



پوهنتون کاتب
معاونت امور محصلان
مرکز رشد محصلان



رهنمود ارائه خدمات، برنامه‌ها و فعالیت‌های حمایتی مرکز رشد محصلان
پوهنتون کاتب

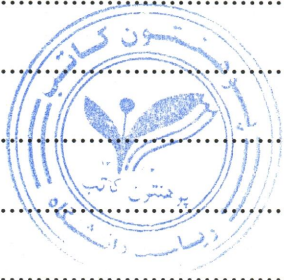
مطابق به جلسه شماره ۸-۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۰ شورای علمی پوهنتون، مورد تأیید است.



سال: ۱۴۰۴ / ۱۴۴۷

فهرست عناوین

- ۱..... فصل اول: کلیات، اهداف و ساحه تطبیق
- ۲..... فصل دوم: اصول اساسی
- ۲..... ماده اول: عدالت و دسترسی برابر
- ۳..... ماده دوم: نیازمحوری
- ۳..... ماده سوم: شفافیت و پاسخگویی
- ۳..... ماده چهارم: کیفیت و اثربخشی
- ۳..... ماده پنجم: هماهنگی و همکاری بین بخشی
- ۳..... ماده ششم: تداوم، نوآوری و بهبود مستمر
- ۳..... ماده هفتم: محرمانگی و حفظ معلومات
- ۴..... فصل سوم: خدمات و برنامه های مرکز رشد محصلان
- ۴..... ماده هشتم: خدمات آموزشی و مهارت آموزی
- ۴..... ماده نهم: خدمات مشاوره ای
- ۴..... ماده دهم: خدمات کارآفرینی و ارتباط با بازار کار
- ۵..... ماده یازدهم: فعالیت های فرهنگی و اجتماعی
- ۵..... ماده دوازدهم: مستندسازی، ارزیابی و بهبود خدمات
- ۵..... فصل چهارم: تنظیم و تطبیق خدمات و برنامه های حمایتی
- ۵..... ماده سیزدهم: نیازسنجی و تحلیل
- ۶..... ماده چهاردهم: پلان گذاری و طراحی برنامه ها
- ۶..... ماده پانزدهم: آماده سازی و هماهنگی اجرایی
- ۶..... ماده شانزدهم: اطلاع رسانی و مدیریت ثبت نام
- ۶..... ماده هفدهم: تطبیق و نظارت مستمر
- ۶..... ماده هجدهم: ارزیابی، بازخورد و انکشاف مستمر
- ۷..... فصل پنجم: مسئولیت ها، نظارت و تأیید
- ۷..... ماده نوزدهم: مسئولیت معاونت امور محصلان
- ۷..... ماده بیستم: مسئولیت پوهنچی ها، دیپارتمنت ها و واحد های اداری پوهنتون



- ۷..... ماده بیست و یکم: مسئولیت مرکز رشد محصلان
- ۷..... ماده بیست و دوم: مسئولیت مرکز کاریبی
- ۷..... ماده بیست و سوم: مسئولیت مرکز مشاوره
- ۷..... ماده بیست و چهارم: مسئولیت مشاوران و همکاران
- ۸..... ماده بیست و پنجم: مسئولیت‌های محصلان
- ۸..... ماده بیست و ششم: آگاهی‌دهی
- ۸..... ماده بیست و هفتم: رسیدگی به شکایات و پیشنهادات
- ۸..... ماده بیست و هشتم: نظارت و ارزیابی عمومی
- ۸..... ماده بیست و نهم : بازنگری و تعدیل رهنمود
- ۸..... ماده سی ام: تأیید و نافذیت



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رهنمود ارائه خدمات، برنامه‌ها و فعالیت‌های حمایتی مرکز رشد محصلان پوهنتون کاتب

فصل اول: کلیات، اهداف و ساحت تطبیق

مقدمه

مرکز رشد محصلان به‌عنوان یکی از بخش‌های حمایتی و انکشافی پوهنتون، نقش مهمی در ارتقای ظرفیت‌های علمی، مسلکی، فرهنگی و اجتماعی محصلان ایفا می‌نماید. این مرکز با فراهم‌سازی برنامه‌های آموزشی، مشاوره‌ای، مهارت‌آموزی و ارتباط با بازار کار، زمینه رشد همه‌جانبه محصلان و آمادگی بهتر آنان برای ورود به جامعه و بازار کار را مساعد می‌سازد. با توجه به نیاز روزافزون محصلان به خدمات حمایتی معیاری و منظم، تدوین یک رهنمود مشخص جهت تنظیم، هماهنگی، تطبیق و ارزیابی برنامه‌ها و فعالیت‌های مرکز رشد محصلان، یک ضرورت اساسی پنداشته می‌شود. این رهنمود به‌منظور ایجاد شفافیت، انسجام، پاسخگویی و بهبود کیفیت خدمات حمایتی تدوین گردیده است.

مبنا

این رهنمود مطابق به چارچوب تجدید شده جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۴ شماره (۳۰) مورد تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان تدوین گردیده و در مطابقت با معیار ۸ (تجارب محصل)، به‌ویژه معیارهای فرعی ۸٫۳ (مهارت‌های فارغ‌التحصیلان) و ۸٫۴ (خدمات و حمایت محصلان) تنظیم شده است. همچنین، این رهنمود با شاخص‌های شماره ۲۴۳، ۲۴۵، ۲۴۶، ۲۴۷، ۲۴۸، ۲۴۹ و ۲۵۰ در بخش ارتقای مهارت‌ها، خدمات کاربایی، مشوره‌های شغلی و برنامه‌های مهارت‌آموزی، و نیز شاخص‌های شماره ۲۵۵، ۲۵۶، ۲۵۷، ۲۵۹، ۲۶۰ و ۲۶۳ در بخش خدمات حمایتی، برنامه‌های تقویتی، خدمات مشوره‌دهی و حمایت از محصلان مطابقت دارد. علاوه بر آن، این رهنمود با معیار ۹ (بهبود و ارتقای کیفیت)، به‌ویژه شاخص‌های ۲۷۵ و ۲۸۱ در زمینه ارزیابی دوامدار، بازخورد و بهبود مستمر خدمات حمایتی نیز هم‌آهنگ می‌باشد.

هدف

هدف این رهنمود، تنظیم و معیاری‌سازی ارائه خدمات، برنامه‌ها و فعالیت‌های حمایتی مرکز رشد محصلان در بخش‌های مهارت‌آموزی، مشاوره‌ای، کارآفرینی، فرهنگی و ارتباط با بازار کار می‌باشد تا از طریق آن، زمینه ارتقای ظرفیت‌های علمی، مسلکی و فردی محصلان، بهبود کیفیت خدمات حمایتی، شفافیت، هماهنگی و پاسخگویی فراهم گردد.



ساحه تطبيق

این رهنمود در تمامی برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایتی، آموزشی، مشاوره‌ای، مهارت‌آموزی، فرهنگی و برنامه‌های مرتبط با رشد و ارتقای ظرفیت محصلان در مرکز رشد محصلان قابل تطبیق می‌باشد. مسئولیت تطبیق این رهنمود بر عهده مرکز رشد محصلان تحت نظارت معاونت امور محصلان بوده و پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها و سایر بخش‌ها و مراکز مربوط پوهنتون به‌عنوان نهادهای همکار در تطبیق، هماهنگی و حمایت از برنامه‌ها سهم می‌گیرند. احکام این رهنمود بر تمامی محصلان فعال پوهنتون قابل تطبیق می‌باشد.

تعاریف

- **مرکز رشد محصلان:** واحد حمایتی و انکشافی مربوط معاونت امور محصلان است که مسئول تنظیم، تطبیق، هماهنگی و ارزیابی برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایتی برای محصلان می‌باشد.
- **مرکز کاریابی:** واحد مربوط معاونت امور محصلان است که به‌منظور فراهم‌سازی فرصت‌های کاریابی، کارآموزی، ارتباط با بازار کار و ارتقای مهارت‌های شغلی محصلان و فارغان فعالیت می‌نماید.
- **مرکز مشاوره:** واحد مربوط معاونت امور محصلان است که خدمات مشاوره‌ای علمی، تحصیلی، روانی، فردی و حمایتی را برای محصلان ارائه می‌نماید.
- **برنامه‌های حمایتی:** مجموعه‌ای از فعالیت‌ها، کورس‌ها، ورکشاپ‌ها، برنامه‌های مشاوره‌ای، فرهنگی، اجتماعی، مهارت‌آموزی و کاریابی است که به‌منظور رشد علمی، مسلکی و فردی محصلان تطبیق می‌گردد.
- **خدمات مشاوره‌ای:** خدماتی است که به‌منظور راهنمایی علمی، تحصیلی، شغلی، روانی و کارآفرینی برای محصلان ارائه می‌گردد.
- **مهارت‌آموزی:** روند ارتقای مهارت‌های نرم، تکنیکی، مسلکی و کاربردی محصلان از طریق برنامه‌های آموزشی و عملی می‌باشد.
- **نیازسنجی:** روند تشخیص و تحلیل نیازهای علمی، مهارتی و حرفه‌ای محصلان به‌منظور طراحی برنامه‌ها و خدمات مناسب می‌باشد.
- **ارزیابی و بازخورد:** روند سنجش میزان کیفیت، اثربخشی و رضایت از برنامه‌ها و دریافت نظریات اشتراک‌کنندگان جهت بهبود خدمات می‌باشد.
- **اشتراک‌کننده:** هر محصلی است که در برنامه‌ها، کورس‌ها، ورکشاپ‌ها و فعالیت‌های مرکز رشد محصلان اشتراک می‌نماید.
- **بازار کار:** محیطی است که در آن فرصت‌های شغلی، کارآموزی و فعالیت‌های حرفه‌ای برای محصلان و فارغان فراهم می‌گردد.



فصل دوم: اصول اساسی

ماده اول: عدالت و دسترسی برابر

مرکز رشد محصلان مکلف است خدمات، برنامه‌ها و فعالیت‌های حمایتی را بدون هرگونه تبعیض و با رعایت اصل عدالت، شفافیت و دسترسی برابر، در اختیار تمامی محصلان قرار دهد تا زمینه استفاده عادلانه از فرصت‌های آموزشی، مشاوره‌ای، مهارت‌آموزی و حمایتی برای همه محصلان فراهم گردد. مرکز رشد محصلان در چارچوب امکانات موجود، به نیازهای حمایتی محصلان دارای شرایط و نیازهای خاص نیز توجه می‌نماید.

ماده دوم: نیازمحموری

مرکز رشد محصلان مکلف است برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایوی خویش را بر اساس نیازسنجی منظم، تحلیل بازخوردها، پیشنهادات محصلان و نیازهای علمی، مهارتی و حرفه‌ای آنان طراحی و تنظیم نماید تا خدمات ارائه‌شده پاسخ‌گوی نیازهای واقعی محصلان و متناسب با شرایط آموزشی و بازار کار باشد.

ماده سوم: شفافیت و پاسخگویی

مرکز رشد محصلان مکلف است تمامی برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایوی را به‌گونه منظم مستندسازی نموده و گزارش‌های لازم را به معاونت امور محصلان ارائه نماید. همچنان، روند ارائه خدمات، نحوه اشتراک محصلان، تطبیق برنامه‌ها و استفاده از منابع باید به‌صورت شفاف، قابل پیگیری و مطابق اصول اداری و اجرایی تنظیم گردد تا زمینه پاسخگویی و اعتماد متقابل فراهم شود.

ماده چهارم: کیفیت و اثربخشی

مرکز رشد محصلان مکلف است برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایوی را مطابق معیارهای علمی، آموزشی و حرفه‌ای طراحی و تطبیق نموده و به‌گونه دوامدار میزان کیفیت، میزان اشتراک، رضایت محصلان و اثربخشی برنامه‌ها را ارزیابی نماید تا زمینه بهبود مستمر خدمات و ارتقای کیفیت برنامه‌های حمایوی فراهم گردد.

ماده پنجم: هماهنگی و همکاری بین‌بخشی

مرکز رشد محصلان مکلف است به‌منظور تطبیق مؤثر برنامه‌ها و خدمات حمایوی، با پوهنخی‌ها، دیپارتمنت‌ها، واحدهای اداری، مراکز مربوط پوهنتون و نهادهای همکار داخلی و بیرونی هماهنگی و همکاری دوامدار داشته باشد تا از موازی‌کاری جلوگیری گردیده، استفاده مؤثر از منابع فراهم شده و زمینه اجرای بهتر برنامه‌های حمایوی و انکشافی برای محصلان مساعد گردد.

ماده ششم: تداوم، نوآوری و بهبود مستمر

مرکز رشد محصلان مکلف است برنامه‌ها و خدمات حمایوی را به‌گونه دوامدار، منظم و متناسب با نیازهای روز محصلان تطبیق نموده و در طراحی و ارائه خدمات از روش‌ها و شیوه‌های نوین آموزشی، مشاوره‌ای و مهارت‌آموزی استفاده نماید. همچنان، ارزیابی‌های دوره‌ای و دریافت بازخوردها باید به‌منظور بهبود مستمر کیفیت خدمات، ارتقای اثربخشی برنامه‌ها و انکشاف فعالیت‌های حمایوی به‌گونه منظم انجام گردد.

ماده هفتم: محرمانگی و حفظ معلومات

مرکز رشد محصلان مکلف است معلومات، بازخوردها و معلومات شخصی محصلان را به‌گونه محرمانه نگهداری نموده و از آن صرفاً در چارچوب اهداف آموزشی، مشاوره‌ای و بهبود خدمات حمایوی استفاده نماید. استفاده از معلومات جمع‌آوری‌شده خارج از اهداف آموزشی، مشاوره‌ای و حمایوی بدون اجازه رسمی پوهنتون مجاز نمی‌باشد.

فصل سوم: خدمات و برنامه‌های مرکز رشد محصلان

ماده هشتم: خدمات آموزشی و مهارت‌آموزی

مرکز رشد محصلان به منظور ارتقای ظرفیت علمی، مسلکی و کاربردی محصلان، برنامه‌ها و خدمات آموزشی و مهارت‌آموزی ذیل را ارائه می‌نماید:

۱. برگزاری کورس‌ها و ورکشاپ‌های مهارت‌های نرم به منظور تقویت مهارت‌های ارتباطی، رهبری، مدیریت زمان و کار تیمی.
۲. ارائه برنامه‌های آموزشی تخصصی، فنی و حرفه‌ای متناسب با رشته‌های تحصیلی و نیازهای بازار کار.
۳. برگزاری برنامه‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌های علمی و تحقیقی جهت ارتقای ظرفیت علمی و تحقیقی محصلان.

ماده نهم: خدمات مشاوره‌ای

- مرکز رشد محصلان به منظور حمایت علمی، تحصیلی، شغلی و فردی محصلان، خدمات مشاوره‌ای ذیل را ارائه می‌نماید:
۱. ارائه مشاوره‌های تحصیلی و علمی جهت راهنمایی محصلان در امور آموزشی، تنظیم برنامه‌های درسی و رشد علمی.
 ۲. ارائه مشاوره‌های شغلی و حرفه‌ای در بخش‌هایی مانند تهیه CV، آمادگی برای مصاحبه و آشنایی با فرصت‌های شغلی.
 ۳. ارائه مشاوره‌های مرتبط به کارآفرینی، نوآوری و توسعه ایده‌های خلاقانه و فعالیت‌های کوچک اقتصادی.
 ۴. ارائه خدمات حمایتی و مشاوره‌ای در بخش‌های روانی، فردی و رفاهی محصلان.

ماده دهم: خدمات کارآفرینی و ارتباط با بازار کار

مرکز رشد محصلان به منظور تقویت ظرفیت‌های کاربردی، حرفه‌ای و کارآفرینانه محصلان و ایجاد ارتباط مؤثر با بازار کار، خدمات و برنامه‌های ذیل را ارائه می‌نماید:

۱. فراهم‌سازی فرصت‌های کارآموزی و همکاری با نهادها، مؤسسات و کارفرمایان مرتبط جهت ارتقای تجربه عملی و مهارت‌های کاربردی محصلان.
۲. برگزاری برنامه‌ها، نمایشگاه‌ها و نشست‌های مرتبط با معرفی فرصت‌های شغلی، آشنایی با بازار کار و نیازهای حرفه‌ای.
۳. حمایت از ایده‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های نوآورانه و کارآفرینانه محصلان در چارچوب امکانات و برنامه‌های مرکز.
۴. ایجاد و توسعه همکاری‌ها و تفاهم‌نامه‌ها با نهادها و مؤسسات داخلی و بیرونی به منظور توسعه فرصت‌های آموزشی، مهارتی و شغلی برای محصلان.
۵. مرکز رشد محصلان می‌تواند در هماهنگی با فارغان پوهنتون، برنامه‌های انتقال تجربه، راهنمایی شغلی و فعالیت‌های حمایتی را تنظیم و تطبیق نماید.



ماده یازدهم: فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی

مرکز رشد محصلان به‌منظور تقویت رشد اجتماعی، فرهنگی و مهارت‌های فردی محصلان، فعالیت‌ها و برنامه‌های ذیل را تنظیم و تطبیق می‌نماید:

۱. برگزاری برنامه‌ها، مسابقات و فعالیت‌های علمی، فرهنگی و ورزشی جهت رشد استعدادها، تقویت روحیه همکاری و مشارکت محصلان.
۲. تطبیق برنامه‌های مرتبط به رهبری، مسئولیت‌پذیری، مهارت‌های اجتماعی و کار گروهی در میان محصلان.
۳. برگزاری برنامه‌های آگاهی‌دهی و فعالیت‌های اجتماعی به‌منظور ارتقای سطح آگاهی، مشارکت اجتماعی و ترویج فرهنگ همکاری و مسئولیت‌پذیری.
۴. برگزاری برنامه‌های معرفی و آشنایی برای محصلان جدیدالشمول به‌منظور آشنایی با خدمات، اصول و محیط آموزشی پوهنتون.

ماده دوازدهم: مستندسازی، ارزیابی و بهبود خدمات

- مرکز رشد محصلان به‌منظور تنظیم، مستندسازی، ارزیابی و بهبود خدمات و برنامه‌های حمایتی، فعالیت‌های ذیل را انجام می‌دهد:
۱. ثبت، تنظیم و نگهداری اسناد، راپورها و معلومات مربوط به برنامه‌ها و فعالیت‌های مرکز به‌گونه منظم و قابل پیگیری.
 ۲. ارائه گزارش‌های سمستروار و سالانه از فعالیت‌ها، برنامه‌ها و دستاوردهای مرکز به معاونت امور محصلان و مراجع ذی‌ربط.
 ۳. جمع‌آوری بازخوردها و ارزیابی میزان رضایت و اثربخشی برنامه‌ها به‌منظور بهبود کیفیت خدمات حمایتی.
 ۴. ارائه پیشنهادات و اقدامات اصلاحی جهت بهبود و انکشاف دوامدار برنامه‌ها و خدمات مرکز رشد محصلان.
 ۵. اسناد، راپورها و معلومات مربوط به خدمات و برنامه‌های حمایتی باید به‌گونه منظم در آرشیف و سیستم‌های مربوطه نگهداری گردد.

فصل چهارم: تنظیم و تطبیق خدمات و برنامه‌های حمایتی

روند تطبیق برنامه‌ها و خدمات حمایتی مرکز رشد محصلان در مطابقت با این رهنمود، میکانیزم‌ها، طرزالعمل‌ها و اسناد تقنینی مربوطه تنظیم و تطبیق می‌گردد. مرکز رشد محصلان در بخش نیازسنجی، خدمات مشاوره‌ای، ارتقای مهارت‌ها، معرفی محصلان و فارغان به مرکز کاریابی، ارزیابی و بهبود خدمات، از میکانیزم‌ها و اسناد مرتبط استفاده می‌نماید تا هماهنگی، انسجام و تطبیق معیاری برنامه‌ها تضمین گردد.

ماده سیزدهم: نیازسنجی و تحلیل

مرکز رشد محصلان مکلف است به‌منظور تنظیم، بهبود و انکشاف برنامه‌ها و خدمات حمایتی، نیازهای علمی، مهارتی، حرفه‌ای و حمایتی محصلان را در هر سال تحصیلی به‌گونه دوره‌ای از طریق ابزارهای مناسب نیازسنجی، فورم‌های بازخورد، جلسات مشورتی،



نظرسنجی‌ها و تحلیل گزارش‌ها شناسایی و تحلیل نماید تا برنامه‌ها و خدمات مرکز بر اساس نیازهای واقعی محصلان و اولویت‌های آموزشی و انکشافی پوهنتون تنظیم گردد.

ماده چهاردهم: پلان‌گذاری و طراحی برنامه‌ها

مرکز رشد محصلان مکلف است برنامه‌ها و خدمات حمایتی را بر اساس نتایج نیازسنجی، اولویت‌های آموزشی و انکشافی پوهنتون و نیازهای محصلان طراحی و تنظیم نماید. برنامه‌ها باید به گونه منظم، قابل تطبیق و متناسب با امکانات، ظرفیت‌ها و اهداف مرکز رشد محصلان ترتیب گردیده و در آن هماهنگی، کیفیت و اثربخشی خدمات در نظر گرفته شود.

ماده پانزدهم: آماده‌سازی و هماهنگی اجرایی

مرکز رشد محصلان مکلف است پیش از تطبیق برنامه‌ها و خدمات حمایتی، هماهنگی‌های لازم را با پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها، واحدهای اداری و نهادهای همکار انجام داده و زمینه‌های لازم جهت اجرای منظم، مؤثر و هماهنگ برنامه‌ها را فراهم نماید. همچنان، تنظیم امور اجرایی، آماده‌سازی امکانات و ایجاد هماهنگی میان بخش‌های ذی‌ربط باید به گونه منظم و مطابق نیاز برنامه‌ها صورت گیرد.

ماده شانزدهم: اطلاع‌رسانی و مدیریت ثبت‌نام

مرکز رشد محصلان مکلف است برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های حمایتی را از طریق مجاری رسمی اطلاع‌رسانی به محصلان معرفی نموده و زمینه دسترسی منظم و شفاف محصلان را به اطلاعات مربوط به برنامه‌ها فراهم نماید. همچنان، روند ثبت‌نام و اشتراک در برنامه‌ها باید به گونه منظم، شفاف و قابل مدیریت تنظیم گردد تا فرصت استفاده عادلانه از خدمات و برنامه‌های مرکز برای تمامی محصلان مساعد شود. در صورت نیاز، خدمات، برنامه‌ها و روند ثبت‌نام از طریق بسترها و ابزارهای آنلاین نیز ارائه و مدیریت می‌گردد.

ماده هفدهم: تطبیق و نظارت مستمر

مرکز رشد محصلان مکلف است برنامه‌ها و خدمات حمایتی را مطابق اهداف، پالیسی‌ها و برنامه‌های تنظیم‌شده تطبیق نموده و از جریان اجرای منظم و مؤثر آن نظارت نماید. نظارت دوامدار به منظور اطمینان از کیفیت خدمات، رعایت اصول این رهنمود و بهبود روند تطبیق برنامه‌ها انجام می‌گردد.

ماده هجدهم: ارزیابی، بازخورد و انکشاف مستمر

مرکز رشد محصلان مکلف است به منظور بهبود کیفیت خدمات و برنامه‌های حمایتی، ارزیابی‌های دوره‌ای و دریافت بازخوردهای محصلان و اشتراک‌کنندگان را به گونه منظم انجام داده و نتایج آن را در بهبود، بازنگری و انکشاف برنامه‌ها و خدمات مورد استفاده قرار دهد تا زمینه ارتقای دوامدار کیفیت و اثربخشی فعالیت‌های مرکز فراهم گردد.

تبصره: به منظور ارزیابی عمومی کیفیت و اثربخشی خدمات حمایتی، شاخص‌هایی مانند میزان اشتراک محصلان در برنامه‌ها، سطح رضایت اشتراک‌کنندگان، تعداد برنامه‌های تطبیق‌شده و میزان استفاده از خدمات حمایتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.



فصل پنجم: مسئولیت‌ها، نظارت و تأیید

ماده نوزدهم: مسئولیت معاونت امور محصلان

معاونت امور محصلان مسئول رهبری، هماهنگی، نظارت و پیگیری تطبیق این رهنمود بوده و از طریق مرکز رشد محصلان بر تنظیم، تطبیق و بهبود برنامه‌ها و خدمات حمایتی نظارت می‌نماید. همچنان، این معاونت مکلف است زمینه هماهنگی میان بخش‌های مربوطه را فراهم نموده و از تطبیق منظم و معیاری برنامه‌ها اطمینان حاصل نماید.

ماده بیستم: مسئولیت پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها و واحدهای اداری پوهنتون

پوهنچی‌ها، دیپارتمنت‌ها و سایر واحدهای اداری پوهنتون مکلف‌اند در تطبیق برنامه‌ها و خدمات حمایتی مرکز رشد محصلان همکاری و هماهنگی لازم را فراهم نمایند. این همکاری شامل معرفی محصلان، شریک‌سازی معلومات و نیازمندی‌ها، هماهنگی در تطبیق برنامه‌ها، حمایت از فعالیت‌های آموزشی و مهارتی و فراهم‌سازی زمینه اشتراک محصلان در برنامه‌ها و خدمات مرکز می‌باشد.

ماده بیست و یکم: مسئولیت مرکز رشد محصلان

مرکز رشد محصلان مسئول تنظیم، تطبیق، هماهنگی، مدیریت و ارزیابی برنامه‌ها و خدمات حمایتی می‌باشد و مکلف است برنامه‌ها و فعالیت‌های مربوط را مطابق این رهنمود تنظیم و تطبیق نماید. همچنان، مرکز مکلف است از روند تطبیق برنامه‌ها مستندسازی نموده، گزارش‌های لازم را ترتیب و به معاونت امور محصلان ارائه نماید.

ماده بیست و دوم: مسئولیت مرکز کاریابی

مرکز کاریابی مکلف است در هماهنگی با مرکز رشد محصلان، زمینه معرفی محصلان و فارغان را به فرصت‌های کارآموزی، کاریابی، برنامه‌های ارتقای مهارت‌های شغلی و ارتباط با بازار کار فراهم نموده و در تطبیق برنامه‌های مرتبط همکاری نماید.

ماده بیست و سوم: مسئولیت مرکز مشاوره

مرکز مشاوره مکلف است خدمات مشاوره‌ای علمی، تحصیلی، روانی و فردی را مطابق اصول مسلکی و در هماهنگی با مرکز رشد محصلان ارائه نموده و در حمایت از نیازهای آموزشی و فردی محصلان همکاری نماید.

ماده بیست و چهارم: مسئولیت مشاوران و همکاران

مشاوران، مدرسین و سایر همکاران مرکز رشد محصلان مکلف‌اند خدمات آموزشی، مشاوره‌ای و حمایتی را مطابق اصول مسلکی، معیارهای حرفه‌ای و اهداف این رهنمود ارائه نموده و در تطبیق مؤثر برنامه‌ها، رعایت اصول اخلاقی، حفظ محرمانگی معلومات و همکاری با مرکز رشد محصلان توجه لازم نمایند.



ماده بیست و پنجم: مسئولیت‌های محصلان

محصلان مکلف‌اند در استفاده از خدمات و برنامه‌های حمایتی مرکز رشد محصلان، اصول و مقررات مربوطه را رعایت نموده، در برنامه‌ها و فعالیت‌ها همکاری لازم نمایند و در روند ارزیابی، بازخورد و بهبود خدمات سهم فعال داشته باشند.

ماده بیست و ششم: آگاهی‌دهی

مرکز رشد محصلان مکلف است به منظور افزایش آگاهی و دسترسی محصلان به خدمات و برنامه‌های حمایتی، از طریق جلسات معارفه، اطلاعیه‌های رسمی، شبکه‌های اجتماعی، برنامه‌های معرفی و سایر روش‌های مناسب، معلومات لازم را در مورد برنامه‌ها، خدمات و فعالیت‌های مرکز به محصلان و بخش‌های مربوطه شریک سازد.

ماده بیست و هفتم: رسیدگی به شکایات و پیشنهادات

مرکز رشد محصلان مکلف است نظریات، پیشنهادات و شکایات محصلان را به گونه منظم دریافت، بررسی و پیگیری نموده و از نتایج آن در بهبود کیفیت خدمات و برنامه‌های حمایتی استفاده نماید.

ماده بیست و هشتم: نظارت و ارزیابی عمومی

مرکز رشد محصلان مکلف است به گونه منظم از کیفیت، روند تطبیق و میزان اثربخشی برنامه‌ها و خدمات حمایتی نظارت و ارزیابی نموده و نتایج آن را در بهبود، بازنگری و انکشاف خدمات و برنامه‌های مرکز مورد استفاده قرار دهد. همچنان، گزارش‌های لازم در مورد نتایج ارزیابی‌ها به معاونت امور محصلان ارائه می‌گردد.

ماده بیست و نهم: بازنگری و تعدیل رهنمود

این رهنمود بر اساس نیازمندی‌ها، تغییرات اداری، بازخوردها و نتایج ارزیابی‌ها مورد بازنگری قرار گرفته و تعدیلات لازم پس از تأیید شورای علمی پوهنتون قابل تطبیق می‌باشد.

ماده سی ام: تأیید و نافذیت

این رهنمود پس از تأیید شورای علمی پوهنتون کاتب نافذ گردیده و تمامی بخش‌ها و واحدهای مربوطه مکلف به رعایت و تطبیق احکام آن می‌باشند. مرکز رشد محصلان تحت نظارت معاونت امور محصلان مسئول پیگیری و تطبیق مفاد این رهنمود بوده و این رهنمود در جلسه شماره (۸-۱۴۰۴) مورخ (۱۴۰۴/۱۲/۱۰) شورای علمی پوهنتون مورد تأیید قرار گرفته و از تاریخ تصویب نافذ می‌گردد.



تمام.