امتحان تکرار می گردد.

سایر آمادگی ها

برای برگزاری امتحان نیازمند سایر آمادگی ها می باشیم، برای اطلاع رسانی مکتوبی جهت برگزاری امتحان تافل، خدمت معاونت محترم امور محصلان با ذکر تاریخ امتحان، تعداد کاندیدان و هماهنگی های لازم برای برگزاری ضمیمه لیست کاندیدان جهت هماهنگی با پرسنل امنیتی ارسال می گردد.

در زمان آمادگی دو روز قبل از امتحان، برای هر کاندید سه عدد برگه A4 رنگه (به جز رنگ سفید)، یک عدد پنسل و یک عدد قلم تراش آماده و بر هر کامپیوتر کلاینت گذاشته می شود.

روز امتحان

در روز امتحان ادمین ها و ناظرین امتحان حداقل باید یک ساعت زودتر از شروع امتحان در محل برگزاری حاضر باشند، شروع امتحان در دانشگاه کاتب ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر ثبت گردیده که ادمین ها و ناظرین ساعت ۸:۰۰ شروع به آماده سازی مرکز برگزاری برای اخذ امتحان می نمایند، آماده سازی قبل از شروع امتحان شامل تست تمامی کامپیوترها (طبق مراحل که در قبل توضیح داده شد)، پرینت برگه های Confidentiality and Regulation Agreement، آماده سازی لاکرها جهت قفل کردن وسایل شخصی کاندیدان، بررسی مواد لازم برای برگزاری امتحان (برگه های A4 رنگه، پنسل و پنسل تراش)، لاگین شدن ادمین ها و بررسی دمای هوای مرکز امتحانات می باشد.

ادمین های امتحان قبل از شروع باید در کامپیوتر ادمین لاگین شده و حضور خویش را ثبت نمایند. که برای این پروسه از کامپیوتر ادمین از منوی سمت چپ گزینه Staff Check in/out را انتخاب می کنیم تا لیست ادمین ها مشاهده گردد،

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANG T20200827
Program: TOEFL

Home

Staff Check in/out

File CPR

Alerts

Check Camera

Links

Help

Lock Screen

View Log

Upload All Logs

Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Emergency Pause

Staff Check-in/Check-out

Roster

Family Name	Given Name	Role	Status
Panahi	Mohammad Baqir	TCA	Not checked-in
Yousefi	Mahdi	TCA	Not checked-in
Yousufi	Hassan	TCA	Not checked-in
Zohori	Madina	Proctor	Not checked-in

	Checked-in	Required
Required TCA's	0	1
Required Staff (TCA's + PROCTORS)	0	2

The table will refresh automatically if the status of any staff member changes.

Check-in Check-out

بعد ادمین مورد نظر را انتخاب کرده و مشخصات کاربری (نام کاربری و رمز عبور) مربوطه وارد می گردد.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Home

Staff Member Check-in for Mohammad Baqir Panahi

Staff Check in/out

File CPR

Alerts

Check Camera

Links

Help

Lock Screen

View Log

Upload All Logs

Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Emergency Pause

Next

Cancel

Enter Credentials to continue

Username

Password

[Forgot Username / Password](#)

Type here to search

9:51 AM
8/27/2020

در مرحله بعد جهت تایید و حصول اطمینان مرکز امتحانات ETS یک کد شش رقمی را جهت تایید هویت ادمین امتحان به ایمیل آدرس ثبت شده وی ارسال می نماید که در این مرحله باید وارد شود.

IAS Admin Station

ETS

Site: STN14665A
Administration: RNDUSTN14665ANGT20200827
Program: TOEFL

Home

Staff Check in/out

File CPR

Alerts

Check Camera

Links

Help

Lock Screen

View Log

Upload All Logs

Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Emergency Pause

Next

Cancel

One Time Password Verification for Mohammad Baqir Panahi

A message containing your one time password has been sent to your email: b*****i@gmail.com.
The one time password only remains active for 10 minutes from when it was sent.

Enter Your One Time Password:

If you have not received the one time password, or the one time password is not working,
please click the link below.

[Send another one time password](#)

Type here to search

9:52 AM
8/27/2020

در مرحله بعد عکس ادمین امتحان اخذ و صدای وی ثبت می شود.



Home | Take Picture for Mohammad Baqir Panahi

Staff Check in/out | PanahiB65

File CPR | Alerts | Check Camera | Links | Help | Lock Screen | View Log | Upload All Logs | Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Emergency Pause | **Next** | **Cancel**

Camera

Camera Operations:

- Make sure the TCA's face is positioned properly within the window.
- If the quality of the image is not good, you may need to adjust the camera.
- Use the camera button to take a picture.
- If the picture is unacceptable, choose the Retry option to capture a new image.
- When done, select the Accept option and click the Next button.
- Use the setup button to change driver settings if needed.

Tip:

If you experience a failure during image capture, try switching the camera operating mode.

The camera is now operating in Mode A.

To select an alternate mode, hold down the CTRL key and click the "Camera" button.

Type here to search | 9:53 AM 8/27/2020

پس از طی این مراحل در اخیر پیام مبتنی بر تایید ثبت ادمین نمایش داده می شود.



Home | Completing Checkin for Mohammad Baqir Panahi

Staff Check in/out | Click on 'Next' button to proceed.

File CPR | Alerts | Check Camera | Links | Help | Lock Screen | View Log | Upload All Logs | Exit

Alerts:
Pending: 0
Total: 0

Emergency Pause | **Previous** | **Next** | **Cancel**

Message

Staff Check-in completed successfully

Type here to search | 9:53 AM 8/27/2020

کандیدان پس از خانه پری برگه های Confidentiality and Regulation Agreement به سمت لاکر ها هدایت می شوند و تمامی وسایل خویش را به جز سند تایید هویت (تذکره یا پاسپورت) در شلف های مخصوص قفل می نمایند.

پس از آن همراه با برگه های خویش نیم ساعت قبل از شروع امتحان پروسه ادمیت کردن کاندیدان شروع می گردد که این پروسه شامل بررسی سند هویت کاندید، اخذ عکس کاندید در کامپیوتر ادمین و ثبت نمونه صدای کاندید می باشد.

پس از این مرحله کاندیدان توسط یکی از ادمین های امتحان توسط Metal Detector Wand بررسی شده و به سمت کابین مشخصه خویش که توسط کامپیوتر ادمین انتخاب می گردد هدایت داده می شود.

ادمین امتحان پس از وارد کردن نام کاربری، رمز عبور مختص خویش و شماره سریال هدست امتحان کاندید را شروع می نماید. در جریان امتحان، کاندید حق استفاده از خوراکی و نوشیدنی (به جز آب) را نداشته و ناظر امتحان هر پنج دقیقه یکبار فضای مرکز امتحان را قدم میزند و در صورت رویت هر گونه تخلف، ثبت و به مرکز امتحانات ETS گزارش داده می شود.

پس از سپری کردن دو بخش اول امتحان (Reading and Listening) کاندید به مدت ده دقیقه تفریح دارد که در زمان تفریح کلنید به همراه سند تایید هویت خویش از مرکز برگزاری خارج گردیده و پس از ده دقیقه به مرکز اخذ امتحان مراجعه میکند، قبل از ورود ادمین امتحان سند هویت شخص را بررسی نموده دوباره با دستگاه Metal Detector Wand بررسی گردیده و با ادمین امتحان به سوی کابین مشخصه خویش هدایت داده شده و ادمین امتحان پس از وارد کردن مشخصات کاربری خویش اجازه ادامه امتحان کاندید را صادر می نماید.

در بخش سوم امتحان (Speaking) کاندیدان شروع به صحبت کردن می نمایند و در صورت نیاز ادمین امتحان به کاندیدان تذکر می دهد که تن صدای آنها باید نرمال باشد نه بیش از حد بلند و نه بیش از حد پایین.

در جریان امتحان هرگونه مشکل و نیازمندی کاندید (به جز سوالات امتحانی) توسط ادمین های امتحان رفع می گردد و در اخیر امتحان کاندیدان برای ارسال گزارش امتحانی خویش توسط ادمین امتحانات راهنمایی میگردد.

پس از امتحان

بعد از ختم امتحان تمامی کامپیوترهای کلاینت خاموش می گردند. هیچ کلنید حق خروج هیچ برگه، نوت و یا مواد امتحانی را از مرکز امتحانات ندارد. این برگه ها توسط ادمین و ناظرین امتحان جمع آوری و بایگانی می شوند.

پس از این مراحل گزینه Clean up در کامپیوتر ادمین انتخاب شده که این گزینه نتایج را به کامپیوتر سرور Cache Proxy انتقال می دهد و ادمین امتحان را به سمت بستن برنامه Unify Admin هدایت می کند.

در قدم آخر تمامی نتایج امتحانات توسط کامپیوتر Cache Proxy به مرکز امتحانات تافل ارسال گردیده و گزینه Stop Server انتخاب می شود که منجر به بسته شدن برنامه Unify CP می گردد.