

# کتلاگ

## دیپارتمنت

## اداره تجارت



## معرفی دیپارتمنت اداره تجارت

دیپارتمنت اداره تجارت در سال ۱۳۹۰ به عنوان دیپارتمنت رسمی زیر چتر پوهنهی اقتصاد آغاز به کار کرد. این دیپارتمنت با داشتن ۲۲ استاد با درجه تحصیلی دکترا و ماستری و در حدود ۳۲۰ محصل به هدف تحقق چشم انداز جدید خویش در مقاطع لیسانس و ماستری فعالیت می نماید. رشته اداره تجارت یکی از جذاب ترین و کاربردی ترین رشته های تحصیلی پوهنتون کاتب به شمار می آید، فارغ التحصیلان این رشته می توانند در بخش های کارآفرینی و ایجاد کسب و کار های شخصی، اداره شرکت های خصوصی و دولتی، مدیریت بازاریابی و تبلیغات، حسابداری و مالی، مدیریت بحران و تغییر، مدیریت خطرات، تهیه پلان تجاری، طراحی و انتخاب استراتژی های تولید و فروش، برنامه ریزی های استراتژیک و عملیاتی، ارتباطات سازمانی، ساختار سازمانی، رهبری و مدیریت مشغول به کار شوند.

## دیدگاه دیپارتمنت اداره تجارت

دیپارتمنت اداره تجارت تلاش می نماید تا به یک دیپارتمنت خلاق و کارآفرین در سطح کشور تبدیل شود.

## ماموریت دیپارتمنت اداره تجارت

دیپارتمنت اداره تجارت به عنوان قطب علمی علوم مدیریتی در سطح کشور در پرتو دین مقدس اسلام، قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان و اتکا به توانمندی علمی و اداری نیروی بشری خویش مصمم است که در عرصه های علمی، تحقیقاتی و فناوری اقدام کند. این دیپارتمنت برای تحول افکار و نگرش نسبت به مطالعه، کارآفرینی و تحقیقات تلاش ورزیده تا نقش کلیدی و اساسی کارآفرینی و تحقیقات را در پیوند این دیپارتمنت با بازار کار و صنعت کشور تثبیت نماید. رشد فرهنگ کار آفرینی، سهم گیری در توسعه پایدار، توسعه منابع بشری، تکنالوژیکی و ارتباطات موثر با دیپارتمنت های سایر نهادهای ملی و بین المللی به منظور حرکت به سمت یک جامعه کار آفرین از اولویت های اساسی این دیپارتمنت می باشد.

## اهداف

دیپارتمنت اداره تجارت اهداف مشخص داشته که قرار ذیل میباشد:

۱. آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز سازمانها، ادارات و شرکتهای دولتی و خصوصی.
۲. آشنایی دانشجویان با سازمان های تجاری و کارآفرینی.
۳. افزایش مهارت و توانایی دانشجویان در شناخت مسائل مبتنی بر مدیریت، جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها.
۴. ارزیابی راه حل های مختلف و تصمیم گیری در مورد مسائل تجاری و مدیریتی.
۵. ایجاد زمینه لازم و تشویق دانشجویان به خودآموزی و رشد فردی و حرفه ای.



## امکانات دیپارتمنت

امکانات دیپارتمنت اداره تجارت به صورت عموم به دو دسته امکانات زیربنایی و روبنایی تقسیم گردیده است.

## امکانات زیربنایی

دیپارتمنت اداره تجارت باورمند است که پیشبرد فعالیت ها و انجام تحقیقات نیازمند امکانات فیزیکی می باشد تا بتوان برنامه های علمی را به صورت درست و معیاری تطبیق نمود. محصلان دیپارتمنت اداره تجارت می توانند از امکانات عمومی ذیل برخوردار باشند:



کتاب خانه



مسجد شریف



ساحه سبز



سالن مطالعه



کمپیوتر لب



پارکینگ



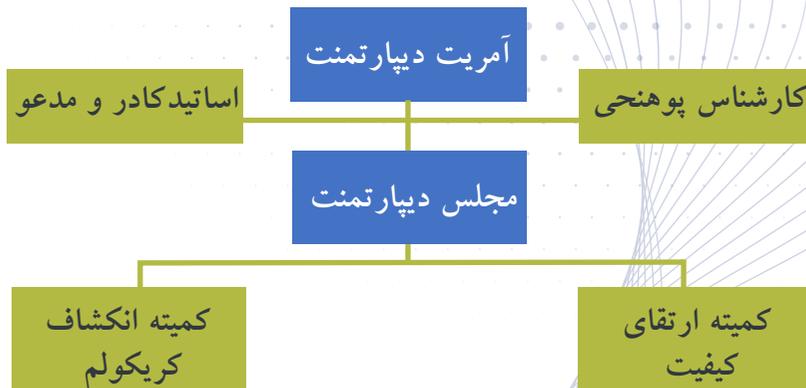
کلینیک

برعلاوه امکانات مذکور، دیپارتمنت اداره تجارت برخی امکانات اختصاصی را آماده نموده است که به شرح ذیل می باشد.

### جدول آمار منابع فیزیکی آموزشی دیپارتمنت اداره تجارت

کمپیوتر	لابراتوار (LAB)	بخاری	پکه	میز خطابه	پروجکتور	LCD	چونکی	صنف درسی	دفتر اداری	کمپس
۴	-	۱۴	۱۶	۱۰	-	۱۰	۳۵۰	۱۰	۴	مرکز
۴	-	۱۱	۱۴	۸	-	۸	۲۰۰	۸	۴	برچی

## امکانات روبنایی



### کمیته های دیپارتمنت اداره تجارت

دیپارتمنت اداره تجارت علاوه بر مجلس علمی دارای کمیته های ارتقای کیفیت و انکشاف کریکولم میباشد، کمیته انکشاف کریکولم مسئول بروز سازی و تطبیق کریکولم در جریان سمستر بوده که در راستای آن جلسات منظم خویش را مطابق تقویم برگزار مینماید. از سوی دیگر کمیته ارتقای کیفیت دیپارتمنت مسئول تطبیق معیارهای تضمین کیفیت وزارت محترم تحصیلات عالی و نیز برگزاری برنامه های ارتقای کیفیت برای محصلان، اساتید و کارمندان میباشد. کمیته های فوق موظف به ارائه گزارش به مجلس علمی دیپارتمنت میباشند.

### دستاوردها

مهمترین دستاوردهای دیپارتمنت اداره تجارت طی سالهای اخیر را می توان به صورت ذیل فهرست نمود:

- ۱) برگزاری ورکشاپ های روش تدریس برای اساتید
- ۲) بروز رسانی کریکولم های درسی برنامه های BBA و MBA
- ۳) برگزاری ورکشاپ های آموزشی برای کارمندان
- ۴) شریک سازی تجربیات کارآفرینان موفق - ۱۴۰۲
- ۵) گرامی داشت از روز محصل و تقدیر از محصلان برتر
- ۶) نشست علمی توسعه پایدار - ۱۴۰۲
- ۷) تورهای صنعتی و تجاری
- ۹) برگزاری رقابت های کتاب خوانی
- ۱۰) برگزاری کنفرانس علمی بررسی فقر اقتصادی در افغانستان
- ۱۱) برگزاری مناظره های دانشجویی
- ۱۲) نشر ویژه نامه خلاقیت و کار آفرینی
- ۱۳) معرفی محصلان به برنامه های کار آموزی
- ۱۴) نشر فصلنامه اقتصاد و مدیریت
- ۱۵) برگزاری ورکشاپ تدوین و پذیرش مقالات ISI برای اساتید
- ۱۶) خریداری کتاب ها به هدف غنی سازی منابع آموزشی و مطالعاتی
- ۱۷) اشتراک در تورنمنت های فوتسال پوهنتون کاتب



- ۱۸) برگزاری کنگره ملی اقتصاد و مدیریت
- ۱۹) برگزاری ورکشاپ سافت ویرهای تخصصی
- ۲۰) برگزاری Startup weekends
- ۲۱) عضویت در سایت های علمی و بانک های اطلاعاتی و دسترسی اساتید و محصلان به ژورنال های بین المللی
- ۲۲) گرامی داشت از مناسبت های ملی و جهانی



## معرفی برنامه های علمی

دپارتمنت اداره تجارت دارای برنامه های لیسانس اداره تجارت (BBA) و ماستری اداره تجارت (MBA) میباشد. برنامه های آموزشی این دپارتمنت با هدف تربیت نیروی کار متخصص و ارائه دانش مورد نیاز بازار کار راه اندازی شده است.

## لیسانس اداره تجارت (BBA)

رشته اداره تجارت با هدف تربیت مدیران و کارآفرینان مورد نیاز بازار کار توانسته است رشد چشم گیری داشته باشد. فارغ التحصیلان این رشته میتوانند کارآفرینان موفق و مدیران متخصص در بخش های، مالی، منابع بشری، بازاریابی و تبلیغات، تولید، فروش، بانکداری و حسابداری مدیریتی باشند.

محصلان رشته لیسانس اداره تجارت (BBA) پس از فراغت می تواند در بخش های مختلف ذیل کار و فعالیت نمایند:



## ماستری اداره تجارت (MBA)

ماستری رشته اداره تجارت از جمله پر طرفدارترین رشته های پوهنچی اقتصاد پوهنتون کاتب به شمار می رود. محصلان در این برنامه دید تخصصی مدیریتی کسب می نمایند. فارغ التحصیلان این رشته میتوانند مدیران ارشد بخش های مختلف در سازمان ها باشند. این رشته می تواند مدیران و رهبران کارآمد و متخصص برای بسیاری از شرکت های دولتی و خصوصی تربیت نماید. مضامین مورد بحث رشته ماستری اداره تجارت مدیریت منابع بشری، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی، مدیریت تولید، کارآفرینی، مدیریت تحول و رهبری میباشد.



محصلان رشته ماستری در اداره تجارت (MBA) پس از فراغت می توانند در بخش های مختلف ذیل کار و فعالیت نمایند:



## نظام تحصیلی

سیستم آموزشی دیپارتمنت اداره تجارت سیستم کریدیت می باشد که براساس آن هر کریدیت مضامین نظری طی یک سمستر ۱۶ ساعت و مضامین عملی ۳۲ ساعت تدریس می گردد. مجموع کریدیت ها در مقطع لیسانس ۱۴۵ کریدیت می باشد. هر محصل دوره لیسانس مکلف است تمامی کریدیت های تعریف شده (۱۴۵ کریدیت) خویش را تکمیل نماید تا فارغ التحصیل شمرده شود. در این دوره به شمول ۱۵ مضمون عمومی، ۱۲ مضمون اساسی، ۲۷ مضمون تخصصی و ۱ مضمون اختیاری وجود دارد.

## جدول مضامین اداره تجارت (لیسانس)

جدول مضامین اساسی			جدول مضامین اختیاری		
شماره	نام مضمون	کریدیت مضمون	شماره	نام مضمون	کریدیت مضمون
۱	اصول اقتصاد	۳	۱	مدیریت رویداد	۳
۲	ریاضیات عمومی	۴	۲	مدیریت بازاریابی پیشرفته	۳
۳	اصول حسابداری ۱	۳	۳	سازمان های تجاری	۳
۴	اصول مدیریت	۳	۴	مدیریت مالی پیشرفته	۳
۵	اقتصاد خرد	۳	۵	مدیریت منابع بشری پیشرفته	۳
۶	ریاضی تجاری	۲	۶	مدیریت زمان	۳
۷	اصول حسابداری ۲	۳	۷	تبلیغات و برنامه ریزی رسانه ای	۳
۸	کاربرد کامپیوتر در تجارت	۲	۸	بانکداری اسلامی	۳
۹	ارتباطات تجاری	۳	محصلان مکلف اند ۳ کریدیت از میان مضامین اختیاری فوق در جریان تحصیل اخذ نمایند.		
۱۰	تجارت الکترونیک	۳			
۱۱	رفتار سازمانی	۲			

## جدول مضامین تخصصی

کریڈت مضمون	نام مضمون	شماره
۳	مبانی تجارت	۱
۲	مبانی و اصول بازاریابی	۲
۳	احصایه تجاری	۳
۳	مدیریت تحول	۴
۳	اقتصاد کلان	۵
۳	مدیریت منابع بشری	۶
۳	مدیریت بازاریابی	۷
۳	حقوق تجارت	۸
۳	حسابداری شرکت‌ها	۹
۳	تجارت بین‌الملل	۱۰
۳	کارآفرینی	۱۱
۳	مدیریت مالی	۱۲
۳	رهبری	۱۳
۳	مدیریت حوادث	۱۴
۳	مدیریت پروژه	۱۵
۳	حسابرسی	۱۶
۳	اصول و اخلاق تجاری	۱۷
۳	پول و بانکداری	۱۸
۳	حسابداری صنعتی	۱۹
۳	مدیریت عملیات و تولید	۲۰
۳	نرم افزار تجاری	۲۱
۳	روش تحقیق تجاری	۲۲
۳	بیمه	۲۳
۳	مدیریت زنجیره تامین و لجستیک	۲۴
۲	مدیریت استراتژیک	۲۵
۲	مدیریت کیفیت	۲۶
۲	مدیریت سرمایه‌گذاری	۲۷

## جدول مضامین پوهنتون شمول

کریڈت مضمون	نام مضمون	شماره
۲	نظام اعتقادی اسلام	۱
۱	تجوید	۲
۲	نظام عبادتی اسلام	۳
۲	سیرت	۴
۲	نظام اخلاقی اسلام	۵
۲	نظام اجتماعی اسلام	۶
۱	ادیان و مذاهب	۷
۲	تربیه فکری	۸
۲	نظام سیاسی اسلام	۹
۲	نظام اداری اسلام	۱۰
۲	نظام اقتصادی اسلام	۱۱
۲	قرآن و علوم معاصر	۱۲
۲	تمدن اسلام	۱۳
۲	زبان انگلیسی	۱۴
۲	ادبیات دری	۱۵

## جدول مضامین پایان‌نامه (مونوگراف)

کریڈت مضمون	نام مضمون	شماره
۶	مونوگراف	۱

## ماستری اداره تجارت (MBA)

کریکولم برنامه ماستری اداره تجارت طوری تدوین یافته است که با توجه به سیستم کزدیت در پوهنتون کاتب، محصلان پس از گذراندن ۴۶ کزدیت درسی شامل مضامین اختصاصی الزامی، اختصاصی اختیاری، اساسی و نیز تدوین تیزس، طی دو الی سه سال فراغت دریافت می کنند.

### جدول مضامین اساسی

شماره	نام مضمون	کزدیت مضمون
۱	مدیریت پیشرفته	۳
۲	مدیریت استراتژیک منابع بشری	۳
۳	مدیریت مالی پیشرفته	۲
۴	مدیریت بازاریابی پیشرفته	۳
۵	مدیریت خدمات	۳

### جدول مضامین اختصاصی الزامی

شماره	نام مضمون	کزدیت مضمون
۱	اقتصاد کلان	۳
۲	حسابداری مدیریتی	۳
۳	تکنیک های کمی	۲
۴	تحولات سازمانی	۳
۵	تحقیق در عملیات کاربردی	۳
۶	تیزس	۶

### جدول مضامین اختصاصی اختیاری

شماره	نام مضمون	کزدیت مضمون
۱	پلانگذاری و مدیریت مالیه	۳
۲	مدیریت منابع بشری بین المللی	۳
۳	تحقیقات بازار	۳
۴	مدیریت مالی بین المللی	۳

## استادان و کارمندان

دیپارتمنت اداره تجارت با استخدام اساتید دارای مدرک تحصیلی دکتری و ماستری تلاش نموده است کیفیت خدمات آموزشی و تحقیقاتی را بهبود بخشد. اساتید ذیل به عنوان کادر علمی دایمی دیپارتمنت اداره تجارت مصروف تدریس و تحقیق می باشند.

### جدول اساتید کادر دیپارتمنت اداره تجارت

شماره	استاد	نوعیت استخدام	رشته تحصیلی	درجه تحصیل	سابقه تدریس
۱	نجیب الله ارشد	دایمی	اقتصاد	دانشجوی دکترا	۹ سال
۲	محمد ضیا شفیانی	دایمی	اقتصاد توسعه	ماستر	۶ سال
۳	عزت الله کریمی	دایمی	MBA	ماستر	۴ سال
۴	قادر علی واثق	دایمی	مدیریت	دکترا	۳ سال
۵	محمد شاکر عزیزی	دایمی	MBA	ماستر	۸ سال
۶	نرجس ظفری	دایمی	بازاریابی	ماستر	۵ سال
۷	هاشم صفدری	دایمی	مدیریت	ماستر	۱۱ سال

## اساتید کادر دیپارتمنت اداره تجارت



محمد ضیا شفایی

ماستر

رشته تخصصی: اقتصاد توسعه  
تجربه کاری: ۵ سال



قادر علی واثق

دکتر

رشته تخصصی: مدیریت  
تجربه کاری: ۷ سال



نجیب الله ارشد

محصل دکتری

رشته تخصصی: علوم اقتصادی  
تجربه کاری: ۹ سال



عزت الله کریمی

ماستر

رشته تخصصی: مدیریت مالی  
تجربه کاری: ۳ سال



نرجس ظفری

ماستر

رشته تخصصی: مدیریت  
تجربه کاری: ۹ سال



محمد شاکر عزیز

ماستر

رشته تخصصی: مدیریت منابع بشری  
تجربه کاری: ۸ سال



هاشم صفدری

ماستر

رشته تخصصی: مدیریت  
تجربه کاری: ۹ سال

## جدول کارمندان دیپارتمنت اداره تجارت

نام و تخلص	سویہ تحصیلی	سمت	رشته تحصیلی	تجربه کاری
عزت الله کریمی	ماستر	آمر دیپارتمنت	اداره تجارت	۴ سال
عبدالخالق قاسمی	دکتر	مدیر تحصیلات تکمیلی	حقوق	۱۰ سال
مرتضی خادمی	لیسانس	کارشناس	انجینیری	۴ سال
ذبیح الله نبی زاده	لیسانس	کارشناس	جامعه شناسی	۳ سال

# کتلاک

## دیپارتمنت

### اداره تجارت

 /katebuniversity

 /katebuniversity

 @universitykateb

 +93 729 00 83 25

 Darulaman road Kabul, Afghanistan

 www.kateb.edu.af

